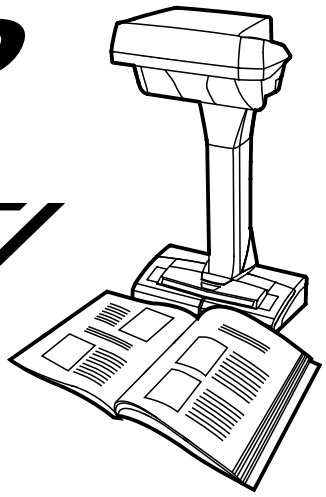
FUJITSU

P3PC-4422-03ESZ2

ScanSnap

SV600



Guía de operaciones básicas

(Windows)

Contenidos

Acerca de esta guía 5
Precauciones de seguridad 6
Manuales 7
Marcas comerciales 10
Fabricante 11
Símbolos usados en esta guía 12
Símbolos de flecha en esta guía 13
Pantallas usadas en los ejemplos de esta guía 14
Notas para los usuarios de Windows 8.1 o Windows 8 15
Abreviaciones usadas en esta guía 16
Qué puede hacer con el ScanSnap 18
Digitalizar un documento 22
Digitalizar un libro 27
Digitalizar varios documentos a la vez 32
Visión general del ScanSnap 37
Componentes y funciones 38
Icono ScanSnap Manager 41
Menú de clic derecho 42
Ventana de configuración de ScanSnap 44
Encender o apagar el ScanSnap 46
Encender el ScanSnap 47
Apagar el ScanSnap 49
Modo de suspensión 50
Apagado automático 51
Documentos para digitalizar 52
Cómo colocar documentos 53
Usar el ScanSnap de acuerdo a sus necesidades 56
Administrar formularios de trabajo en ScanSnap Organizer 57
Guardar tarjetas de visita en CardMinder 60
Reproducir un libro en Rack2-Filer Smart 63
Usos útiles 68
Digitalizar documentos usando detección de vuelta de página 69
Digitalizar documentos usando el modo temporizado 73
Digitalizar documentos con dos ScanSnap conectados al ordenador 76
Corregir las imágenes digitalizadas 77
Digitalizar un documento 78
Rellenar los dedos capturados en una imagen digitalizada (cuando se digitaliza un documento) 79
Digitalización de libros 83
Corregir imágenes de libro distorsionadas 84
Dividir una imagen de doble página en imágenes de dos páginas 89
Rellenar los dedos capturados en una imagen digitalizada (cuando se digitaliza un libro) 92

Digitalizar varios documentos a la vez ... 96
Corregir la orientación de la imagen digitalizada ... 97
Modificar el área de recorte ... 100
Agregar las imágenes digitalizadas necesarias ... 102
Eliminar las imágenes digitalizadas necesarias ... 104

Solución de problemas ... 107

Cómo encontrar su solución ... 108
Si el primer intento de instalación ha fracasado ... 109
Si ya instaló el software anteriormente ... 110
Desinstalar los software ... 111
Eliminar la información de instalación ... 112
Instalar el software desde la ventana [ScanSnap Setup] ... 117
Instalar un software a la vez ... 118
Si el icono ScanSnap Manager no aparece ... 119
Visualizar el icono ScanSnap Manager ... 120
Si ScanSnap Manager no funciona normalmente ... 121
Quitar los iconos innecesarios desde el área de notificación ... 122
Verificar la conexión entre el ScanSnap y el ordenador ... 123
Verificar si el ScanSnap Manager está funcionando normalmente. ... 124
Eliminar la información de conexión del ScanSnap ... 127
Si no puede desinstalar los software ... 129

Instalar y desinstalar ... 130

Instalación de los software ... 131
Visión general de los software suministrados ... 132
Requisitos del sistema ... 134
Cómo instalar los software ... 136
Instalación estándar ... 138
Instalación de cada aplicación ... 143
Instalar desde la página web de descarga ... 146
Instalar desde Rack2-Filer Smart with Magic Desktop ... 148
Instalar Adobe Acrobat ... 149
Desinstalar los software ... 151

Limpieza ... 153

Materiales de limpieza ... 154
Limpieza del ScanSnap ... 155

Apéndice ... 156

Comprar y limpiar la almohadilla de fondo ... 157
Especificación ... 158

Documentos que pueden ser digitalizados con el ScanSnap y cómo colocarlos (modelos que no sean SV600) ... 159

Documentos para digitalizar (en iX500, S1500, S1500M o S510) ... 160
Condiciones para digitalizar los documentos (en iX500, S1500, S1500M o S510) ... 161
Condiciones para usar el portador de hojas (en iX500, S1500, S1500M o S510) ... 163
Cómo colocar los documentos (en iX500, S1500, S1500M o S510) ... 166
Documentos para digitalizar (en S1300i, S1300 o S300) ... 170
Cómo colocar los documentos (en S1300i, S1300 o S300) ... 172
Documentos para la digitalización (en S1100) ... 175
Condiciones para digitalizar los documentos (en S1100) ... 176
Condiciones para usar el portador de hojas (en s1100) ... 178

Cómo colocar los documentos (en S1100) 181
Acerca del soporte técnico y mantenimiento 183

Acerca de esta guía

- "Precauciones de seguridad" (página 6)
- "Manuales" (página 7)
- "Marcas comerciales" (página 10)
- "Fabricante" (página 11)
- "Símbolos usados en esta guía" (página 12)
- "Símbolos de flecha en esta guía" (página 13)
- "Pantallas usadas en los ejemplos de esta guía" (página 14)
- "Notas para los usuarios de Windows 8.1 o Windows 8" (página 15)
- "Abreviaciones usadas en esta guía" (página 16)

Precauciones de seguridad

El manual adjunto "Precauciones de seguridad" contiene información importante acerca del uso seguro y adecuado del ScanSnap. Asegúrese de leerlo y entenderlo antes de usar el ScanSnap.

Manuales

Lea los siguientes manuales según le sea necesario cuando usa el ScanSnap:

Antes de usar el ScanSnap

Manual	Descripción y lugar
Precauciones de seguridad	Este manual contiene información importante acerca del uso seguro del ScanSnap. Asegúrese se leer este manual antes de usar el ScanSnap. Precauciones de seguridad está incluido en el paquete. Además, cuando el software ya está instalado, puede accederse a este manual seleccionando el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [Manuales de ScanSnap] → [SV600 Precauciones de seguridad] (en Windows 8, haciendo clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccionando [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [SV600 Precauciones de seguridad] ubicado en [Manuales de ScanSnap]).

Cuando se configura el ScanSnap

Manual	Descripción y lugar
Comenzando de ScanSnap SV600	Este manual explica el procedimiento de configuración desde el momento que abre el paquete para probar las operaciones. Comenzando está incluido en el paquete. Además, cuando el software ya está instalado, puede accederse a este manual seleccionando el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [Manuales de ScanSnap] → [SV600 Comenzando] (en Windows 8, haciendo clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccionando [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [SV600 Comenzando] ubicado en [Manuales de ScanSnap]).

Cuando se opera ScanSnap

Manual	Descripción y lugar
Guía de operaciones básicas de ScanSnap SV600 (este manual)	Este manual explica las operaciones básicas y el procedimiento de limpieza del ScanSnap.
Guía de operaciones avanzadas de ScanSnap	Este manual describe operaciones que incluyen varios métodos de digitalización y usos útiles del ScanSnap. Visite la siguiente página web para consultar la Guía de operaciones avanzadas: http://www.pfu.fujitsu.com/imaging/downloads/manual/advanced/v62/es/common/index.html

Manual	Descripción y lugar
Ayuda de ScanSnap Manager	Este archivo de Ayuda describe las ventanas, problemas de operación y sus soluciones, así como los mensajes del ScanSnap Manager. A este archivo de Ayuda se puede acceder mediante uno de los métodos siguientes: ● Haga clic derecho en el icono ScanSnap Manager en el área de notificación, y seleccione [Ayuda] → [Ayuda] desde el "Menú de clic derecho" (página 42). ● Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [ScanSnap Manager] → [Ayuda de ScanSnap Manager] (en Windows 8, haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccionado [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Ayuda de ScanSnap Manager] ubicado en [ScanSnap Manager]). ● Haga clic en el botón Ayuda ( ) de ScanSnap Manager. ● Pulse la tecla [F1] del teclado mientras la ventana es visualizada. ● Haga clic en el botón [Ayuda] de cualquier ventana.

Guando se guardan imágenes digitalizadas en un dispositivo móvil

Manual	Descripción y lugar
Guía del usuario de ScanSnap Connect Application (iOS)	Este manual describe operaciones a ser realizadas en un dispositivo móvil basado en iOS cuando guarde imágenes digitalizadas en el dispositivo móvil. A este manual se puede acceder mediante el método siguiente: 1. Inicie ScanSnap Connect Application en el dispositivo móvil. ⇨ Aparecerá la ventana [Lista de archivos]. 2. Pulse el botón [ ] ⇨ Aparecerá la ventana [Información]. 3. Pulse el botón [Ayuda].
Guía del usuario de ScanSnap Connect Application (Android)	Este manual describe operaciones a ser realizadas en un dispositivo móvil basado en Android cuando guarde imágenes digitalizadas en el dispositivo móvil. A este manual se puede acceder mediante el método siguiente: 1. Inicie ScanSnap Connect Application en el dispositivo móvil. ⇨ Aparecerá la ventana [Lista de archivos]. 2. Abra el menú. Realice una de las siguientes operaciones: ● Pulse el botón [Menú] en el dispositivo móvil. ● Pulse el botón [Menú] visualizado en la pantalla del dispositivo móvil. ⇨ Aparecerá el menú. 3. Pulse el botón [ ] ⇨ Aparecerá la ventana [Información]. 4. Pulse el botón [Ayuda].
Ayuda de Scan to Mobile	Este archivo de Ayuda describe las operaciones, ventanas y mensajes de Scan to Mobile. A este archivo de Ayuda se puede acceder mediante uno de los métodos siguientes: ● El icono [Scan to Mobile] es visualizado en el menú que aparece cuando hace clic en en el área de notificación. Haga clic derecho en el icono [Scan to Mobile] y seleccione [Ayuda] del menú que aparece. ● Pulse la tecla [F1] del teclado mientras la ventana es visualizada. ● Haga clic en el botón [Ayuda] de cualquier ventana.

Cuando se actualiza el software

Manual	Descripción y lugar
Ayuda de ScanSnap Online Update	Este archivo de Ayuda describe las operaciones, ventanas y mensajes de ScanSnap Online Update. A este archivo de Ayuda se puede acceder mediante uno de los métodos siguientes: ● Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [ScanSnap Online Update] → [Ayuda] (en Windows 8, haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Ayuda] ubicado en [ScanSnap Online Update]). ● Pulse la tecla [F1] del teclado mientras la ventana es visualizada. ● Haga clic en el botón Ayuda de cualquier ventana.

Cuando se usan las aplicaciones suministradas

Manual	Descripción y lugar
Ayuda de ScanSnap Organizer	Este archivo de Ayuda describe las operaciones, ventanas y mensajes de ScanSnap Organizer. A este archivo de Ayuda se puede acceder mediante uno de los métodos siguientes: ● Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [ScanSnap Organizer] → [Ayuda] (en Windows 8, haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Ayuda] ubicado en [ScanSnap Organizer]). ● Haga clic en el botón Ayuda ( ) de ScanSnap Organizer. ● Pulse la tecla [F1] del teclado mientras la ventana es visualizada. ● Haga clic en el botón [Ayuda] de cualquier ventana.
Ayuda de CardMinder	Este archivo de Ayuda describe las operaciones, ventanas y mensajes de CardMinder. A este archivo de Ayuda se puede acceder mediante uno de los métodos siguientes: ● Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [CardMinder] → [Ayuda] (en Windows 8, haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Ayuda] ubicado en [CardMinder]). ● Haga clic en el botón Ayuda ( ) junto a la Barra de herramientas de búsqueda básica. ● Pulse la tecla [F1] del teclado mientras la ventana es visualizada. ● Haga clic en el botón [Ayuda] de cualquier ventana.
Guía del usuario de ABBYY FineReader for ScanSnap	Este manual describe la visión general y operaciones de ABBYY FineReader for ScanSnap. A este manual se puede acceder mediante uno de los métodos siguientes: ● Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0] → [Manual del usuario] (en Windows 8, haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Manual del usuario] ubicado en [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0]). ● Pulse la tecla [F1] del teclado mientras la ventana es visualizada. ● Haga clic en el botón [Ayuda] de cualquier ventana.
Ayuda de Rack2-Filer Smart	Para obtener detalles acerca de cómo consultar este archivo de Ayuda, consulte el manual Comenzando suministrado con Rack2-Filer Smart con Magic Desktop.
Ayuda de Adobe Acrobat	Este archivo de Ayuda puede accederse seleccionando [Ayuda] → [Ayuda de Adobe Acrobat XI] desde la barra de menús de Adobe Acrobat.

Marcas comerciales

Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint, Windows Live, Internet Explorer, y Entourage son marcas comerciales o marcas registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/u otros países.

Word es un producto de Microsoft Corporation en los Estados Unidos.

Adobe, el logotipo de Adobe, Acrobat, y Reader son marcas registradas o nombres comerciales de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/u otros países.

Intel, e Intel Core son marcas comerciales o marcas registradas de Intel Corporation en los Estados Unidos y otros países.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY y FineReader son marcas comerciales de ABBYY.

Evernote es una marca comercial o marca registrada de Evernote Corporation.

Google, Google Docs, Android, y Google Play son marcas comerciales o marcas registradas de Google Inc.

Salesforce, el logotipo de Salesforce, y Salesforce CRM son marcas comerciales o marcas registradas de salesforce.com, inc. en los Estados Unidos y/u otros países.

Wi-Fi, Wi-Fi Protected Setup y el logotipo de Wi-Fi Protected Setup son marcas comerciales de Wi-Fi Alliance.

ScanSnap, el logotipo de ScanSnap, ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer, CardMinder y Rack2-Filer son marcas comerciales o marcas registradas de PFU LIMITED en Japón.

Los demás nombres de compañías y productos son las marcas comerciales o las marcas registradas de las respectivas compañías.

Fabricante

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group Solid Square East Tower 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi, Kanagawa 212-8563, Japan

Teléfono: (81-44)-540-4538

© PFU LIMITED 2013

Símbolos usados en esta guía

Las siguientes indicaciones son utilizadas en esta guía para evitar cualquier accidente o daño al usuario y a los objetos y personas que se encuentran cerca del escáner. Las etiquetas de advertencia indica el nivel de advertencia y sus descripciones. Los símbolos que indican los niveles de advertencia y sus significados son los siguientes:

Indicación	Descripción
	Esta indicación alerta a los operadores a una operación, que si no se evita, puede causar heridas graves o la muerte.
	Esta indicación alerta a los operadores a una operación, que si no es observada estrictamente, puede causar riesgos de seguridad al personal o daños al producto.

Símbolos de flecha en esta guía

Los símbolos de flecha hacia la derecha (→) son usados para conectar iconos u opciones de menú que tiene que seleccionar en sucesión.

Ejemplo: Seleccione el menú [Inicio] → [Equipo].

Pantallas usadas en los ejemplos de esta guía

Las capturas de pantalla de Microsoft han sido reimpresas con el permiso de Microsoft Corporation.

Las capturas de pantalla usadas en esta guía son de Windows 7.

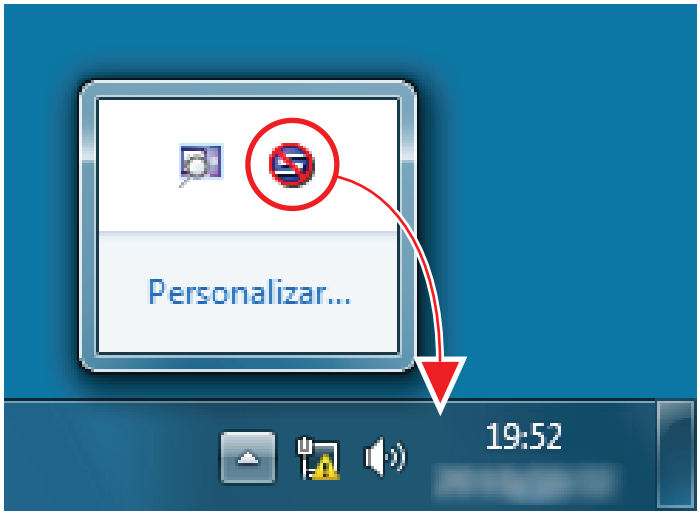
Las ventanas y las operaciones actuales pueden diferir de acuerdo al sistema operativo.

Icono en el área de notificación

El icono ScanSnap Manager se visualiza en el menú que aparece cuando hace clic en en el área de notificación.

Para tener el icono ScanSnap Manager siempre visualizado en el área de notificación, arrastre el icono y colóquelo en el área de notificación.

El área de notificación está ubicada en la parte derecha de la barra de tareas.



Las explicaciones de la guía usa el caso en que el icono ScanSnap Manager está siempre visualizado en el área de notificación.

Notas para los usuarios de Windows 8.1 o Windows 8

Puede iniciar las aplicaciones de ScanSnap o visualizar el Panel de control desde la pantalla de todas las aplicaciones.

Abra la pantalla de todas las aplicaciones realizando el siguiente procedimiento:

Windows 8.1

1. **Haga clic en en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio.**

   Para visualizar , mueva el puntero del ratón.

Windows 8

1. **Haga clic derecho en la pantalla de Inicio.**
2. **Haga clic en [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación.**

Abreviaciones usadas en esta guía

Cuando este manual se refiere a un modelo de ScanSnap, se omite "Escáner de imagen a color ScanSnap".

También las siguientes abreviaciones son usadas en esta guía:

Abreviación usada	Designación
Windows 8.1	Sistema operativo Windows® 8.1, versión en español Sistema operativo Windows® 8.1 Pro, versión en español Sistema operativo Windows® 8.1 Enterprise, versión en español
Windows 8	Sistema operativo Windows® 8, versión en español Sistema operativo Windows® 8 Pro, versión en español Sistema operativo Windows® 8 Enterprise, versión en español
Windows 7	Sistema operativo Windows® 7 Starter, versión en español Sistema operativo Windows® 7 Home Premium, versión en español Sistema operativo Windows® 7 Professional, versión en español Sistema operativo Windows® 7 Enterprise, versión en español Sistema operativo Windows® 7 Ultimate, versión en español
Windows Vista	Sistema operativo Windows Vista® Home Basic, versión en español Sistema operativo Windows Vista® Home Premium, versión en español Sistema operativo Windows Vista® Business, versión en español Sistema operativo Windows Vista® Enterprise, versión en español Sistema operativo Windows Vista® Ultimate, versión en español
Windows XP	Sistema operativo Windows® XP Home Edition, versión en español Sistema operativo Windows® XP Professional, versión en español
Windows	Sistemas operativos Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista o Windows XP
Microsoft Office	Microsoft® Office
Word	Microsoft® Word 2013 Microsoft® Word 2010 Microsoft® Office Word 2007 Microsoft® Office Word 2003
Excel	Microsoft® Excel® 2013 Microsoft® Excel® 2010 Microsoft® Office Excel® 2007 Microsoft® Office Excel® 2003
PowerPoint	Microsoft® PowerPoint® 2013 Microsoft® PowerPoint® 2010 Microsoft® Office PowerPoint® 2007 Microsoft® Office PowerPoint® 2003
SharePoint	Microsoft® SharePoint® Server 2010, versión en español Microsoft® Office SharePoint® Server 2007, versión en español Microsoft® Office SharePoint® Portal Server 2003, versión en español Microsoft® SharePoint® Foundation 2010, versión en español Microsoft® Windows® SharePoint® Services 2.0/3.0, versión en español

Abreviación usada	Designación
Internet Explorer	Windows® Internet Explorer® Microsoft® Internet Explorer®
.NET Framework	Microsoft® .NET Framework
Adobe Acrobat	Adobe® Acrobat®
ABBYY FineReader for ScanSnap	ABBYY FineReader for ScanSnap™ Todas las descripciones de esta guía asumen el uso de ABBYY FineReader for ScanSnap suministrado con el ScanSnap. A menos que se especifique lo contrario, el término ABBYY FineReader for ScanSnap se refiere al ABBYY FineReader for ScanSnap suministrado con el ScanSnap. Tenga en cuenta que ABBYY FineReader for ScanSnap puede ser actualizado sin previo aviso. Si las descripciones en este manual difieren de las pantallas visualizadas actualmente, consulte la Guía del usuario de ABBYY FineReader for ScanSnap.
Google Docs	Google Docs™
Android	Android®
ScanSnap	Escáner de imagen a color ScanSnap series (*1)
Portador de hojas	Portador de hojas de ScanSnap

*1: No se incluye el ScanSnap N1800 series.

Qué puede hacer con el ScanSnap

El modelo de ScanSnap que realiza digitalización cenital tiene una unidad de digitalización que no toca los documentos. Las siguientes operaciones de digitalización pueden ser realizadas con este modelo:

- Un libro o un folleto que tenga un tamaño de hasta A3 puede ser digitalizado sin cortar sus páginas.
- Varios documentos, como tarjetas de visita u otros tipos de tarjetas, pueden ser digitalizados a un mismo tiempo.

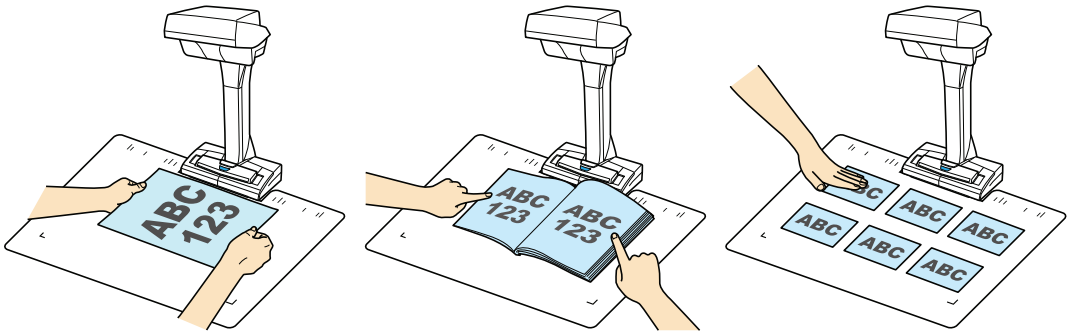
Las imágenes digitalizadas creadas al digitalizar documentos son corregidas automáticamente.

- Cuando un documento parecido a un folleto es digitalizado

  Se corregirá la distorsión de la página automáticamente.

- Cuando se digitalizan varios documentos al mismo tiempo

  Las imágenes digitalizadas son recortadas en imágenes separadas para sus respectivos documentos.



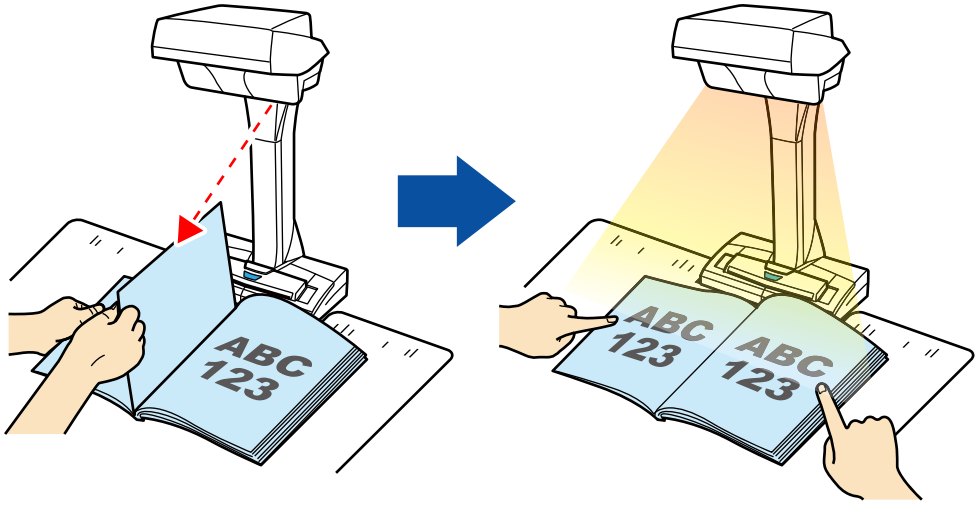
Además, la digitalización continua puede iniciarse automáticamente y las imágenes digitalizadas pueden ser corregidas después de la digitalización de los documentos.

Detección de vuelta de página

Cuando se da vuelta a una página, el ScanSnap inicia automáticamente la digitalización continua.

Esto es de gran utilidad para digitalizar varias páginas de un libro o un documento parecido a un folleto.

Para obtener detalles, consulte "Digitalizar documentos usando detección de vuelta de página" (página 69).



Modo temporizado

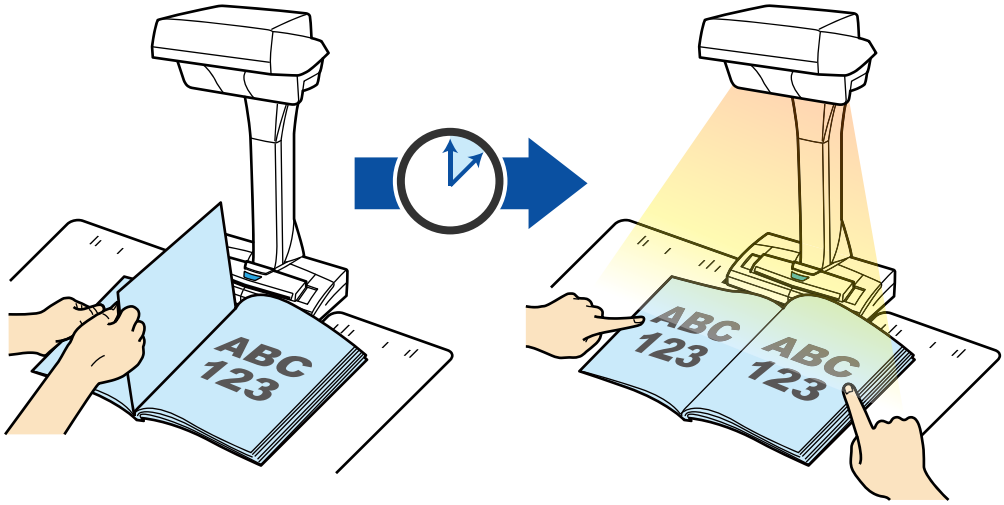
El ScanSnap inicia automáticamente la digitalización después de que pasa el periodo de tiempo especificado.

Esta característica también es de gran utilidad para digitalizar varios documentos (de cualquier tipo) consecutivamente.

Existen dos tipos de configuraciones para el modo temporizado:

- Configurar el periodo de tiempo antes de que el ScanSnap inicie la digitalización de un documento después de pulsar el botón [Scan]
- Configurar el periodo de tiempo para que el ScanSnap inicie la siguiente digitalización cuando un documento es digitalizado continuamente

Para obtener detalles, consulte "Digitalizar documentos usando el modo temporizado" (página 73).



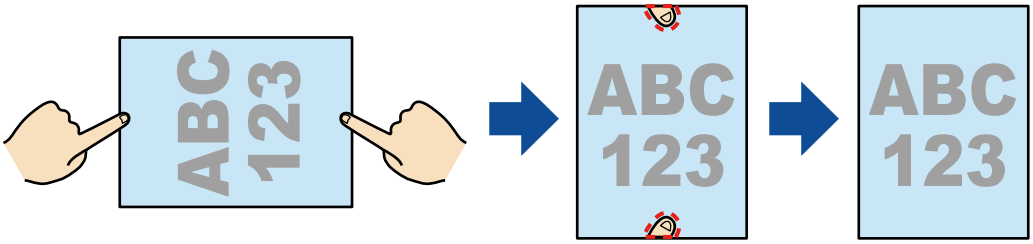
Corregir imágenes digitalizadas

Es posible corregir las imágenes digitalizada después de que los documentos hayan sido digitalizados con el ScanSnap.

Las funciones disponibles son las siguientes:

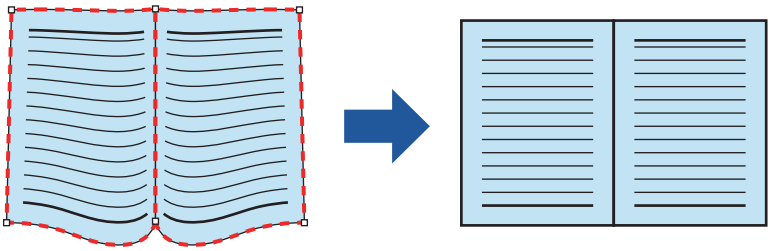
Cuando se digitaliza un documento

- "Rellenar los dedos capturados en una imagen digitalizada (cuando se digitaliza un documento)" (página 79)

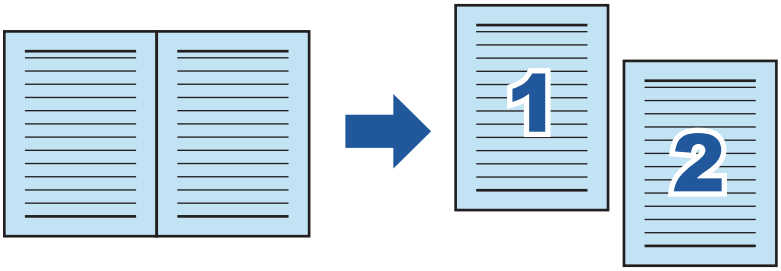


Cuando se digitaliza un libro

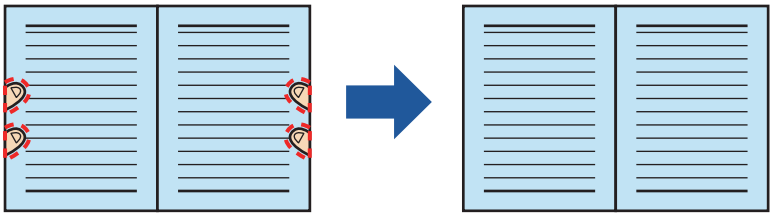
- "Corregir imágenes de libro distorsionadas" (página 84)



- "Dividir una imagen de doble página en imágenes de dos páginas" (página 89)



- "Rellenar los dedos capturados en una imagen digitalizada (cuando se digitaliza un libro)" (página 92)



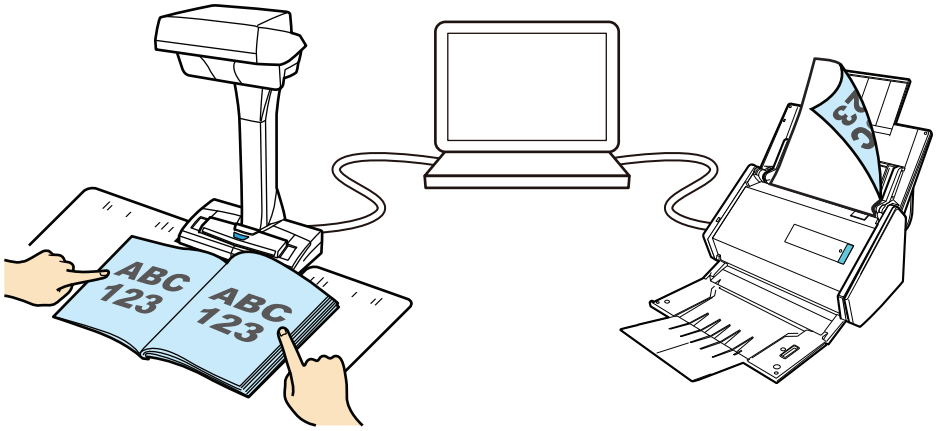
Cuando se digitalizan varios documentos al mismo tiempo

- "Corregir la orientación de la imagen digitalizada" (página 97)
- "Modificar el área de recorte" (página 100)
- "Agregar las imágenes digitalizadas necesarias" (página 102)
- "Eliminar las imágenes digitalizadas necesarias" (página 104)

Digitalizar documentos con dos ScanSnap conectados al ordenador

Puede usar SV600 y otro ScanSnap conectados a un ordenador.

Para obtener detalles, consulte "Digitalizar documentos con dos ScanSnap conectados al ordenador" (página 76).


ABC
123
ABC
123

Digitalizar un documento

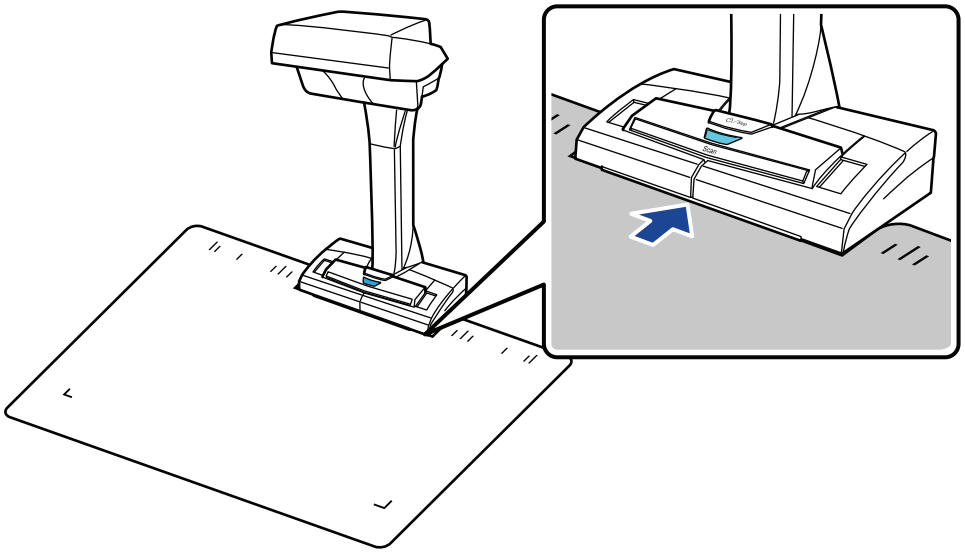
1. Pulse el botón [Scan] o [Stop] del ScanSnap para encenderlo.

⇨ El LED de encendido se ilumina de color azul.

Además, el icono ScanSnap Manager en el área de notificación cambia de a .

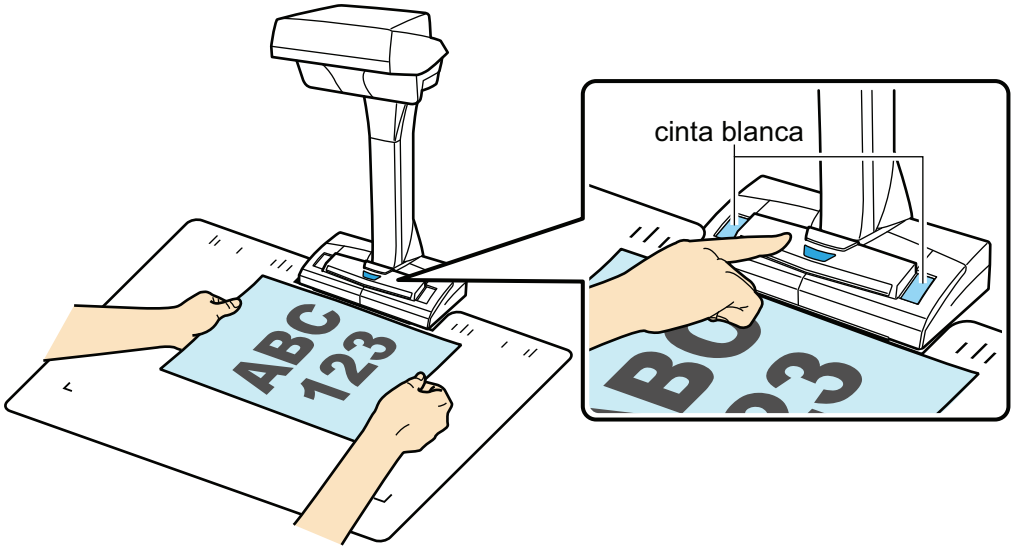
2. Coloque la almohadilla de fondo en el lado frontal del ScanSnap.

Coloque la almohadilla de fondo de manera que esté en contacto con el ScanSnap.



3. Coloque un documento en el área de digitalización del ScanSnap y pulse el botón [Scan].

Para obtener detalles, consulte "Cómo colocar documentos" (página 53).



➪ Se iniciará la digitalización.

ATENCIÓN

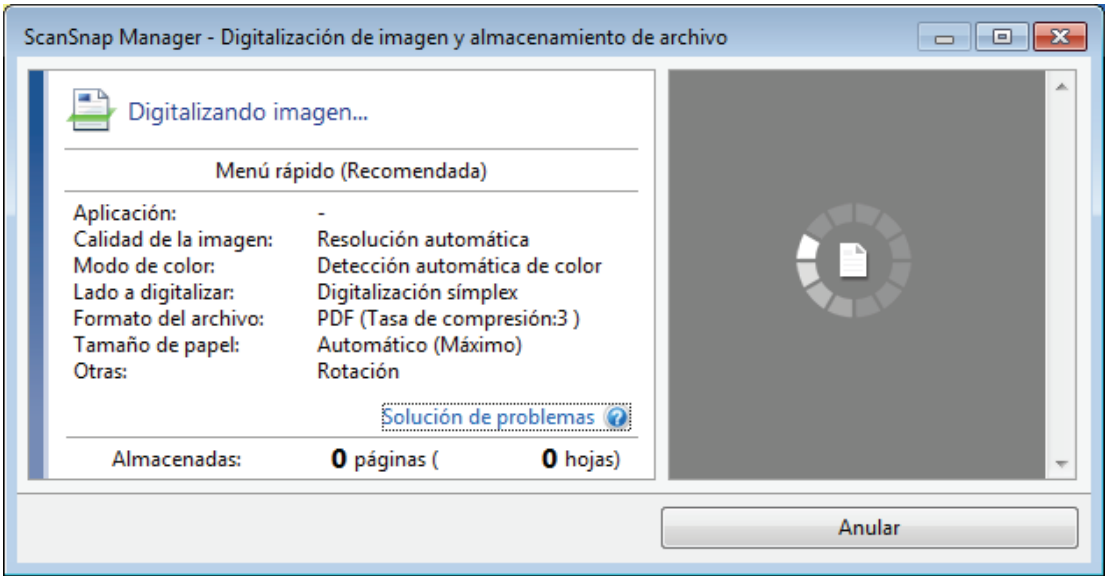
- No realice ninguna de las siguientes operaciones durante la digitalización. El hacerlo podría detener la digitalización.
  - Conectar o desconectar el ScanSnap y otros dispositivos USB.
  - Cambiar de usuario.
  - Permitir que el ordenador entre en el modo de suspensión.
- No cubra la cinta blanca con ningún objeto o la mano durante la digitalización. La reproducción del color de la imagen digitalizada podría verse afectada.
- No mueva la mesa o escritorio cuando el ScanSnap esté siendo usado, tampoco mueva los documentos mientras están siendo digitalizados. El hacerlo puede distorsionar la imagen digitalizada o desenfocar el color.

SUGERENCIA

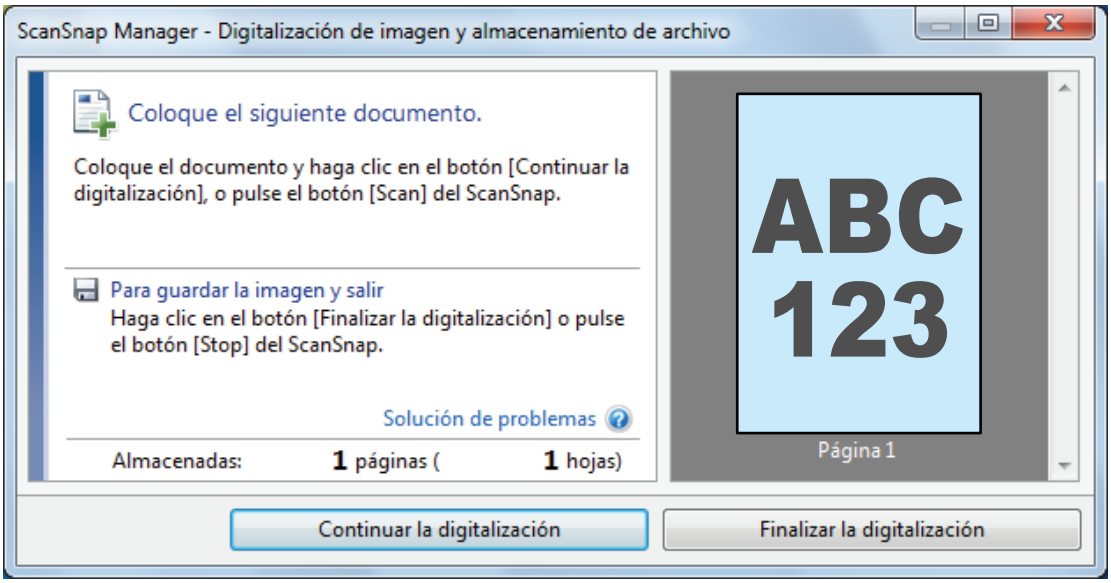
También puede empezar a digitalizar un documento haciendo clic derecho el icono ScanSnap Manager en el área de notificación y luego seleccionando [Digitalizar] del "Menú de clic derecho" (página 42).

➪ El LED de encendido del ScanSnap parpadea en color azul mientras los documentos están siendo digitalizados.

Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].


ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo
Digitalizando imagen...
Menú rápido (Recomendada)
Aplicación: -
Calidad de la imagen: Resolución automática
Modo de color: Detección automática de color
Lado a digitalizar: Digitalización símplex
Formato del archivo: PDF (Tasa de compresión:3)
Tamaño de papel: Automático (Máximo)
Otras: Rotación
Solución de problemas
Almacenadas: 0 páginas (0 hojas)
Anular

⇨ Cuando la digitalización es completada, la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] muestra un estado de "listo" para la digitalización.


ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo
Coloque el siguiente documento.
Coloque el documento y haga clic en el botón [Continuar la digitalización], o pulse el botón [Scan] del ScanSnap.
Para guardar la imagen y salir
Haga clic en el botón [Finalizar la digitalización] o pulse el botón [Stop] del ScanSnap.
Solución de problemas
Almacenadas: 1 páginas (1 hojas)
ABC
123
Página 1
Continuar la digitalización
Finalizar la digitalización

SUGERENCIA

Para continuar digitalizando coloque los siguientes documentos a ser digitalizados y entonces realice una de las siguientes operaciones: La digitalización continua se inicia.

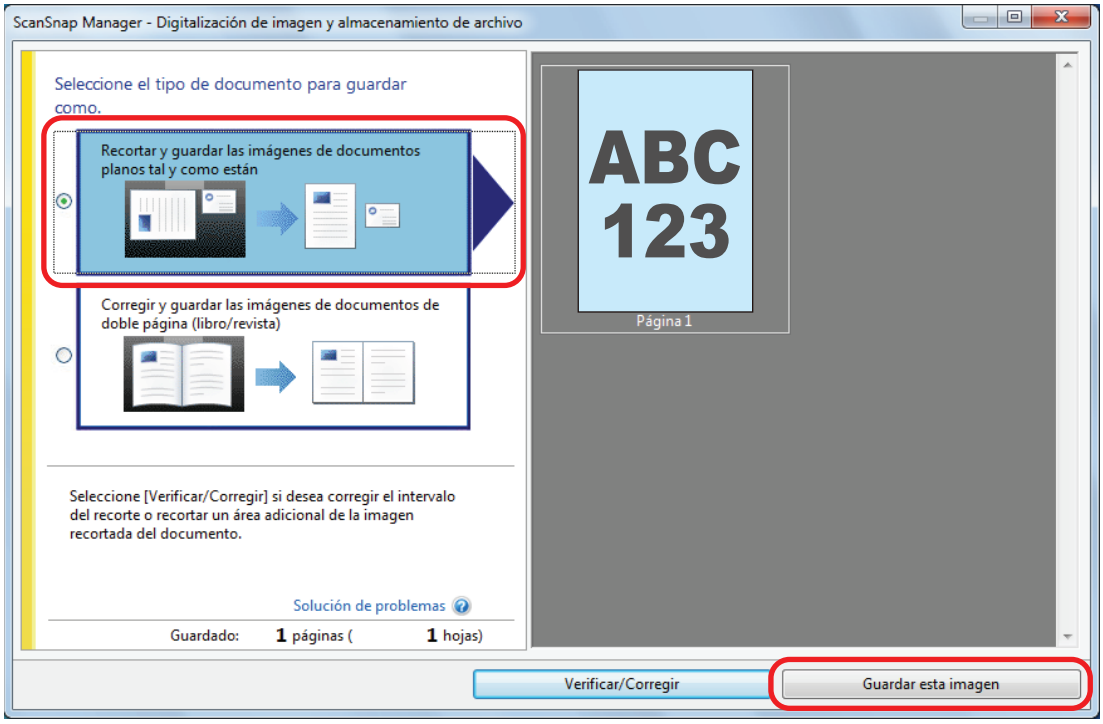
- Haciendo clic en el botón [Continuar la digitalización] en la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].
- Pulsando el botón [Scan] del ScanSnap.

4. Para finalizar la digitalización, haga clic en el botón [Finalizar la digitalización] o pulse el botón [Stop] del ScanSnap.

⇨ Se visualiza una ventana para seleccionar cómo guardar las imágenes digitalizadas.

En el área de previsualización, las imágenes digitalizadas son recortadas y visualizadas.

5. Seleccione [Recortar y guardar las imágenes de documentos planos tal y como están] y haga clic en el botón [Guardar esta imagen].


ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo
Seleccione el tipo de documento para guardar como.
Recortar y guardar las imágenes de documentos planos tal y como están
Corregir y guardar las imágenes de documentos de doble página (libro/revista)
Seleccione [Verificar/Corregir] si desea corregir el intervalo del recorte o recortar un área adicional de la imagen recortada del documento.
Solución de problemas
Guardado: 1 páginas (1 hojas)
ABC 123
Página 1
Verificar/Corregir
Guardar esta imagen

SUGERENCIA

Haga clic en el botón [Verificar/Corregir] en la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] para corregir la imagen digitalizada. Las funciones disponibles son las siguientes:

- "Rellenar los dedos capturados en una imagen digitalizada (cuando se digitaliza un documento)" (página 79)
- "Corregir la orientación de la imagen digitalizada" (página 97)
- "Modificar el área de recorte" (página 100)

⇨ Aparecerá el menú rápido.

6. En el menú rápido, haga clic en el icono de la aplicación que desea enlazar con ScanSnap Manager.

Cuando selecciona , puede administrar imágenes digitalizadas por carpeta con ScanSnap Organizer.

Para obtener detalles, consulte "Administrar formularios de trabajo en ScanSnap Organizer" (página 57).

➪ La aplicación seleccionada será iniciada. Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.

ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Seleccione un icono del menú rápido o finalice el proceso, o cierre el menú rápido antes de realizar la siguiente digitalización.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de las imágenes digitalizadas utilizando otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

SUGERENCIA

- Haciendo clic en se visualiza la descripción de una aplicación. Al colocar el cursor del ratón sobre el icono de otra aplicación se visualiza la descripción de la aplicación.
- Al realizar una digitalización mientras está activa una aplicación con la que puede enlazarse, automáticamente se inicia el enlace entre ScanSnap Manager y dicha aplicación.

  Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.

Digitalizar un libro

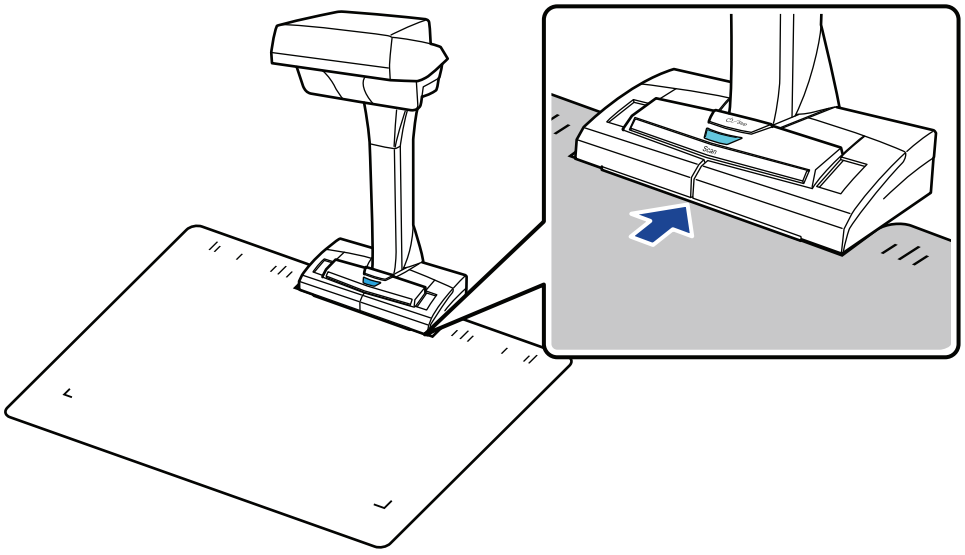
1. Pulse el botón [Scan] o [Stop] del ScanSnap para encenderlo.

⇨ El LED de encendido se ilumina de color azul.

Además, el icono ScanSnap Manager en el área de notificación cambia de a .

2. Coloque la almohadilla de fondo en el lado frontal del ScanSnap.

Coloque la almohadilla de fondo de manera que esté en contacto con el ScanSnap.



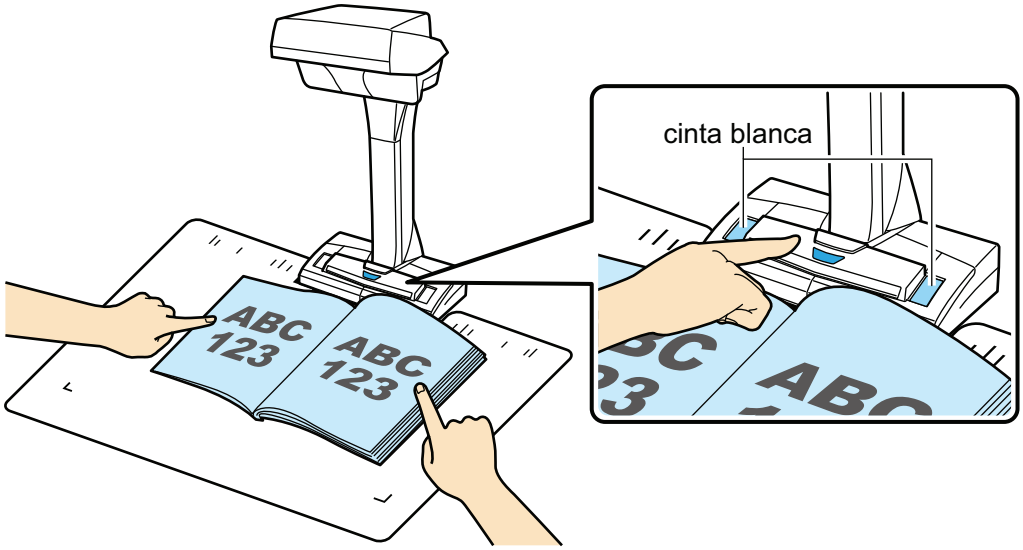
3. Coloque un libro en el área de digitalización del ScanSnap y pulse el botón [Scan].

Para obtener detalles, consulte "Cómo colocar documentos" (página 53).

SUGERENCIA

También puede habilitar la detección de vuelta de página manteniendo pulsado el botón [Scan] del ScanSnap por dos segundos o más. Cuando se usa la detección de vuelta de página, la digitalización iniciará al voltear una página del libro.

Para obtener detalles, consulte "Digitalizar documentos usando detección de vuelta de página" (página 69).



➪ La digitalización del libro se inicia.

ATENCIÓN

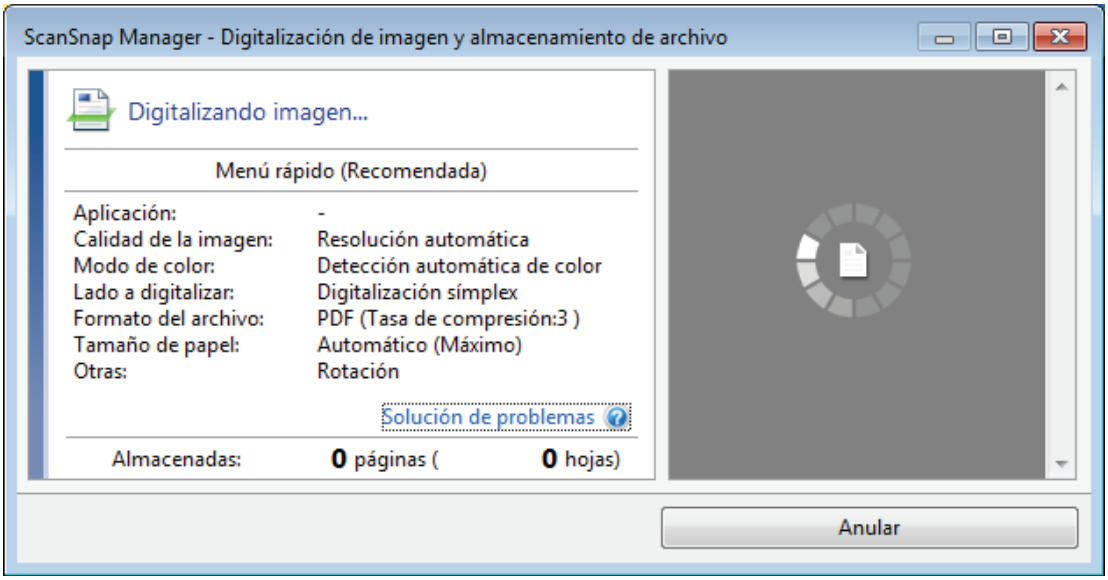
- No realice ninguna de las siguientes operaciones durante la digitalización. El hacerlo podría detener la digitalización.
  - Conectar o desconectar el ScanSnap y otros dispositivos USB.
  - Cambiar de usuario.
  - Permitir que el ordenador entre en el modo de suspensión.
- No cubra la cinta blanca con ningún objeto o la mano durante la digitalización. La reproducibilidad de la imagen digitalizada podría verse afectada.
- No mueva la mesa o escritorio cuando el ScanSnap esté siendo usado, tampoco mueva los documentos mientras están siendo digitalizados. El hacerlo puede distorsionar la imagen digitalizada o desenfocar el color.

SUGERENCIA

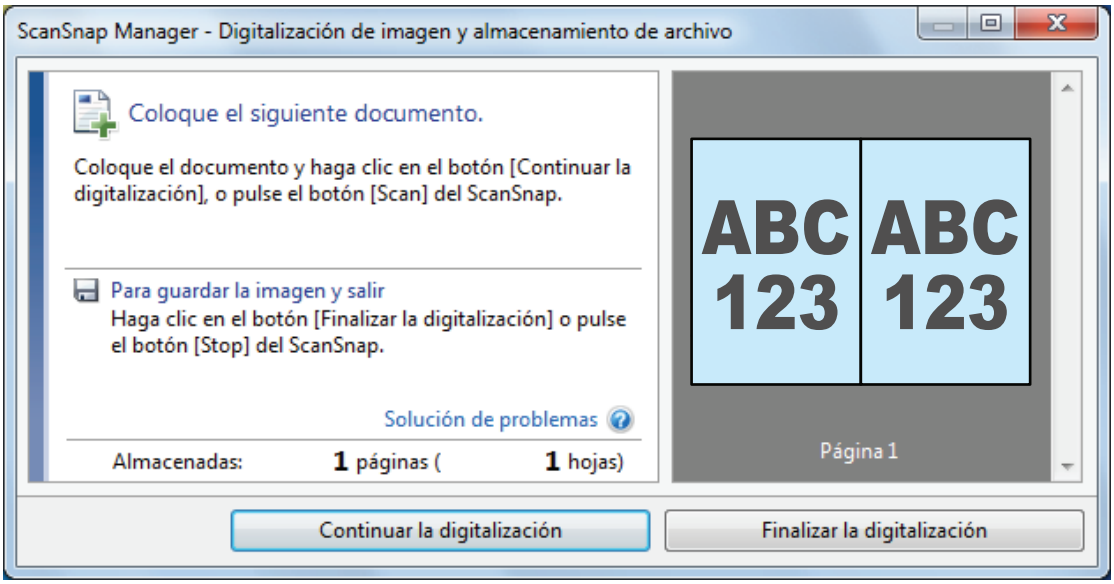
- También puede empezar a digitalizar un libro haciendo clic derecho el icono ScanSnap Manager en el área de notificación y luego seleccionando [Digitalizar] del "Menú de clic derecho" (página 42).
- Cuando se usa el modo temporizado, el ScanSnap comienza a digitalizar automáticamente después del tiempo especificado. Para obtener detalles, consulte "Digitalizar documentos usando el modo temporizado" (página 73).

➪ El LED de encendido del ScanSnap parpadea en color azul mientras el libro está siendo digitalizado.

Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].


ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo
Digitalizando imagen...
Menú rápido (Recomendada)
Aplicación: -
Calidad de la imagen: Resolución automática
Modo de color: Detección automática de color
Lado a digitalizar: Digitalización símplex
Formato del archivo: PDF (Tasa de compresión:3)
Tamaño de papel: Automático (Máximo)
Otras: Rotación
Solución de problemas
Almacenadas: 0 páginas (0 hojas)
Anular

⇨ Cuando la digitalización del libro es completada, la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] muestra un estado de "listo" para la digitalización.


ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo
Coloque el siguiente documento.
Coloque el documento y haga clic en el botón [Continuar la digitalización], o pulse el botón [Scan] del ScanSnap.
Para guardar la imagen y salir
Haga clic en el botón [Finalizar la digitalización] o pulse el botón [Stop] del ScanSnap.
Solución de problemas
Almacenadas: 1 páginas (1 hojas)
ABC 123
ABC 123
Página 1
Continuar la digitalización
Finalizar la digitalización

SUGERENCIA

Para continuar digitalizando el libro, abra la siguiente página a ser digitalizada y luego realice una de las siguientes operaciones. La digitalización continua del libro se iniciará.

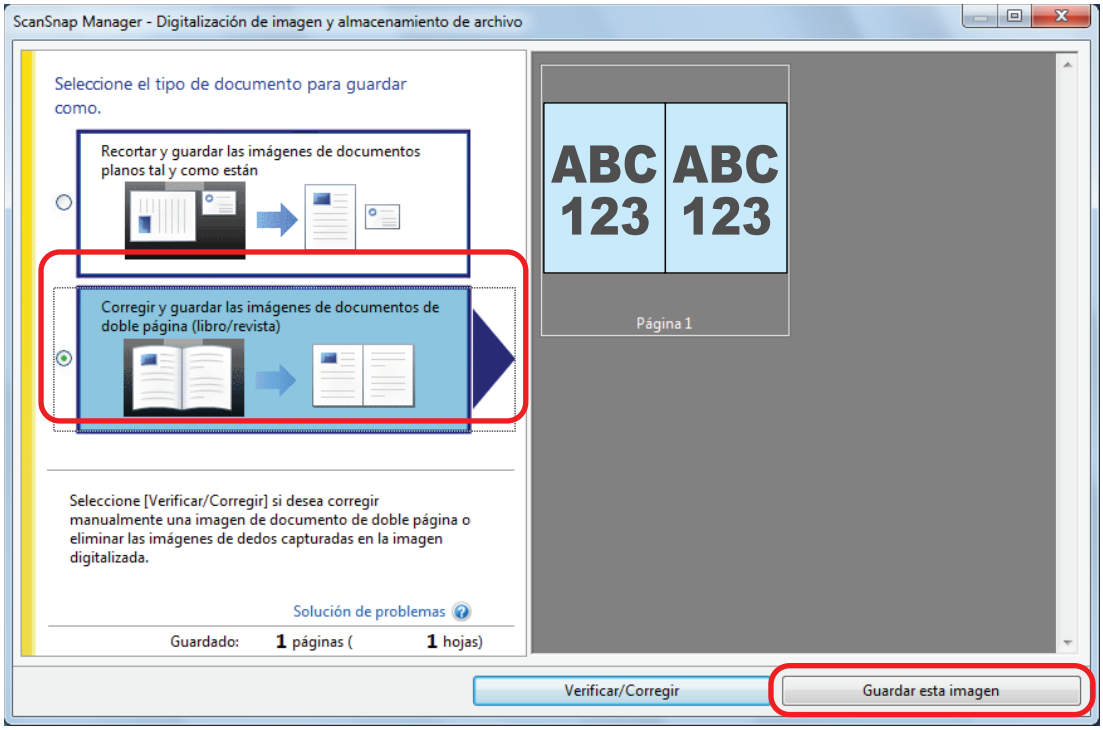
- Haga clic en el botón [Continuar la digitalización] en la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].
- Pulse el botón [Scan] de ScanSnap.

4. Para finalizar la digitalización del libro, haga clic en el botón [Finalizar la digitalización] o pulse el botón [Stop] del ScanSnap.

⇨ Se visualiza una ventana para seleccionar cómo guardar las imágenes digitalizadas.

En el área de previsualización, las imágenes digitalizadas del libro son recortadas y visualizadas.

5. Seleccione [Corregir y guardar las imágenes de documentos de doble página (libro/revista)] y haga clic en el botón [Guardar esta imagen].


ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo
Seleccione el tipo de documento para guardar como.
Recortar y guardar las imágenes de documentos planos tal y como están
Corregir y guardar las imágenes de documentos de doble página (libro/revista)
Seleccione [Verificar/Corregir] si desea corregir manualmente una imagen de documento de doble página o eliminar las imágenes de dedos capturadas en la imagen digitalizada.
Solución de problemas
Guardado: 1 páginas (1 hojas)
ABC 123
ABC 123
Página 1
Verificar/Corregir
Guardar esta imagen

SUGERENCIA

Haga clic en el botón [Verificar/Corregir] en la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] para corregir la imagen digitalizada. Las funciones disponibles son las siguientes:

- "Corregir imágenes de libro distorsionadas" (página 84)
- "Dividir una imagen de doble página en imágenes de dos páginas" (página 89)
- "Rellenar los dedos capturados en una imagen digitalizada (cuando se digitaliza un libro)" (página 92)

⇨ Aparecerá el menú rápido.

6. En el menú rápido, haga clic en el icono de la aplicación que desea enlazar con ScanSnap Manager.

Seleccionando , puede reproducir el libro digitalizado y trabajar en el en su ordenador.

Para obtener detalles, consulte "Reproducir un libro en Rack2-Filer Smart" (página 63).

➪ La aplicación seleccionada será iniciada. Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.

ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Seleccione un icono del menú rápido o finalice el proceso, o cierre el menú rápido antes de realizar la siguiente digitalización.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de las imágenes digitalizadas utilizando otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

SUGERENCIA

- Haciendo clic en se visualiza la descripción de una aplicación. Al colocar el cursor del ratón sobre el icono de otra aplicación se visualiza la descripción de la aplicación.
- Al realizar una digitalización mientras está activa una aplicación con la que puede enlazarse, automáticamente se inicia el enlace entre ScanSnap Manager y dicha aplicación.

  Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.

Digitalizar varios documentos a la vez

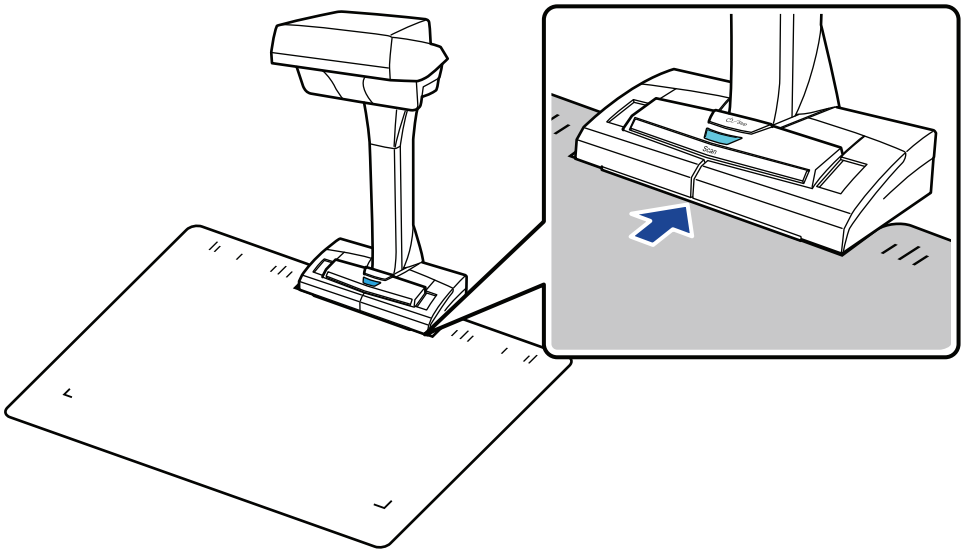
1. Pulse el botón [Scan] o [Stop] del ScanSnap para encenderlo.

⇨ El LED de encendido se ilumina de color azul.

Además, el icono ScanSnap Manager en el área de notificación cambia de a .

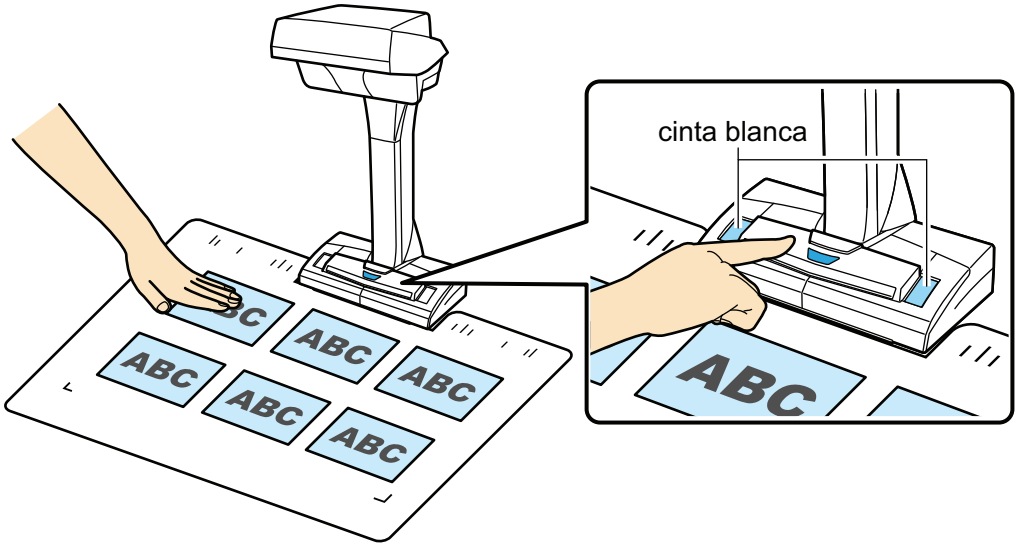
2. Coloque la almohadilla de fondo en el lado frontal del ScanSnap.

Coloque la almohadilla de fondo de manera que esté en contacto con el ScanSnap.



3. Coloque un documento en el área de digitalización del ScanSnap y pulse el botón [Scan].

Para obtener detalles, consulte "Cómo colocar documentos" (página 53).



⇨ Se iniciará la digitalización.

ATENCIÓN

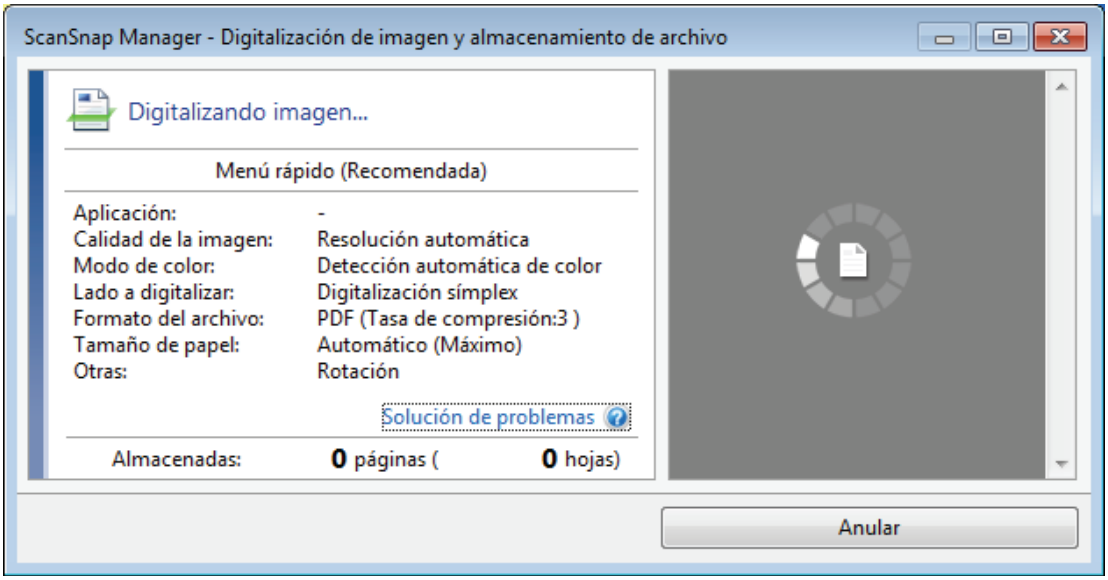
- No realice ninguna de las siguientes operaciones durante la digitalización. El hacerlo podría detener la digitalización.
  - Conectar o desconectar el ScanSnap y otros dispositivos USB.
  - Cambiar de usuario.
  - Permitir que el ordenador entre en el modo de suspensión.
- No cubra la cinta blanca con ningún objeto o la mano durante la digitalización. La reproducibilidad de la imagen digitalizada podría verse afectada.
- No mueva la mesa o escritorio cuando el ScanSnap esté siendo usado, tampoco mueva los documentos mientras están siendo digitalizados. El hacerlo puede distorsionar la imagen digitalizada o desenfocar el color.

SUGERENCIA

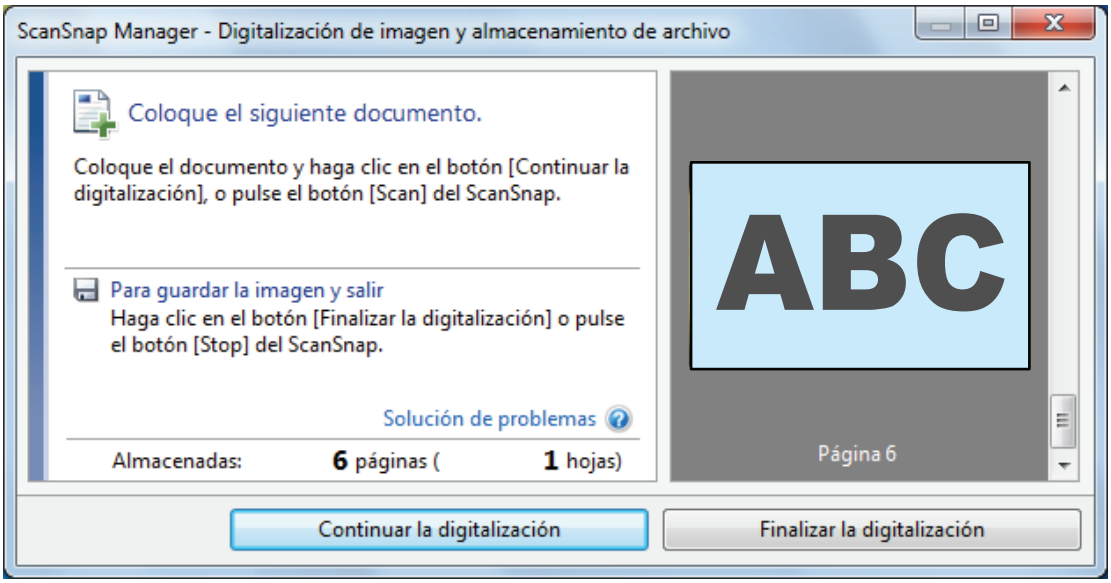
También puede empezar a digitalizar documentos haciendo clic derecho el icono ScanSnap Manager en el área de notificación y luego seleccionando [Digitalizar] del "Menú de clic derecho" (página 42).

⇨ El LED de encendido del ScanSnap parpadea en color azul mientras los documentos están siendo digitalizados.

Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].


ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo
Digitalizando imagen...
Menú rápido (Recomendada)
Aplicación: -
Calidad de la imagen: Resolución automática
Modo de color: Detección automática de color
Lado a digitalizar: Digitalización símplex
Formato del archivo: PDF (Tasa de compresión:3)
Tamaño de papel: Automático (Máximo)
Otras: Rotación
Solución de problemas
Almacenadas: 0 páginas (0 hojas)
Anular

⇨ Cuando la digitalización es completada, la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] muestra un estado de "listo" para la digitalización.


ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo
Coloque el siguiente documento.
Coloque el documento y haga clic en el botón [Continuar la digitalización], o pulse el botón [Scan] del ScanSnap.
Para guardar la imagen y salir
Haga clic en el botón [Finalizar la digitalización] o pulse el botón [Stop] del ScanSnap.
Solución de problemas
Almacenadas: 6 páginas (1 hojas)
ABC
Página 6
Continuar la digitalización
Finalizar la digitalización

SUGERENCIA

Para continuar digitalizando coloque los siguientes documentos a ser digitalizados y entonces realice una de las siguientes operaciones: La digitalización continua se inicia.

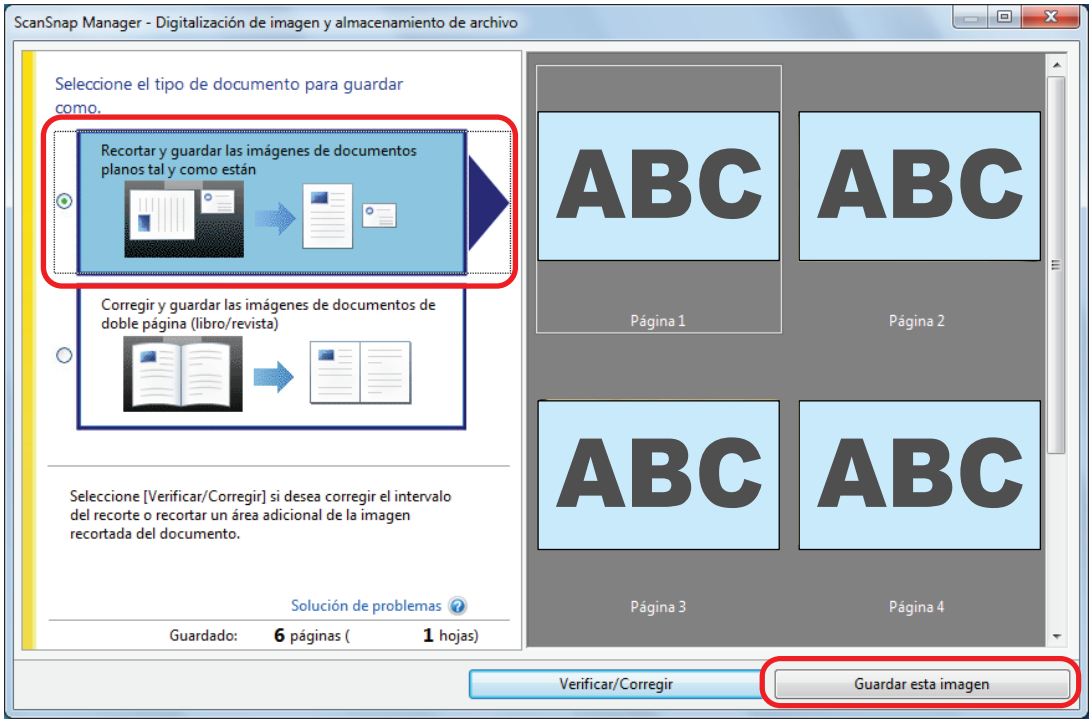
- Haga clic en el botón [Continuar la digitalización] en la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].
- Pulse el botón [Scan] de ScanSnap.

4. Para finalizar la digitalización, haga clic en el botón [Finalizar la digitalización] o pulse el botón [Stop] del ScanSnap.

⇨ Se visualiza una ventana para seleccionar cómo guardar las imágenes digitalizadas.

En el área de previsualización, las imágenes digitalizadas son recortadas y cada imagen digitalizada es visualizada como un documento separado.

5. Seleccione [Recortar y guardar las imágenes de documentos planos tal y como están] y haga clic en el botón [Guardar esta imagen].


ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo
Seleccione el tipo de documento para guardar como.
Recortar y guardar las imágenes de documentos planos tal y como están
Corregir y guardar las imágenes de documentos de doble página (libro/revista)
Seleccione [Verificar/Corregir] si desea corregir el intervalo del recorte o recortar un área adicional de la imagen recortada del documento.
Solución de problemas
Guardado: 6 páginas (1 hojas)
ABC
Página 1
Página 2
Página 3
Página 4
Verificar/Corregir
Guardar esta imagen

SUGERENCIA

Haga clic en el botón [Verificar/Corregir] en la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] para corregir la imagen digitalizada. Las funciones disponibles son las siguientes:

- "Corregir la orientación de la imagen digitalizada" (página 97)
- "Modificar el área de recorte" (página 100)
- "Agregar las imágenes digitalizadas necesarias" (página 102)
- "Eliminar las imágenes digitalizadas necesarias" (página 104)

⇨ Aparecerá el menú rápido.

6. En el menú rápido, haga clic en el icono de la aplicación que desea enlazar con ScanSnap Manager.

Seleccionando , puede guardar datos de tarjeta de visita en CardMinder.

Para obtener detalles, consulte "Guardar tarjetas de visita en CardMinder" (página 60).

➪ La aplicación seleccionada será iniciada. Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.

ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Seleccione un icono del menú rápido o finalice el proceso, o cierre el menú rápido antes de realizar la siguiente digitalización.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de las imágenes digitalizadas utilizando otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

SUGERENCIA

- Haciendo clic en se visualiza la descripción de una aplicación. Al colocar el cursor del ratón sobre el icono de otra aplicación se visualiza la descripción de la aplicación.
- Al realizar una digitalización mientras está activa una aplicación con la que puede enlazarse, automáticamente se inicia el enlace entre ScanSnap Manager y dicha aplicación.

  Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.

Visión general del ScanSnap

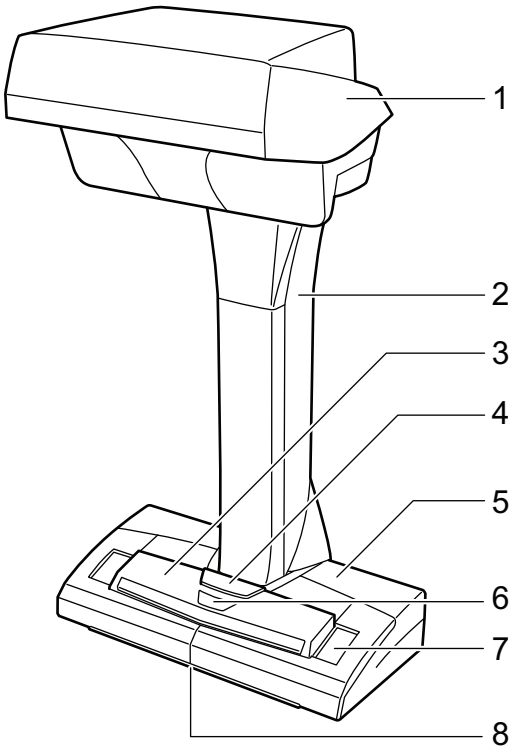
Este capítulo le proporciona una visión general sobre lo que debe estar prevenido antes de operar el ScanSnap.

- "Componentes y funciones" (página 38)
- "Icono ScanSnap Manager" (página 41)
- "Menú de clic derecho" (página 42)
- "Ventana de configuración de ScanSnap" (página 44)
- "Encender o apagar el ScanSnap" (página 46)
- "Documentos para digitalizar" (página 52)
- "Cómo colocar documentos" (página 53)

Componentes y funciones

Esta sección le explica los nombres y las funciones de los componentes del ScanSnap.

Lado frontal



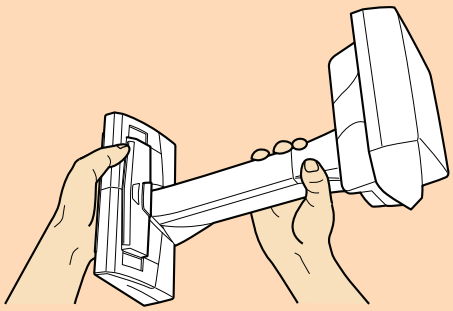
N.º	Nombre	Descripción
1	Cabeza	-
2	Cuello	-
3	Botón [Scan] (*1)	● Enciende el ScanSnap. ● Inicia la digitalización.
4	Botón [Stop] (*1)	● Apaga o enciende el ScanSnap. ● Detiene la digitalización.
5	Base	-
6	LED de encendido	Indica el estado del ScanSnap de la siguiente manera: Azul (iluminado): listo Azul (parpadeando): digitalizando Naranja (parpadeando): error
7	Cinta blanca	Se utiliza para determinar la posición inicial en la digitalización de documentos, y también como color estándar de referencia cuando los documentos son digitalizados.
8	Marca de centrado	Cuando coloca un libro o documento de tamaño de estándar, alinee el centro del documento con la marca de centrado.

*1: Si el ScanSnap se ha apagado automáticamente a causa de la función de apagado automático, pulse el botón [Scan] o el botón [Stop] para encender el ScanSnap de nuevo. (Presionar el botón [Scan] no iniciará la digitalización).

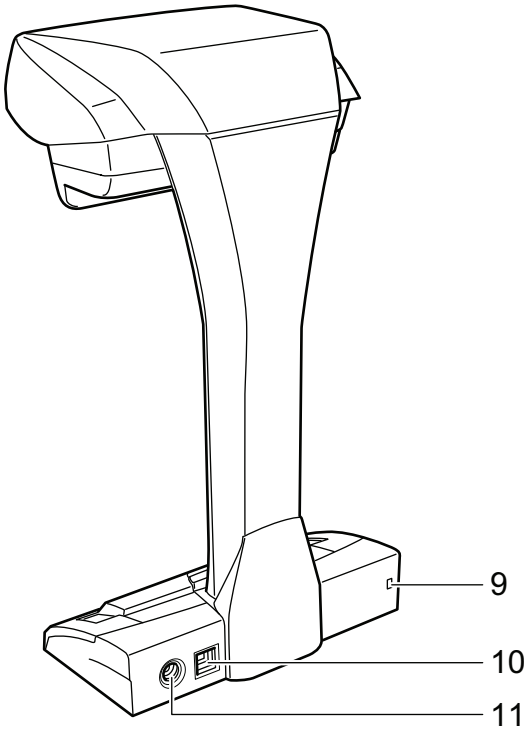
Para obtener detalles, consulte "Apagado automático" (página 51).

ATENCIÓN

Cuando cargue el ScanSnap, sostenga la base y el cuello. No cargue el escáner sosteniéndolo por la cabeza.



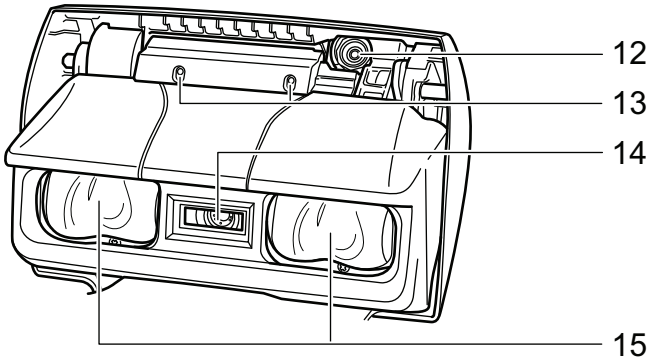
Lado posterior



N.º	Nombre	Descripción
9	Ranura para el cable de seguridad	Usado para conectar un cable de seguridad contra robo (disponible comercialmente).
10	Conector USB	Usado para conectar un cable USB.
11	Conector de alimentación	Usado para conectar el cable CA.

Unidad de digitalización

Funciona cuando los documentos son digitalizados.



N.º	Nombre	Descripción
12	Cámara	Detecta la vuelta de página y papeles brillantes (lustrosos).
13	LED infrarrojo	Irradia el área de digitalización con rayos infrarrojos para detectar la vuelta de página y papeles brillantes (lustrosos).
14	Vidrio de digitalización	Protege el lente usado para digitalizar documentos.
15	Lámpara	Ilumina el documento a ser digitalizado.

Icono ScanSnap Manager

Cuando ScanSnap Manager se está ejecutando, el icono ScanSnap Manager es visualizado en el área de notificación. El área de notificación está ubicada en la parte derecha de la barra de tareas.

El icono también indica si ScanSnap Manager se está comunicando correctamente con el ScanSnap o no. La apariencia del icono cambia de acuerdo al estado de comunicación, como se muestra a continuación.

Estado de comunicación	Icono ScanSnap Manager
Comunicándose	
No está comunicándose	

SUGERENCIA

- Encienda el ScanSnap para comenzar la comunicación entre ScanSnap Manager y el ScanSnap. Para obtener detalles acerca de cómo encender el ScanSnap, consulte "Encender el ScanSnap" (página 47).
- Cuando dos ScanSnap están conectados a un ordenador y ambos están en comunicación con el ScanSnap Manager, el siguiente icono de ScanSnap Manager es visualizado.

  Para obtener detalles, consulte "Digitalizar documentos con dos ScanSnap conectados al ordenador" (página 76).

Puede visualizar el menú para digitalizar documentos y las configuraciones de ScanSnap Manager desde el icono ScanSnap Manager.

- Clic derecho

  Visualiza el "Menú de clic derecho" (página 42).

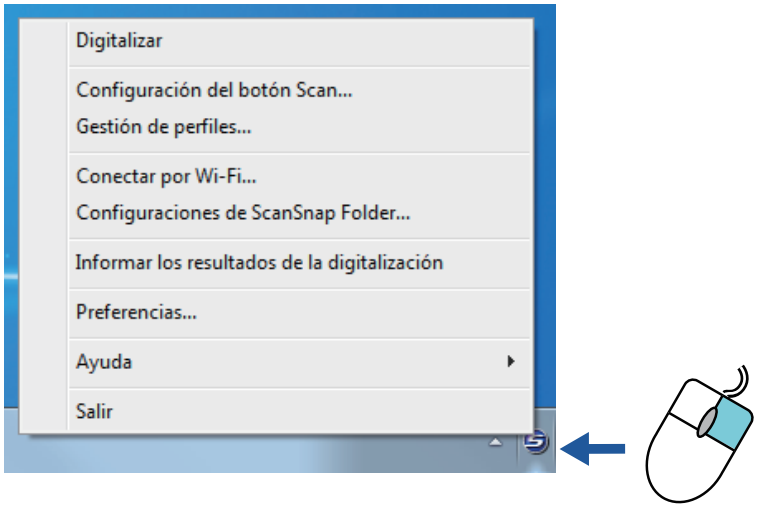
- Clic izquierdo

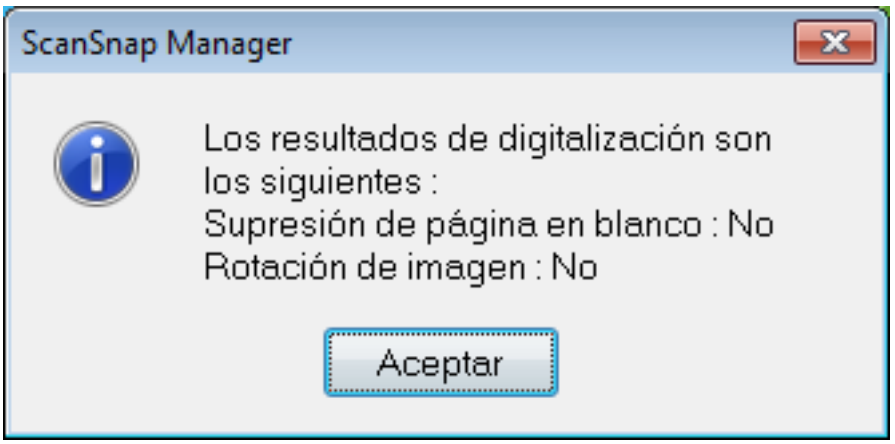
  Muestra el menú de clic izquierdo.

  Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.

Menú de clic derecho

Este menú aparece cuando hace doble clic en el icono ScanSnap Manager .



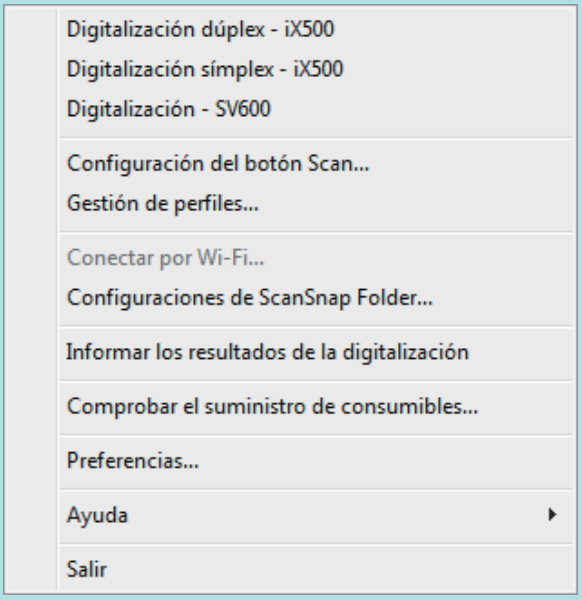
Ítem	Función
Digitalizar	Digitaliza el documento colocado en el área de digitalización del ScanSnap. Usa las configuraciones ajustadas en [Configuración del botón Scan].
Configuración del botón Scan	Visualiza el "Ventana de configuración de ScanSnap" (página 44). Podrá ajustar las configuraciones de digitalización en esta ventana.
Gestión de perfiles	Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles]. [Gestión de perfiles] no puede seleccionarse cuando la casilla de selección [Usar el menú rápido] está seleccionada en la ventana de configuración de ScanSnap. Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.
Conectar por Wi-Fi	Muestra la ventana [ScanSnap Manager - Conectar por Wi-Fi]. Disponible con iX500.
Configuraciones de ScanSnap Folder	Muestra la ventana de configuración de ScanSnap. En esta ventana podrá ajustar las configuraciones de digitalización para digitalizar usando ScanSnap Folder. Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.
Informar los resultados de la digitalización	Después de terminar la digitalización, un mensaje aparecerá para informarle si la imagen fue girada o no. 
Preferencias	Muestra la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].

Ítem	Función
Ayuda	Muestra el siguiente menú: ● Ayuda Abre la Ayuda de ScanSnap Manager. ● Solución de problemas Muestra [Solución de problemas] en la Ayuda de ScanSnap Manager. ● Sitio de portal de ScanSnap Abre el sitio web global de ScanSnap (http://scansnap.fujitsu.com). ● Acerca del ScanSnap Manager Muestra la ventana [ScanSnap Manager - Información de la versión]. ● Actualización en línea Inicia ScanSnap Online Update. Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.
Para establecer la conexión	Aparece cuando el ScanSnap Manager no está comunicándose correctamente con el ScanSnap.
Salir	Sale de ScanSnap Manager.

SUGERENCIA

Cuando SV600 y alguno entre iX500, S1500, S1500M, S1300i, S1300, S1100, S510 y S300 están conectados al ordenador, el menú de clic derecho visualiza ítems relevantes para cada uno de los modelos de ScanSnap conectados.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



Cuando SV600 y iX500 están conectados al ordenador

Ventana de configuración de ScanSnap

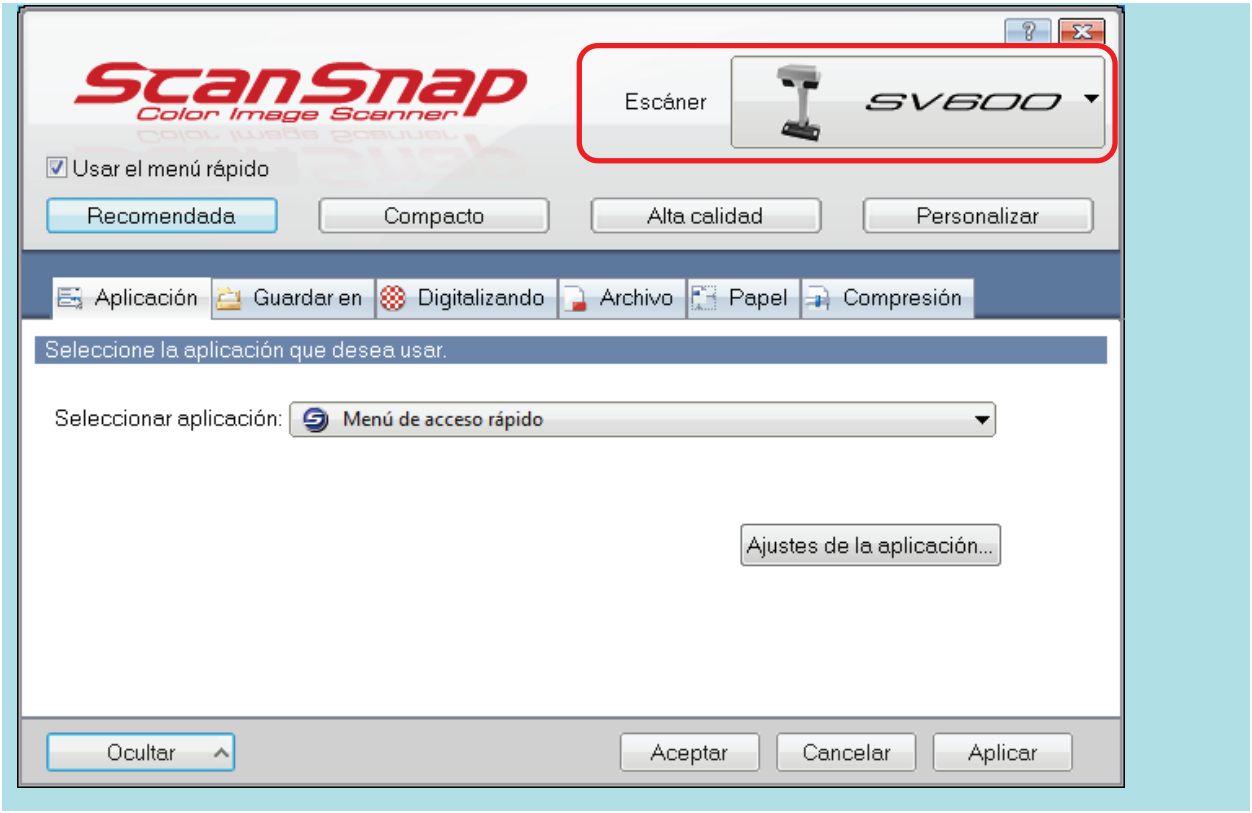
Cuando hace clic derecho en el icono ScanSnap Manager en el área de notificación, y selecciona [Configuración del botón Scan] desde el "Menú de clic derecho" (página 42), aparecerá la siguiente ventana de configuración de ScanSnap.

En la ventana de configuración de ScanSnap, puede usar la casilla de selección [Usar el menú rápido] para especificar si usar o no el menú rápido. También puede usar los botones de perfil y las fichas de configuraciones detalladas para especificar las configuraciones de digitalización de acuerdo a sus necesidades de digitalización.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

SUGERENCIA

Cuando SV600 y alguno entre iX500, S1500, S1500M, S1300i, S1300, S1100, S510 y S300 están conectados al ordenador, puede cambiar las configuraciones de digitalización para cada uno de los modelos de ScanSnap conectados seleccionando el nombre del modelo desde [Escáner] de la ventana de configuración de ScanSnap.


ScanSnap
Color Image Scanner
Escáner
SV600
Usar el menú rápido
Recomendada
Compacto
Alta calidad
Personalizar
Aplicación
Guardar en
Digitalizando
Archivo
Papel
Compresión
Seleccione la aplicación que desea usar.
Seleccionar aplicación:
Menú de acceso rápido
Ajustes de la aplicación...
Ocultar
Aceptar
Cancelar
Aplicar

Encender o apagar el ScanSnap

Esta sección le explica cómo encender o apagar el ScanSnap.

- "Encender el ScanSnap" (página 47)
- "Apagar el ScanSnap" (página 49)
- "Modo de suspensión" (página 50)
- "Apagado automático" (página 51)

Encender el ScanSnap

1. Encienda el ordenador.

⇨ El ordenador se inicia y el icono ScanSnap Manager aparece en el área de notificación.

SUGERENCIA

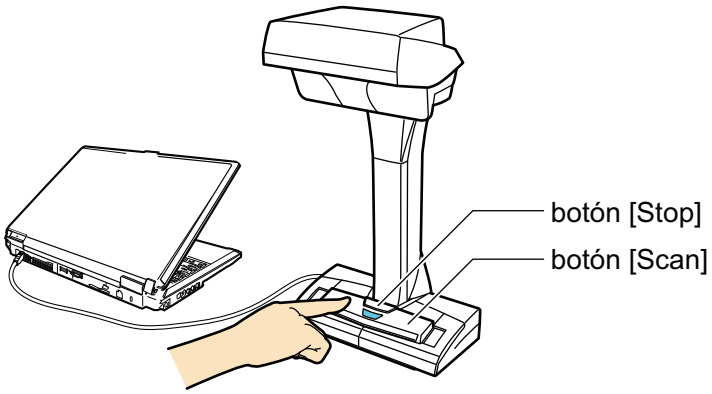
- Si el icono ScanSnap Manager no está visualizado en el área de notificación, seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager] para iniciar ScanSnap Manager (en Windows 8, haga clic derecho en la pantalla de Inicio y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [ScanSnap Manager] ubicado en [ScanSnap Manager] para iniciar ScanSnap Manager).
- Si ScanSnap Manager no se inicia automáticamente cuando inicia sesión en su ordenador, cambie la configuración realizando el siguiente procedimiento:

  1. Haga clic derecho en el icono ScanSnap Manager en el área de notificación, y seleccione [Preferencias] desde el "Menú de clic derecho" (página 42).

     ⇨ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].

  2. En la ficha [Inicio automático], seleccione la casilla de selección [Iniciar ScanSnap Manager cuando inicia sesión en su equipo].

2. Pulse el botón [Scan] o [Stop] del ScanSnap para encenderlo.



ATENCIÓN

Cuando encienda el ScanSnap, no cubra la cinta blanca con la mano.

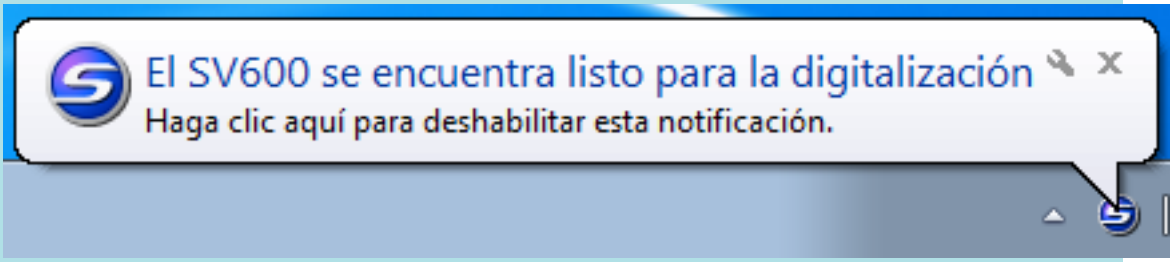
⇨ El botón [Scan] se ilumina de color azul.

Además, el icono ScanSnap Manager en el área de notificación cambia de a .

SUGERENCIA

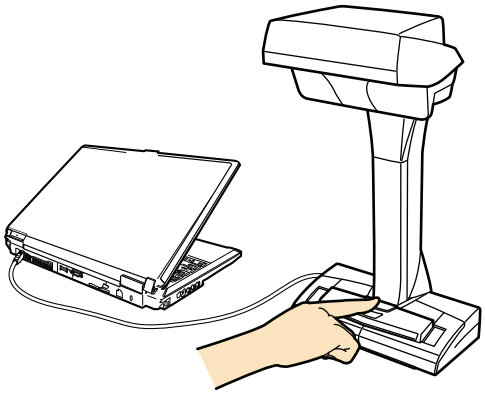
- Puede tomarle más tiempo a el icono ScanSnap Manager en el área de notificación para cambiar a de acuerdo al rendimiento de su ordenador, el entorno operativo, o la carga, por ejemplo, cuando se encuentran muchos programas en ejecución al mismo tiempo.
- Cuando el ScanSnap se enciende, un mensaje emergente le notificará el estado de comunicación del ScanSnap.

  Para deshabilitar las notificaciones del estado de comunicación del ScanSnap, haga clic en el mensaje emergente y, en la ficha [Visualizar el estado] de la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias], deseleccione la casilla de selección [Notificar el estado de comunicación].



Apagar el ScanSnap

1. Pulse el botón [Stop] del ScanSnap por tres segundos o más.



⇨ Se apagará el LED de encendido.

Además, el icono ScanSnap Manager en el área de notificación cambia de a .

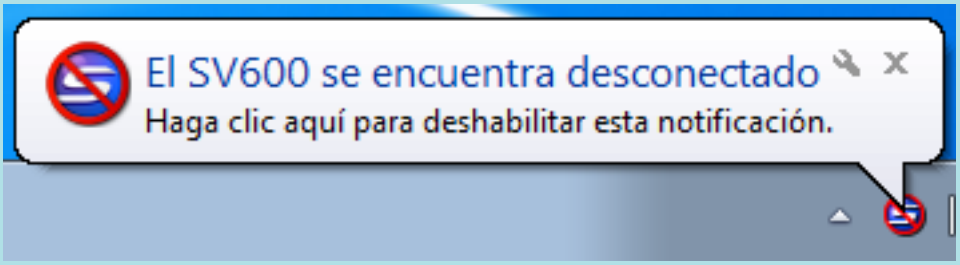
ATENCIÓN

Si va mover el ScanSnap, apáguelo primero y desconecte todos los cables.

SUGERENCIA

- Cuando el ScanSnap se apaga, un mensaje emergente le notificará el estado de comunicación del ScanSnap.

  Para deshabilitar las notificaciones del estado de comunicación del ScanSnap, haga clic en el mensaje emergente y, en la ficha [Visualizar el estado] de la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias], deseleccione la casilla de selección [Notificar el estado de comunicación].



- Cuando se apaga el ordenador, el ScanSnap también se apaga.

Modo de suspensión

Cuando el ScanSnap está encendido y no ha sido usado por 15 minutos, este ingresa al modo de suspensión (ahorro de energía).

Apagado automático

El ScanSnap se apaga automáticamente cuando ha sido encendido y dejado sin usar durante el periodo de tiempo seleccionado (predeterminadamente es de "4 horas").

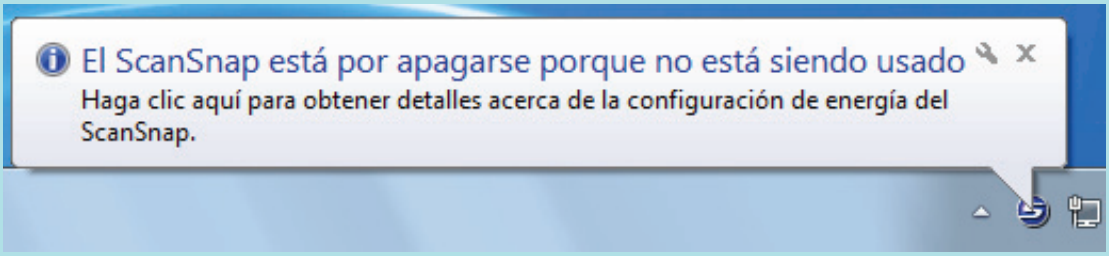
Para encender el ScanSnap de nuevo, realice una de las siguientes operaciones:

- Pulse el botón [Scan] del ScanSnap (la digitalización no se iniciará).
- Pulse el botón [Stop] del ScanSnap.

SUGERENCIA

- Para continuar usando el ScanSnap, pulse el botón [Scan] en el ScanSnap para reiniciar el tiempo restante para el apagado automático.
- Puede cambiar el tiempo para apagar automáticamente el ScanSnap o cambiar la configuración de manera de que no se apagará automáticamente. Configure realizando los siguientes procedimientos:

  1. Haga clic derecho en el icono ScanSnap Manager en el área de notificación, y seleccione [Preferencias] desde el "Menú de clic derecho" (página 42).
     ⇨ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].
  2. En la ficha [Energía], seleccione uno de los ítems de configuración para [Apagar después de].
- Un mensaje emergente le avisará de que le quedan cinco minutos antes de que el ScanSnap se apague automáticamente.


El ScanSnap está por apagarse porque no está siendo usado
Haga clic aquí para obtener detalles acerca de la configuración de energía del ScanSnap.

Documentos para digitalizar

Los siguientes documentos pueden ser digitalizados dado que la unidad de digitalización no toca los documentos.

- Documentos gruesos, como libros.
- Documentos que desea mantener intactos, como fotografías e ilustraciones a mano.

Condiciones para digitalizar los documentos

Tipo de documento	Documentos planos, como papel de oficina, tarjetas postales, tarjetas de visita	Documentos gruesos, como libros.
Grosor del documento	5 mm (5.08 mm.) o menos	5 a 30 mm (0,2 a 1,18 pda.)
Tamaño de papel	Ancho: 25,4 a 432 mm (1 a 17 pda.) Largo: 25,4 a 300 mm (1 a 11,8 pda.)	Ancho: 25,4 a 400 mm (1 a 15,7 pda.) Largo: 25,4 a 300 mm (1 a 11,8 pda.)

ATENCIÓN

- Cuando digitaliza un documento lustroso, la imagen digitalizada puede ser afectada de las siguientes maneras:
  - Parte de la imagen digitalizada aparece más clara u oscura que la original.
  - El resplandor de la lámpara es capturado en la imagen digitalizada.
- Si un documento tiene arrugas, pliegues o dobleces, alíselo antes de digitalizar. De lo contrario, la imagen digitalizada puede ser afectada de la siguiente manera:
  - La imagen digitalizada es distorsionada.
  - La imagen digitalizada es desenfocada.
  - Parte del documento no aparece en la imagen digitalizada.
- Cuando digitaliza documentos de forma irregular que no son rectangulares o cuadrados, las imágenes digitalizadas no son corregidas automáticamente.

SUGERENCIA

Puede mostrar un mensaje de confirmación en caso de digitalizar documentos que reflejen la luz de la lámpara ocasionando resplandor, tal como papel brillante (lustroso).

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

Cómo colocar documentos

Cuando coloque documentos, utilice la almohadilla de fondo.

Si digitaliza documentos sin usar la almohadilla de fondo, los bordes del documento podrían no detectarse correctamente, y la imagen digitalizada creada podría ser distinta del documento.

Para obtener detalles acerca de los documentos que pueden ser digitalizados con el ScanSnap, consulte "Documentos para digitalizar" (página 52).

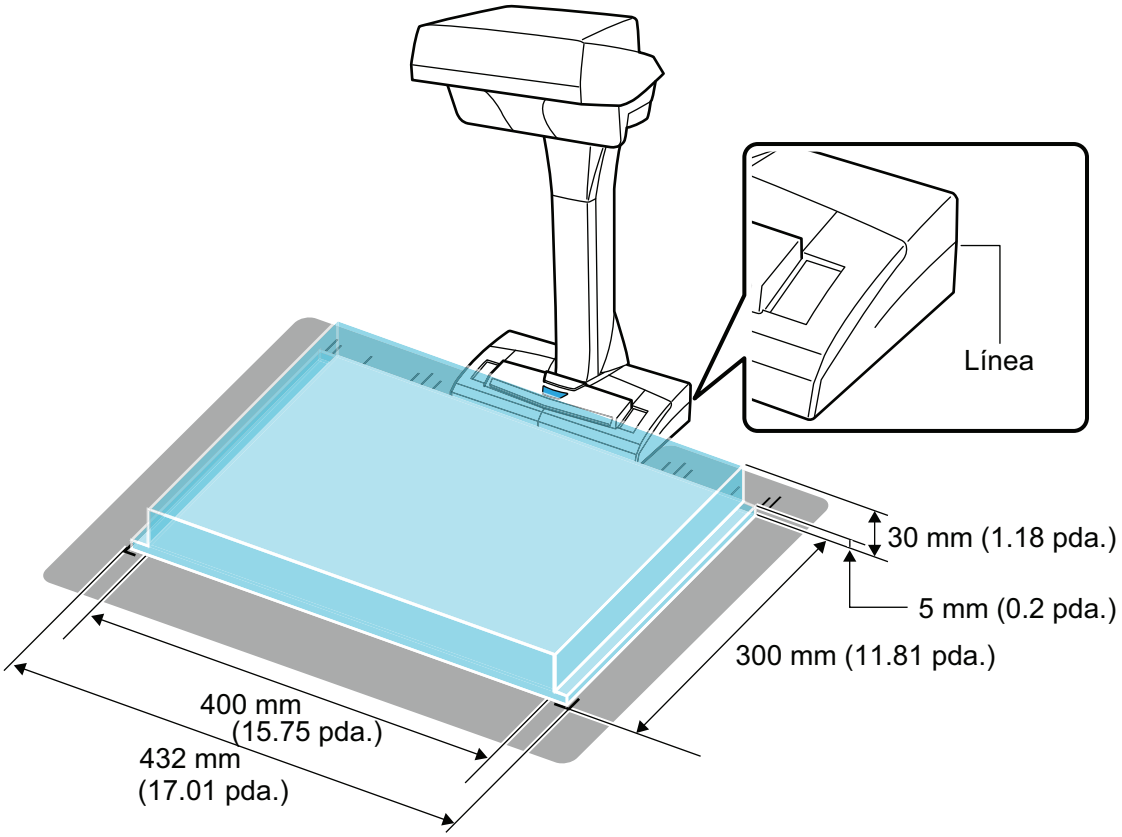
- "Área de digitalización" (página 53)
- "Cuando se coloca un documento de tamaño estándar" (página 54)
- "Cuando se coloca un libro" (página 54)
- "Cuando se colocan varios documentos al mismo tiempo" (página 54)

Área de digitalización

Coloque un documento con el lado a digitalizar hacia arriba en el área de digitalización que se muestra a continuación.

Para determinar el área de digitalización, use lo siguiente:

- Área: líneas de referencia en la almohadilla de fondo
- Altura: líneas de la base del ScanSnap

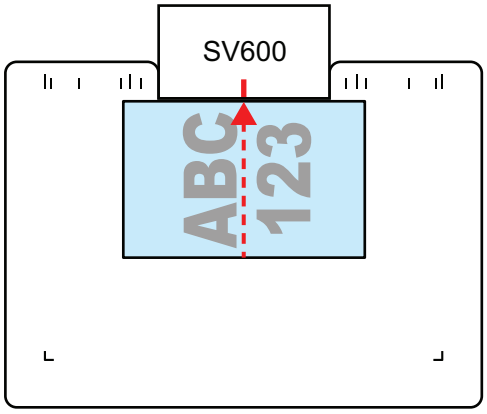


ATENCIÓN

Si un documento es colocado fuera del área de digitalización, parte de la imagen digitalizada podría excluirse o desenfocarse.

Cuando se coloca un documento de tamaño estándar

Cuando selecciona una opción diferente a [Detección automática] para [Tamaño de papel] en la ficha [Papel] "Ventana de configuración de ScanSnap" (página 44), alinee el centro del documento con la marca de centrado del ScanSnap.



Cuando se coloca un libro

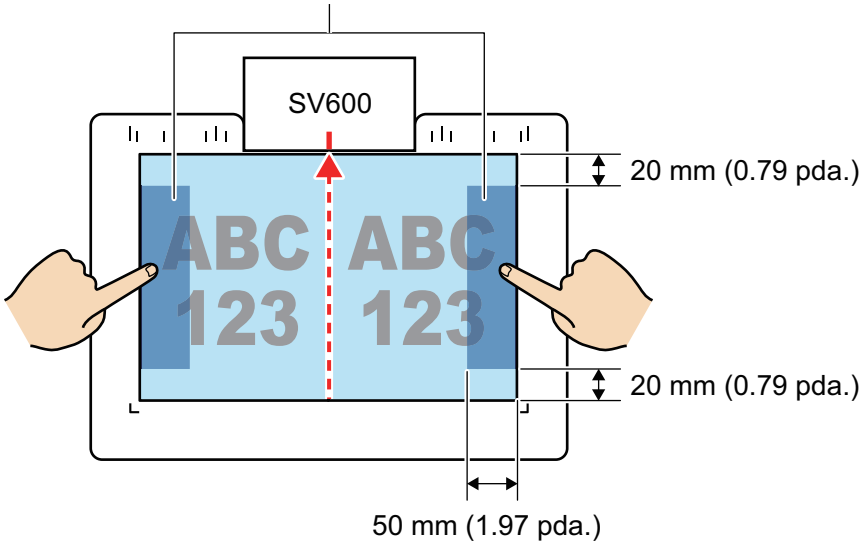
Coloque el libro como se muestra a continuación:

- Abra el libro horizontalmente.
- Alinee cara arriba el centro del libro abierto con la marca de centrado.
- Mantenga hacia abajo el libro con sus dedos dentro de las áreas apropiadas.

  Cuando mantenga el libro hacia abajo, use sus dedos como se muestra a continuación:

  - Mantenga sus dedos rectos.
  - Cuando use varios dedos para mantener el libro hacia abajo, mantenga sus dedos separados al menos dos centímetros (0,79 pda.).

Áreas apropiadas para sostener el libro abierto

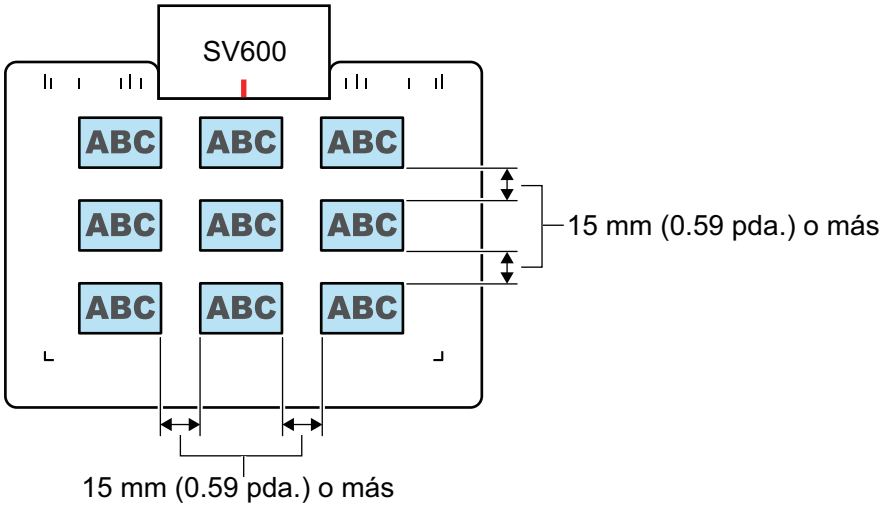


Cuando se colocan varios documentos al mismo tiempo

Para digitalizar varios documentos al mismo tiempo, colóquelos en las siguientes condiciones:

- Los documentos deben colocarse separados unos de los otros al menos 15 mm (0,59 pda.).

- El número de documentos colocados no debe exceder 10.



Usar el ScanSnap de acuerdo a sus necesidades

Esta sección le explica cómo digitalizar un documento y enlazar con una de las aplicaciones suministradas de acuerdo a sus necesidades cuando usa el ScanSnap.

- "Administrar formularios de trabajo en ScanSnap Organizer" (página 57)
- "Guardar tarjetas de visita en CardMinder" (página 60)
- "Reproducir un libro en Rack2-Filer Smart" (página 63)

Administrar formularios de trabajo en ScanSnap Organizer

Esta sección le explica cómo digitalizar formularios de trabajo tales como hojas de cotización y administrar los datos para la empresa de cada cliente en ScanSnap Organizer.

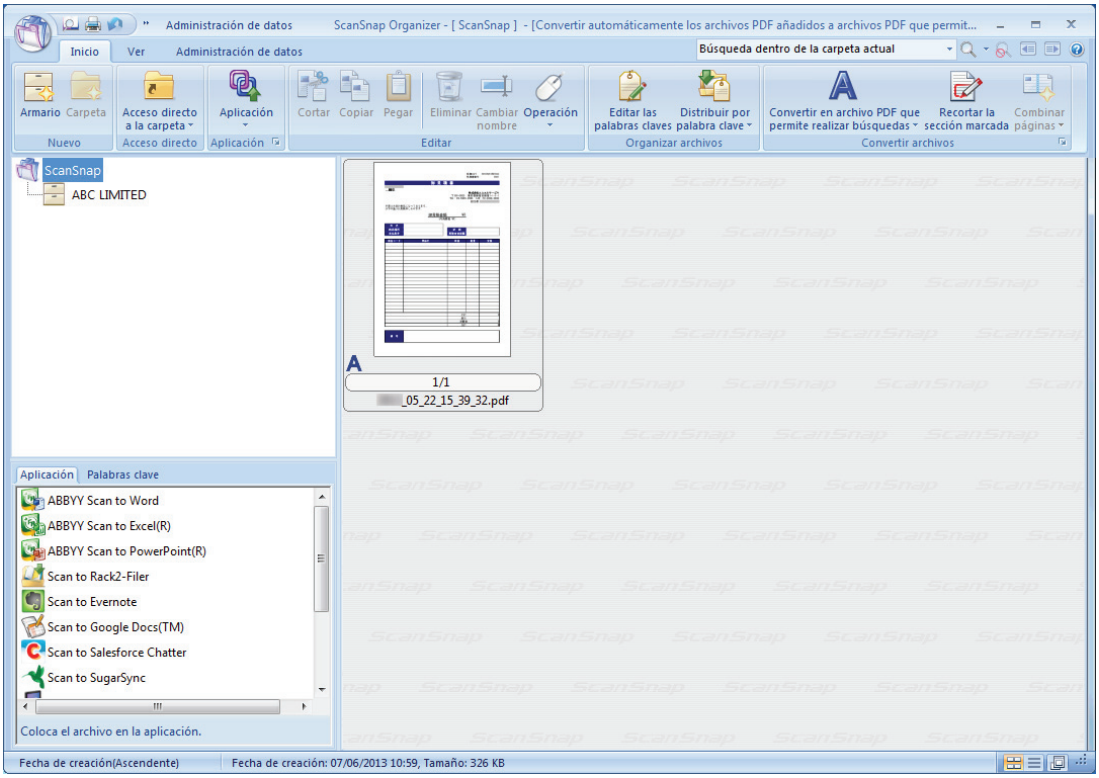
1. Digitalizar una hoja de cotización con el ScanSnap.

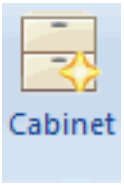
Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar un documento, consulte "Digitalizar un documento" (página 22).

➪ Aparecerá el menú rápido.

2. Haga clic en el icono [Scan to ScanSnap Organizer] del menú rápido.

➪ Aparecerá la ventana [ScanSnap Organizer].





3. Haga clic en de la ficha [Inicio].

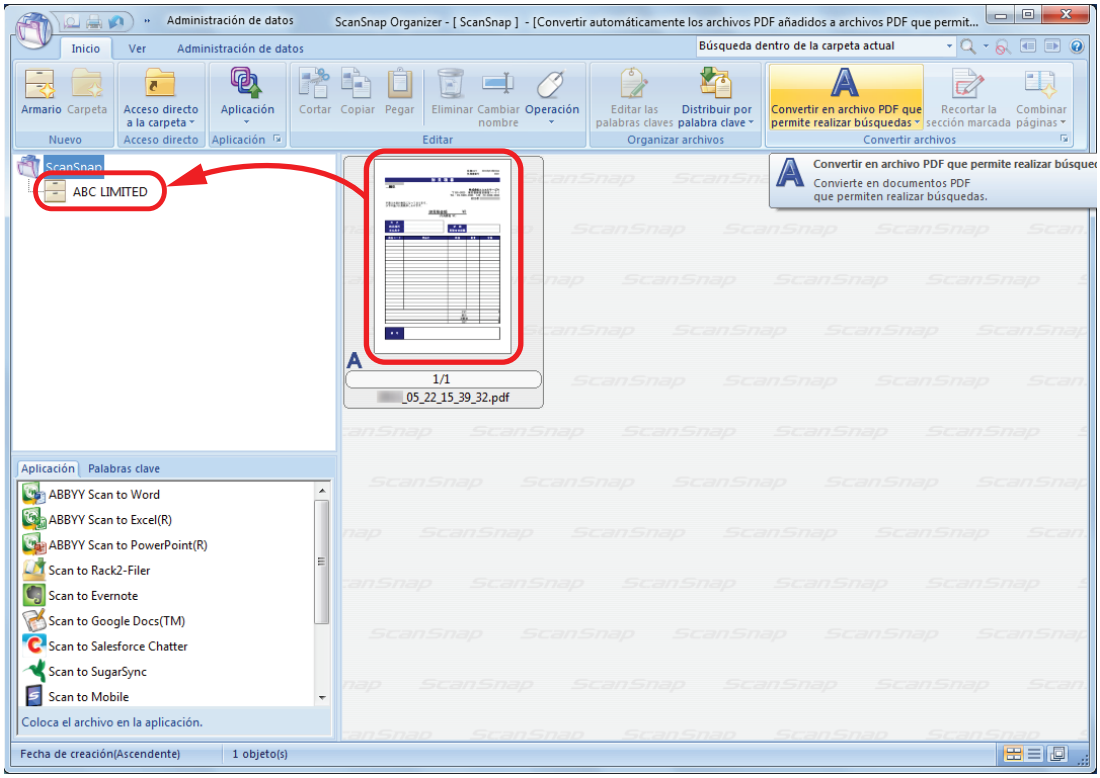
⇨ Un nuevo armario es creado en la lista de carpetas.

4. Cambie el nombre del armario recién creado por el de la empresa del cliente.

SUGERENCIA

Para crear varios armarios para cada empresa del cliente, repita los pasos del 3 al 4.

5. Seleccione la imagen digitalizada de la hoja de cotización de la lista de archivos, luego arrástrela y colóquela en el armario de la empresa del cliente.



➪ La imagen digitalizada de la hoja de cotización ha sido movida al armario de la empresa del cliente.

SUGERENCIA

ScanSnap Organizer tiene varias funciones para usar archivos guardados.

Para obtener más detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Organizer.

Guardar tarjetas de visita en CardMinder

Esta sección le explica cómo digitalizar tarjetas de visita y guardar los datos en CardMinder.

ATENCIÓN

Si no inicia sesión como un usuario con privilegios de administrador, no podrá enlazar el ScanSnap con otra aplicación apropiadamente.

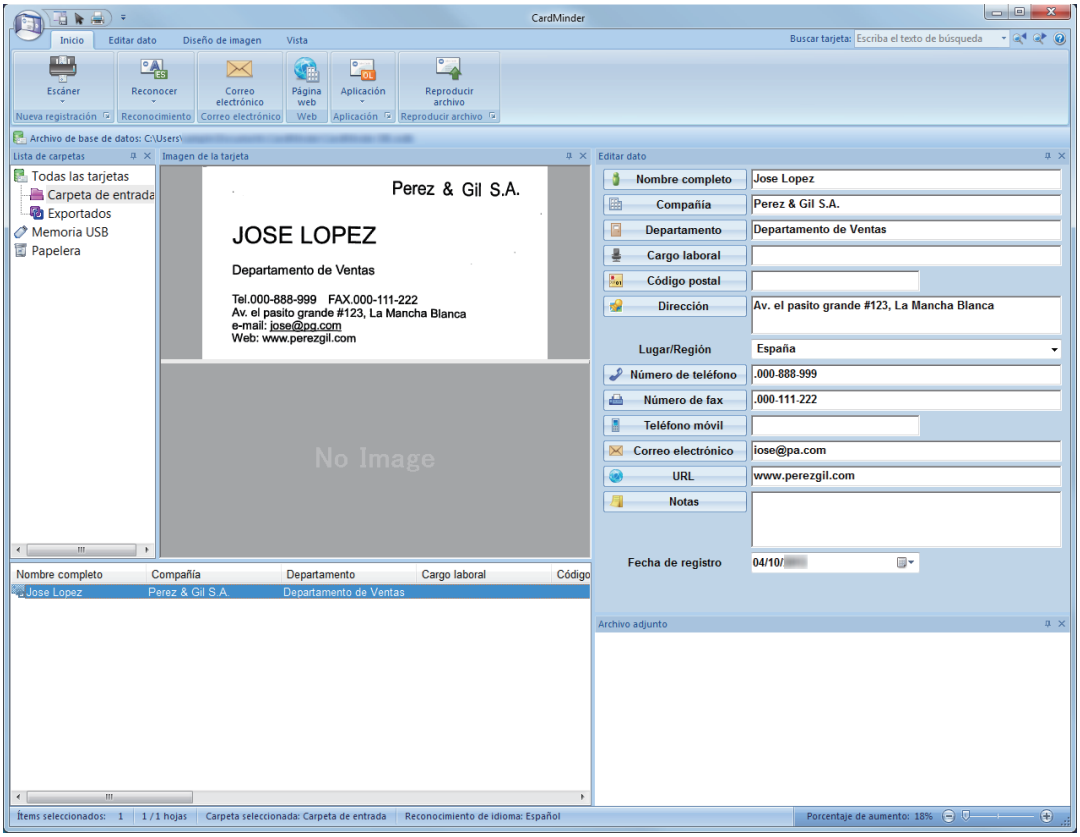
1. Digitalizar tarjetas de visita con el ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar tarjetas de visita, consulte "Digitalizar varios documentos a la vez" (página 32).

⇨ Aparecerá el menú rápido.

2. Haga clic en el icono [Scan to CardMinder] en el menú rápido.

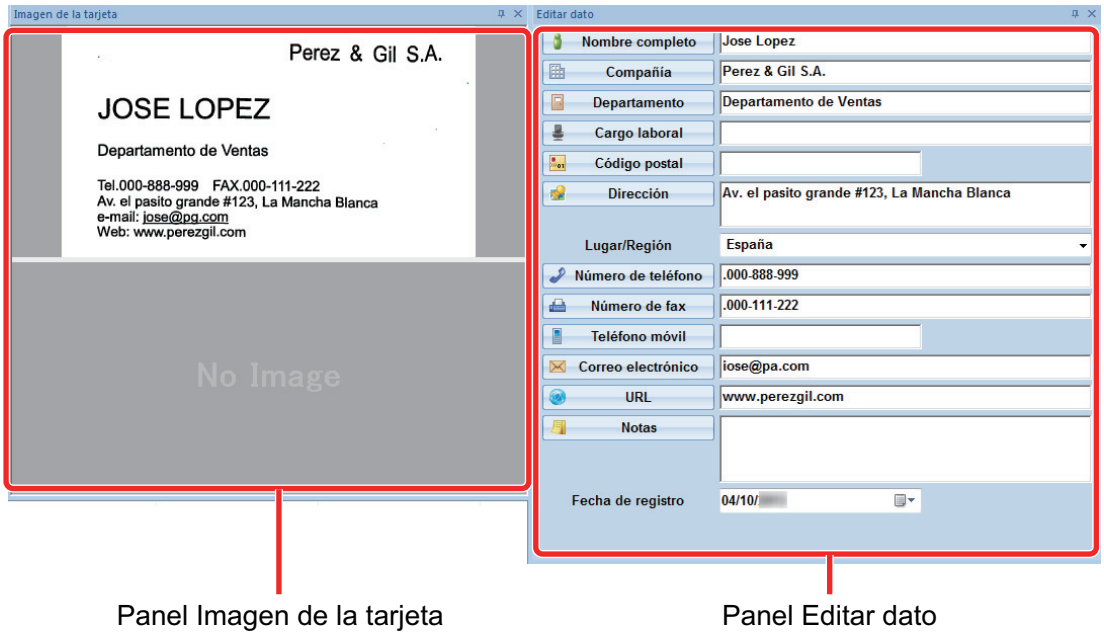
⇨ Aparecerá la ventana [CardMinder].



3. Verifique el dato de tarjeta.

Asegúrese de que el texto en las imágenes de las tarjetas se visualice correctamente en el panel Editar dato.

Si los datos de la tarjeta deben ser corregidos, haga clic en el texto a ser corregido y edítelo directamente.



SUGERENCIA

Cuando digitaliza tarjetas de visita de doble cara, debe digitalizar una cara de cada tarjeta y editar los datos de tarjeta en CardMinder.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de CardMinder.

Reproducir un libro en Rack2-Filer Smart

Esta sección le explica cómo digitalizar un libro y reproducir y administrar el libro digitalizado en Rack2-Filer Smart.

Puede digitalizar la portada, páginas, contraportada y lomo de un libro, e importar las imágenes digitalizadas a Rack2-Filer Smart.

Puede usar Easy Book Creation para reproducir un libro. Las funciones disponibles son las siguientes:

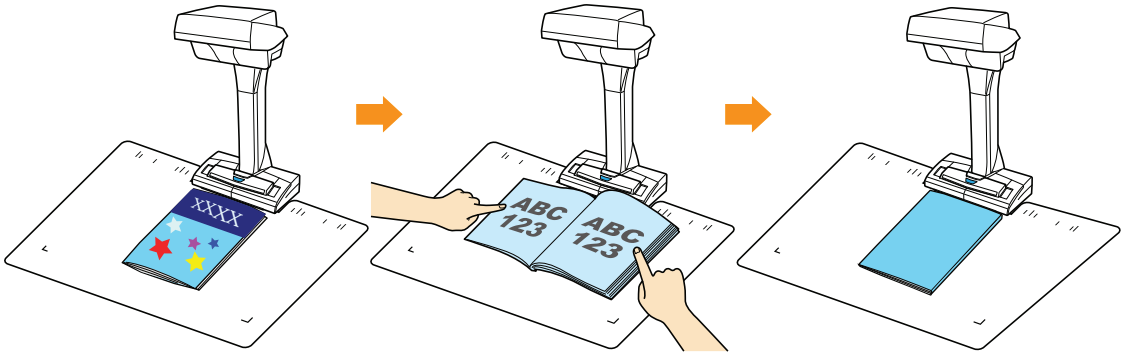
- Puede reproducirse el tamaño del libro digitalizado.
- Pueden definirse la portada y el lomo del libro.
- Después de digitalizar las dos páginas como una sola imagen, puede ser visualizada como una doble página.
- Basándose en el tamaño de página, el tamaño de página en el archivador es cambiada automáticamente.

Ventana Rack2-Bookshelf
La portada y el lomo del libro pueden ser configurados
El tamaño del libro digitalizado puede ser reproducido
Las páginas opuestas pueden ser visualizadas como una sola de doble página
El tamaño de la página se cambiará automáticamente
Ventana Viewer

1. Digitalizar un libro con el ScanSnap.

Digitalice el libro en el siguiente orden:

1. Portada
2. Páginas
3. Contraportada



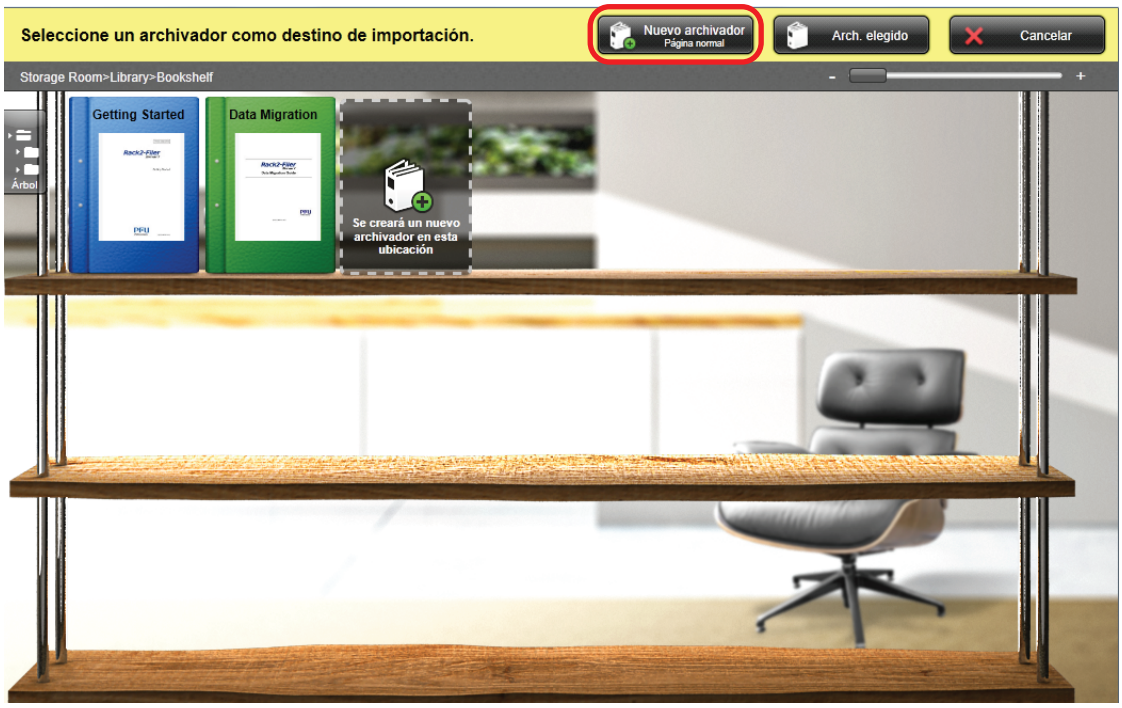
Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar un libro, consulte "Digitalizar un libro" (página 27).

➪ Aparecerá el menú rápido.

2. Haga clic en el icono [Scan to Rack2-Filer Smart] en el menú rápido.

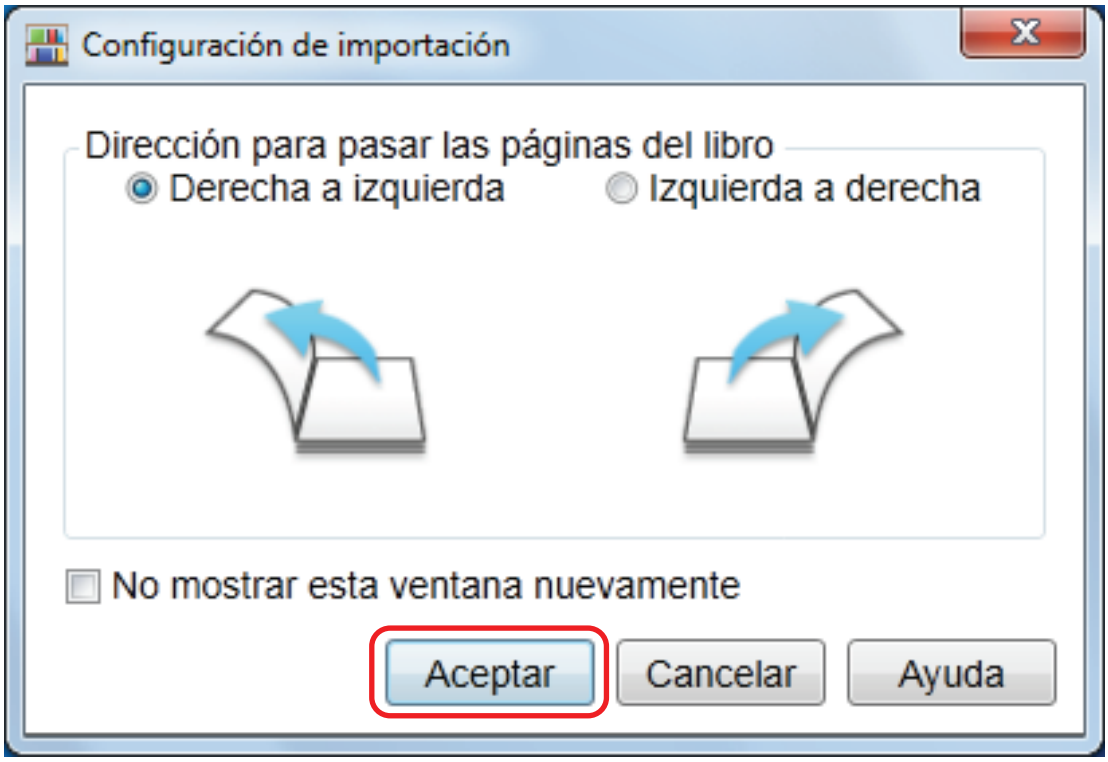
➪ Aparece una ventana de selección de archivador.

3. Haga clic en el botón [Nuevo archivador].

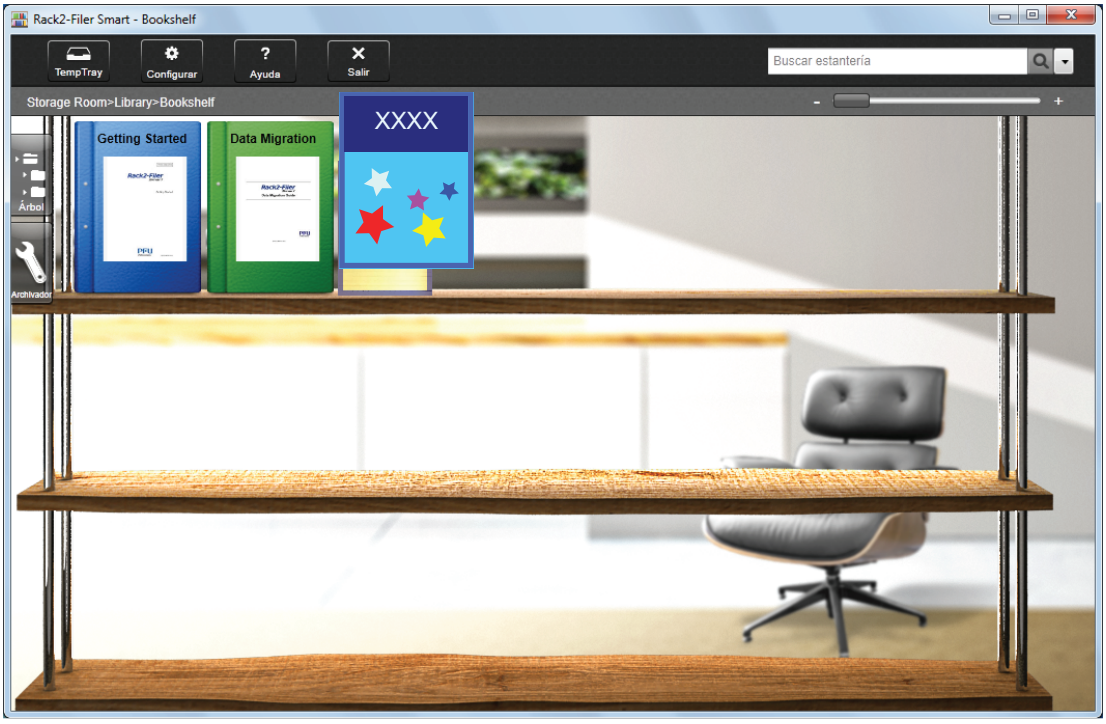


⇨ Aparecerá la ventana [Importar configuraciones].

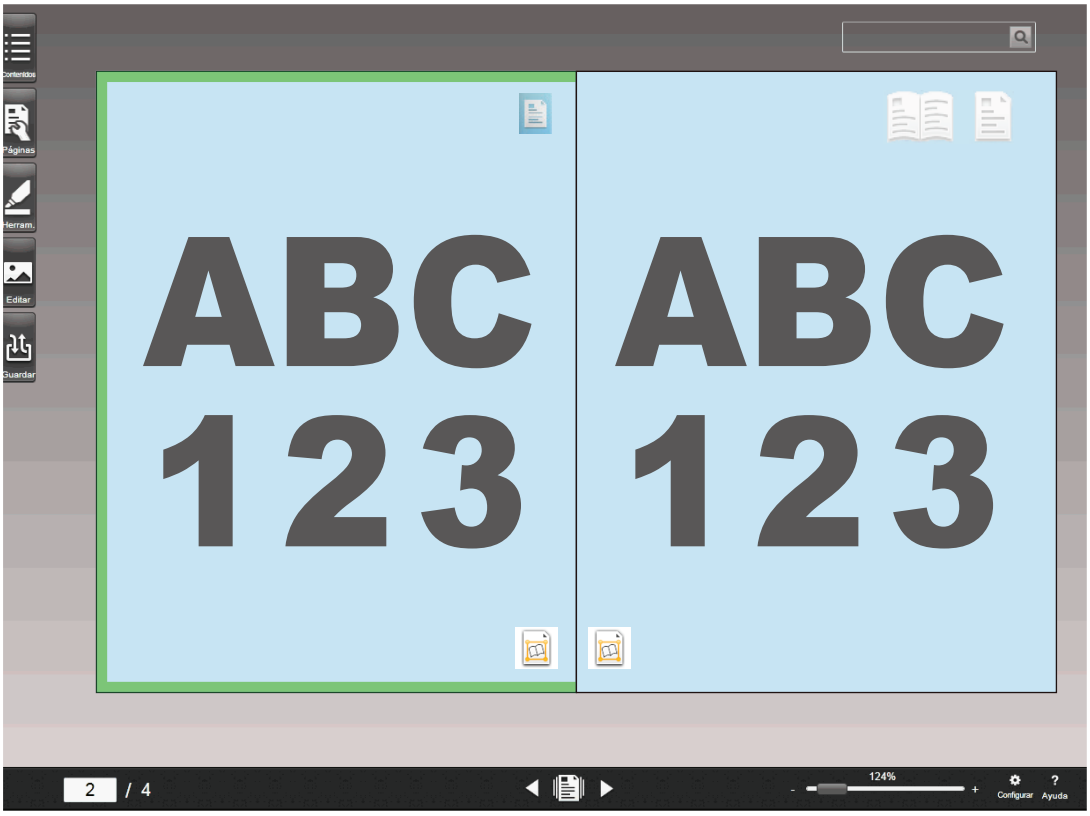
4. Seleccione la dirección de apertura del libro y haga clic en el botón [Aceptar].



⇨ Las imágenes digitalizadas del libro son agregadas en la ventana Rack2-Bookshelf.



También, la ventana Viewer se abre y visualiza las imágenes digitalizadas.



Ahora está completa la importación de las imágenes digitalizadas de un libro.

Ajustando el lomo de un libro

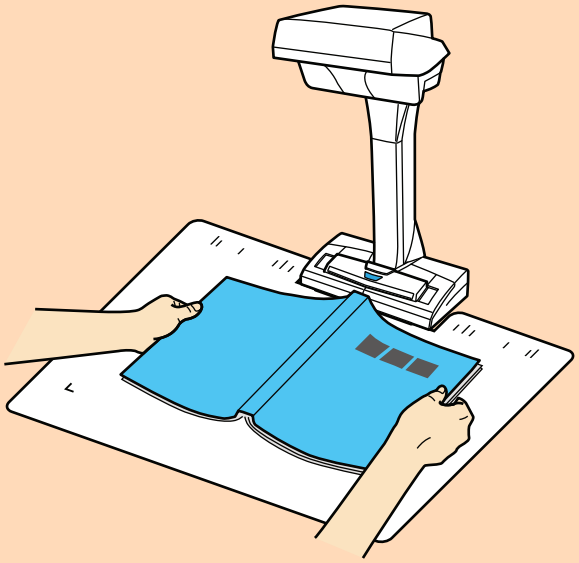
El lomo del libro digitalizado puede ser especificado para el archivador creado. El lomo del archivador puede ser ajustado en la ventana [Configuraciones de archivador] de Rack2-Filer Smart.

También puede cambiar la configuración de tal manera que la imagen digitalizada del lomo del libro pueda ser importada inmediatamente después de que las portadas y páginas del libro sean importadas.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de Rack2-Filer Smart.

ATENCIÓN

Cuando digitalice el lomo de un libro, coloque el libro como se muestra en la siguiente figura:



En la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo], que aparece después de la digitalización, seleccione [Recortar y guardar las imágenes de documentos planos tal y como están] y luego haga clic en el botón [Guardar esta imagen].

Corregir imágenes digitalizadas

es visualizado en cada una de las páginas digitalizadas del libro. El dato de tarea usado para corregir imágenes digitalizadas está adjunto a cada página en la que se visualiza .

Puede corregir imágenes digitalizadas distorsionadas en el visualizador de imagen de libro, el cual se visualiza haciendo doble clic en .

Para obtener detalles, consulte la Ayuda del visualizador de imagen de libro, que aparece cuando hace clic en el botón Ayuda ( )

ATENCIÓN

El dato de tarea se almacena en el disco duro. Se recomienda que elimine el dato de tarea si no existe ningún problema con la imagen corregida.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de Rack2-Filer Smart.

Usos útiles

Esta sección le explica cómo iniciar automáticamente una digitalización continua y cómo llevar a cabo digitalizaciones con dos escáneres ScanSnap conectados simultáneamente a un ordenador.

- "Digitalizar documentos usando detección de vuelta de página" (página 69)
- "Digitalizar documentos usando el modo temporizado" (página 73)
- "Digitalizar documentos con dos ScanSnap conectados al ordenador" (página 76)

Digitalizar documentos usando detección de vuelta de página

Esta sección explica como detectar la vuelta de página para iniciar una digitalización automáticamente.

ATENCIÓN

Cuando el entorno de instalación del ScanSnap o la especificación del libro a ser digitalizado encuentran algo de lo mencionado a continuación, use el modo temporizado para digitalizar un documento.

- Entorno de instalación del ScanSnap
  - El ScanSnap está instalado baja la luz directa del sol.
  - El ScanSnap está instalado bajo iluminación que emite grandes cantidades de rayos infrarrojos, como las lámparas incandescentes.
  - El ScanSnap está bajo iluminación irregular causada por algunos factores ambientales, tal como el uso de un reflector.
  - Un objeto que no sea el libro a ser digitalizado está colocado en la almohadilla de fondo.
  - Un dispositivo que emite luz infrarroja como un calefactor está colocado cerca del ScanSnap.
  - El movimiento de una sombra, como la de una persona, aparece en la almohadilla de fondo.
- Especificaciones del libro

  Libros que son más pequeños que el tamaño A4 (210 × 297 mm)/Carta (8,5 × 11 pda. (216 × 279,4 mm)) cuando están abiertos en doble página.

  Ejemplo: Libros de historietas o libros de bolsillo

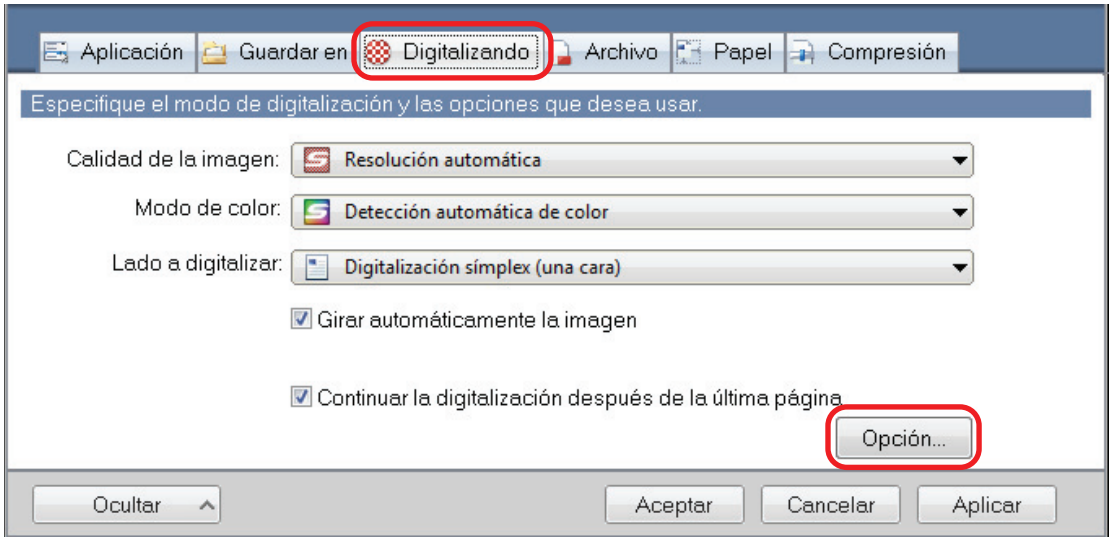
SUGERENCIA

Al digitalizar un documento, también puede habilitar la detección de vuelta de página manteniendo pulsado el botón [Scan] del ScanSnap por dos segundos o más. En tal caso, la detección de vuelta de página vuelve a quedar deshabilitada una vez finalizada la digitalización de los documentos.

1. **Haga clic derecho en el icono ScanSnap Manager en el área de notificación, y seleccione [Configuración del botón Scan] desde el "Menú de clic derecho" (página 42).**

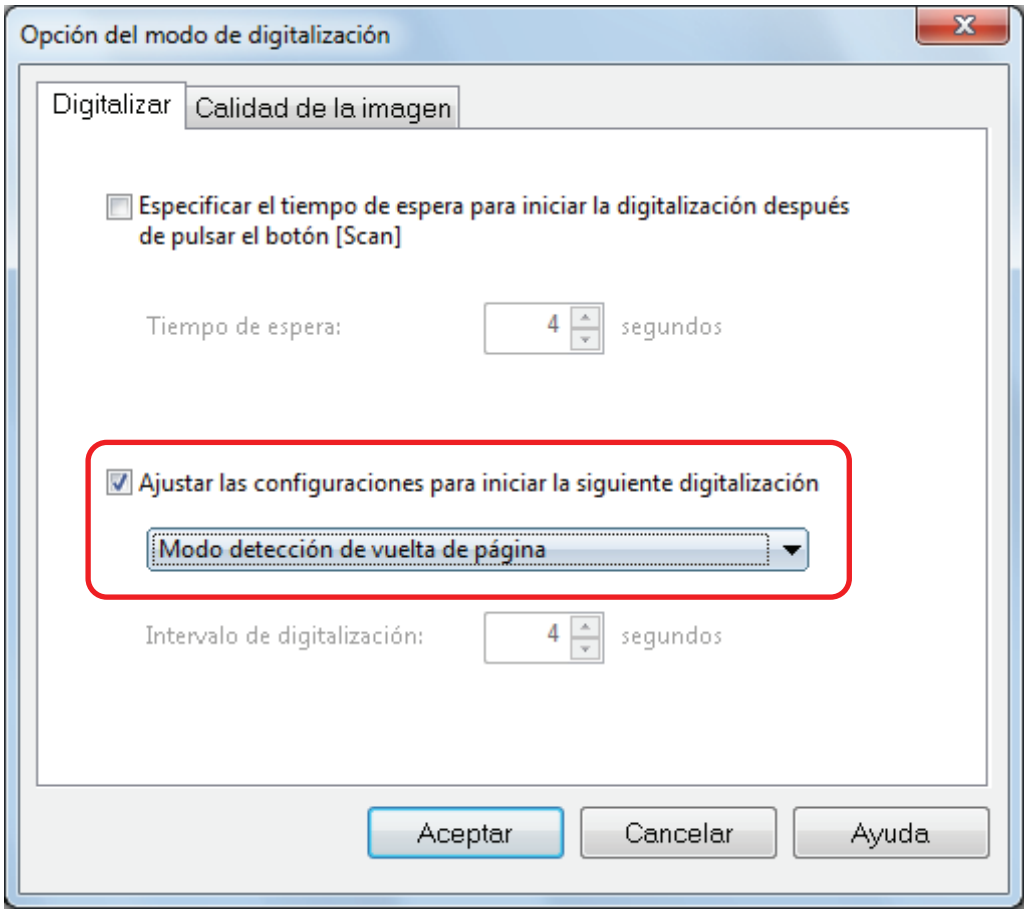
   ⇨ Aparecerá la "Ventana de configuración de ScanSnap" (página 44).

2. **En la ventana de configuración de ScanSnap, seleccione la ficha [Digitalizando] y haga clic en el botón [Opción].**



⇨ Aparecerá la ventana [Opción del modo de digitalización].

3. Seleccione la casilla de selección [Ajustar las configuraciones para iniciar la siguiente digitalización] y luego [Modo detección de vuelta de página].



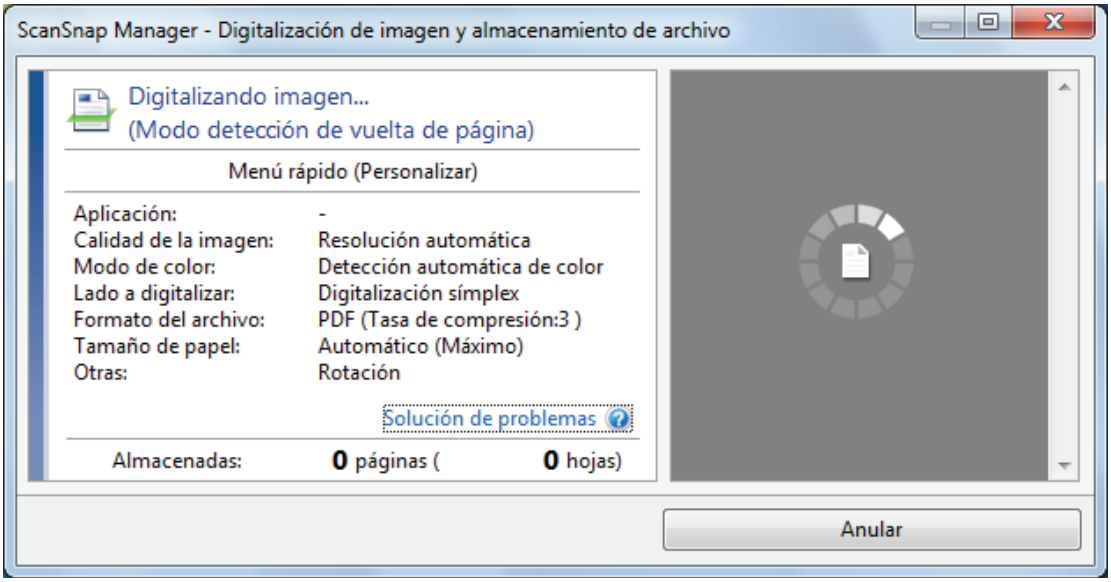
4. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar todas las ventanas.

5. Abra el libro en la página que desea digitalizar y colóquelo en el área de digitalización del ScanSnap.

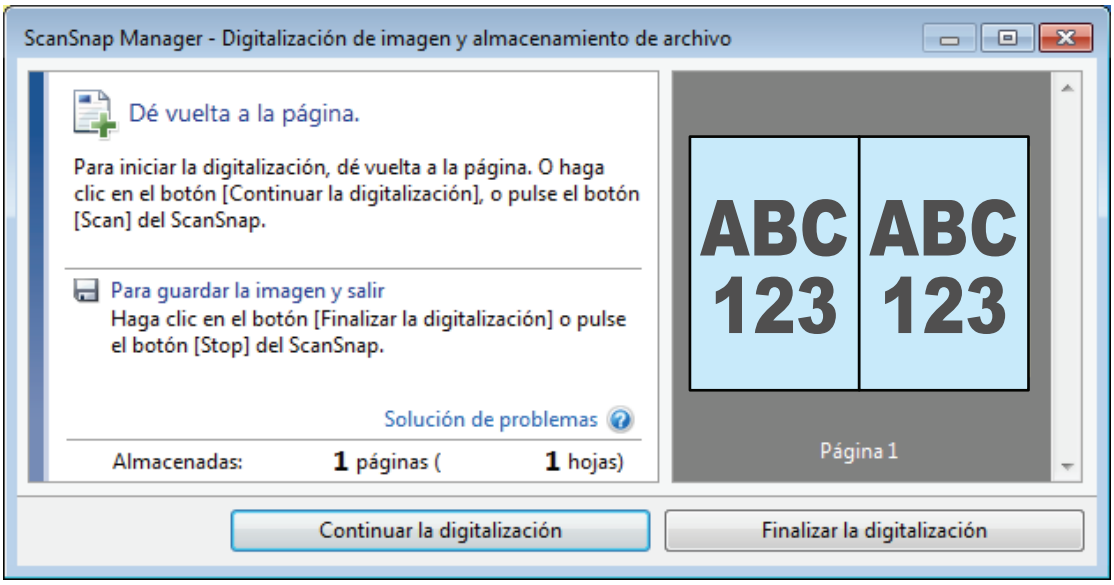
Para obtener detalles, consulte "Cómo colocar documentos" (página 53).

6. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización del libro.

⇨ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].

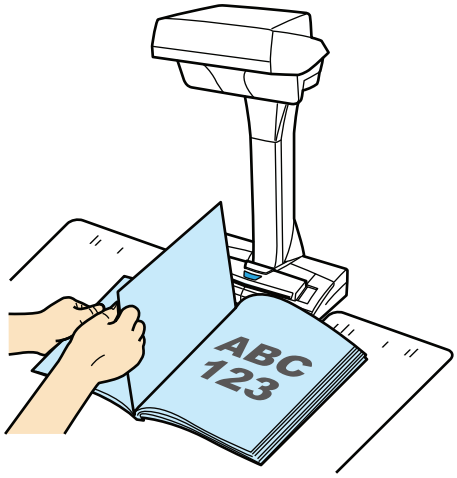

ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo
Digitalizando imagen...
(Modo detección de vuelta de página)
Menú rápido (Personalizar)
Aplicación: -
Calidad de la imagen: Resolución automática
Modo de color: Detección automática de color
Lado a digitalizar: Digitalización símplex
Formato del archivo: PDF (Tasa de compresión:3)
Tamaño de papel: Automático (Máximo)
Otras: Rotación
Solución de problemas
Almacenadas: 0 páginas (0 hojas)
Anular

⇨ Una vez que la digitalización de la página del libro se completa, aparecerá [Dé vuelta a la página.] aparecerá en la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].


ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo
Dé vuelta a la página.
Para iniciar la digitalización, dé vuelta a la página. O haga clic en el botón [Continuar la digitalización], o pulse el botón [Scan] del ScanSnap.
Para guardar la imagen y salir
Haga clic en el botón [Finalizar la digitalización] o pulse el botón [Stop] del ScanSnap.
Solución de problemas
Almacenadas: 1 páginas (1 hojas)
ABC 123
ABC 123
Página 1
Continuar la digitalización
Finalizar la digitalización

7. Abra la siguiente página a ser digitalizada.

Dé vuelta a las páginas a una velocidad constante. La velocidad de vuelta de página recomendada es aproximadamente de uno a dos segundos por página.



⇨ La vuelta de página es detectada y la digitalización continua se inicia.

ATENCIÓN

- Mientras aparece el mensaje [Dé vuelta a la página.] en la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo], si sostiene o mueve su mano sobre la almohadilla de fondo, ese movimiento puede ser detectado incorrectamente como vuelta de página.
- Si la digitalización continua no inicia después de que una página es volteada, haga clic en el botón [Continuar la digitalización] de la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] o pulse el botón [Scan] del ScanSnap.

SUGERENCIA

- Para hacer la vuelta de página fácil de detectar, dé vuelta a cada página como se muestra a continuación:
  - Tome la parte inferior de la página y dele vuelta.
  - Mantenga recta la página cuando le de vuelta.
- Puede cambiar el tiempo antes de que el ScanSnap comience a digitalizar un documento después de que la vuelta de página sea detectada.

  En la ventana [Opción del modo de digitalización] mostrada en el paso 3, seleccione la casilla de selección [Especificar el tiempo de espera para iniciar la digitalización después de pulsar el botón [Scan].], y cambie [Tiempo de espera].
- Para continuar digitalizando, repita el paso 7.

8. Para finalizar la digitalización, haga clic en el botón [Finalizar la digitalización] o pulse el botón [Stop] del ScanSnap.

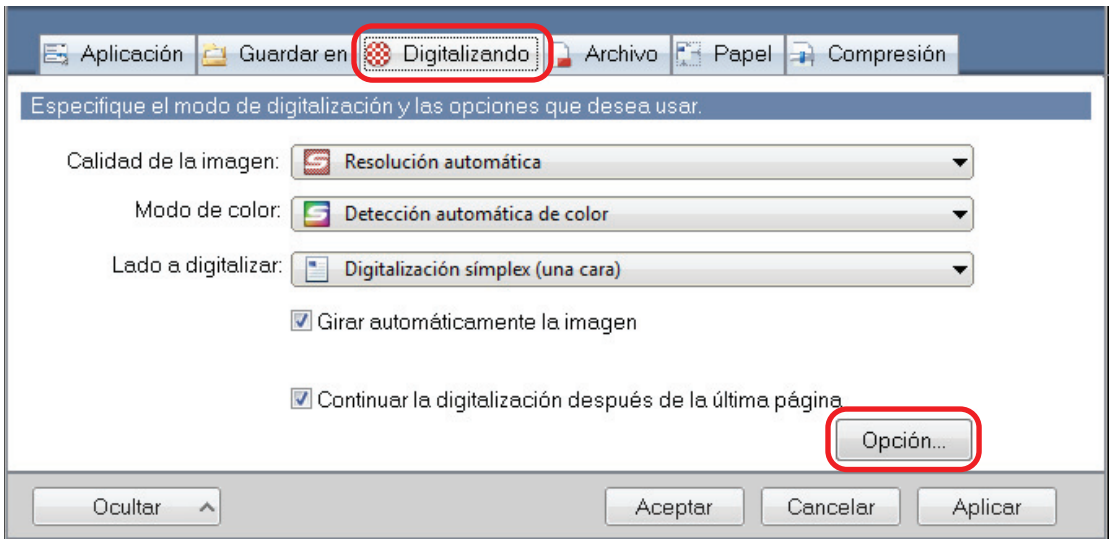
Digitalizar documentos usando el modo temporizado

Esta sección le explica cómo iniciar automáticamente la digitalización configurando el periodo de tiempo para iniciar la digitalización de documentos.

1. **Haga clic derecho en el icono ScanSnap Manager en el área de notificación, y seleccione [Configuración del botón Scan] desde el "Menú de clic derecho" (página 42).**

   ⇨ Aparecerá la "Ventana de configuración de ScanSnap" (página 44).

2. **En la ventana de configuración de ScanSnap, seleccione la ficha [Digitalizando] y haga clic en el botón [Opción].**

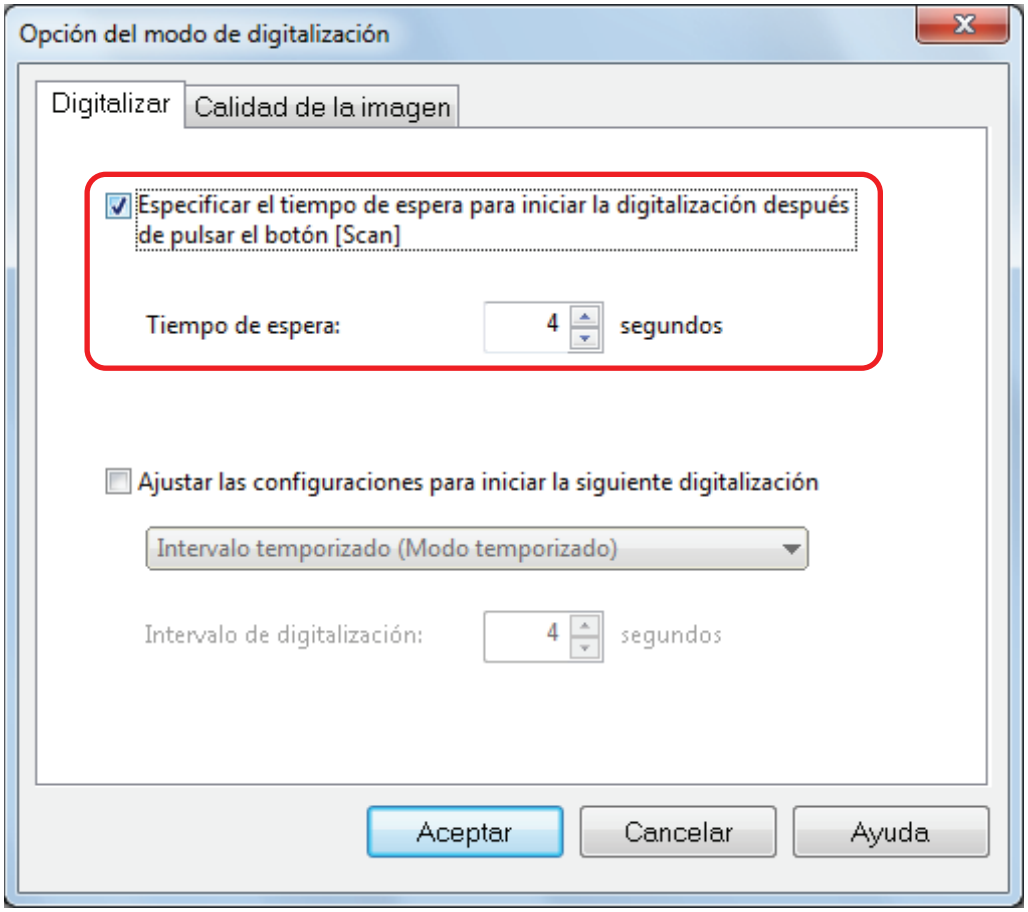


   ⇨ Aparecerá la ventana [Opción del modo de digitalización].

3. **Configure el periodo de tiempo antes de que el ScanSnap inicie la digitalización de un documento.**

   - Para configurar el periodo de tiempo antes de que el ScanSnap inicie la digitalización de un documento después de pulsar el botón [Scan]:

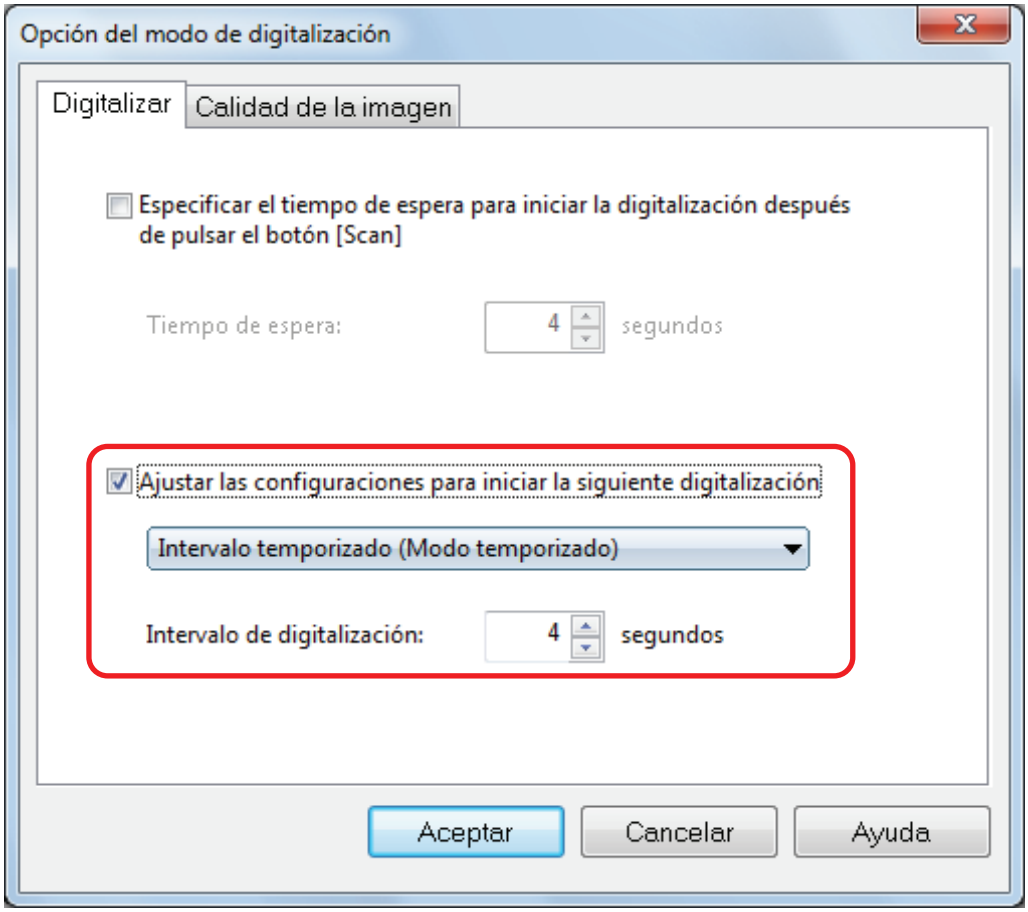
     Seleccione la casilla de selección [Especificar el tiempo de espera para iniciar la digitalización después de pulsar el botón [Scan].], y especifique [Tiempo de espera].



- Para configurar el periodo de tiempo para que el ScanSnap inicie la siguiente digitalización cuando un documento es digitalizado continuamente.

  1. Seleccione la casilla de selección [Ajustar las configuraciones para iniciar la siguiente digitalización] y luego [Intervalo temporizado (Modo temporizado)].

  2. Especifique el [Intervalo de digitalización].



4. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar todas las ventanas abiertas.

5. Coloque un documento con el lado a digitalizar hacia arriba en el área de digitalización del ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte "Cómo colocar documentos" (página 53).

6. Pulse el botón [Scan] de ScanSnap.

⇨ La digitalización se inicia luego de que pase el tiempo de espera especificado en [Tiempo de espera].

7. Coloque el siguiente documento a ser digitalizado cara arriba, dentro del área de digitalización.

Para obtener detalles, consulte "Cómo colocar documentos" (página 53).

⇨ La digitalización se inicia luego de que pase el tiempo de espera especificado en [Intervalo de digitalización].

SUGERENCIA

Para continuar digitalizando, repita el paso 7.

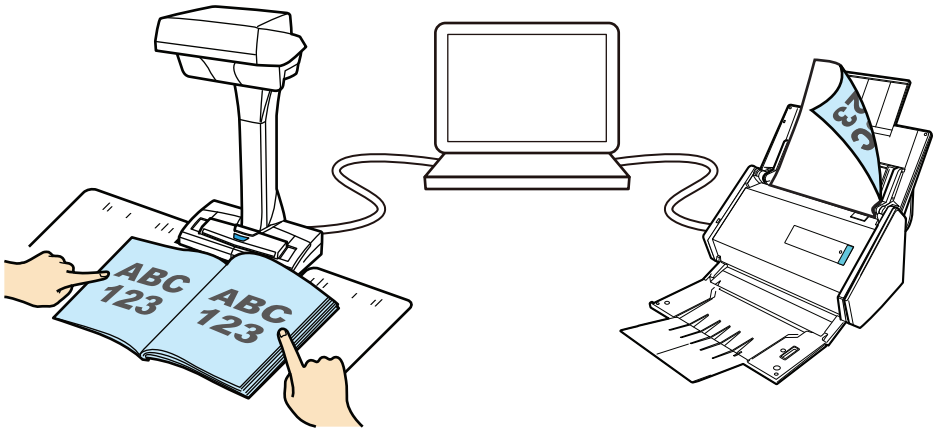
8. Para finalizar la digitalización, haga clic en el botón [Finalizar la digitalización] o pulse el botón [Stop] del ScanSnap.

Digitalizar documentos con dos ScanSnap conectados al ordenador

Puede usar SV600 y otro ScanSnap conectados a un ordenador. Cuando ambos modelos de ScanSnap están conectados y encendidos, puede usar uno de ellos a la vez.

Cuando los dos modelos de ScanSnap están encendidos, el icono ScanSnap Manager en el área de notificación cambia de a .

Tenga en cuenta que no puede digitalizar un documento con dos modelos de ScanSnap simultáneamente. Antes de cambiar el ScanSnap a ser usado, asegúrese que la serie de operaciones (de digitalizar un documento a enlazar el ScanSnap con una aplicación) ha sido completada.



Los siguientes modelos de ScanSnap pueden conectarse a un ordenador y usarse junto con SV600:

- iX500
- S1500
- S1500M
- S1300i
- S1300
- S1100
- S510
- S300

SUGERENCIA

Cuando quiere crear un archivo PDF a partir de varios archivos PDF creados por la digitalización de documentos con cada uno de los modelos de ScanSnap, puede usar ScanSnap Organizer o Adobe Acrobat para combinar los archivos PDF.

Para obtener detalles, consulte el archivo de Ayuda de cada aplicación.

Corregir las imágenes digitalizadas

Es posible corregir las imágenes digitalizadas antes de ScanSnap Manager se enlace con una aplicación. Las imágenes digitalizadas pueden ser corregidas en los siguientes casos:

- "Digitalizar un documento" (página 78)
- "Digitalización de libros" (página 83)
- "Digitalizar varios documentos a la vez" (página 96)

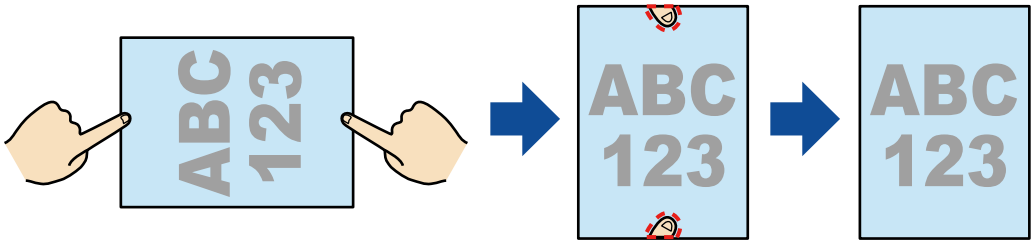
Digitalizar un documento

Cuando se digitaliza un documento con el ScanSnap, la siguiente corrección puede ser hecha en la imagen digitalizada:

- "Rellenar los dedos capturados en una imagen digitalizada (cuando se digitaliza un documento)" (página 79)

Rellenar los dedos capturados en una imagen digitalizada (cuando se digitaliza un documento)

Los dedos que son capturados cuando un documento es digitalizado pueden ser rellenados.

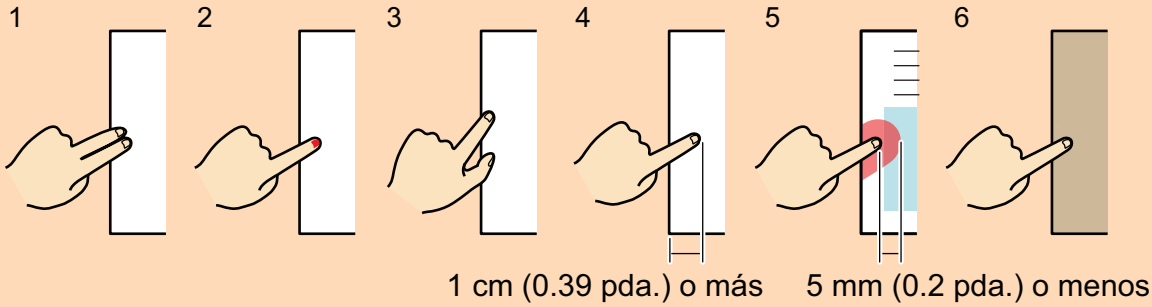


ATENCIÓN

- No sujete las esquinas del documento cuando lo digitalice.

  Si lo hace, la forma de la imagen podría no reconocerse correctamente.
- Para rellenar los dedos capturados en la imagen digitalizada, los dedos deben ser detectados.

  Los dedos capturados podrían no ser detectados correctamente si un documento es digitalizado en las siguientes maneras:
  - Cuando los dos o más dedos que mantienen hacia abajo el documento a ser digitalizado se tocan (figura 1).
  - Cuando mantiene hacia abajo un documento a ser digitalizado con dedos pintados o con uñas artificiales (figura 2).
  - Cuando mantiene hacia abajo un documento a ser digitalizado con sus dedos doblados (figura 3).
  - Cuando los dedos que mantienen hacia abajo el documento a ser digitalizado son capturados 1 cm (0,39 pda.) o más (figura 4).
  - Cuando hay texto o una imagen a menos de 5 mm (0,2 pda.) alrededor de los dedos que utiliza para mantener hacia abajo el documento a ser digitalizado (figura 5).
  - Cuando se digitaliza un documento cuyo color de fondo no sea blanco (figura 6).
  - Cuando un documento es digitalizado después de seleccionar [Gris (Reverso)], [Blanco y negro] o [Color compresión alta] en la lista desplegable [Modo de color] de la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración de ScanSnap.

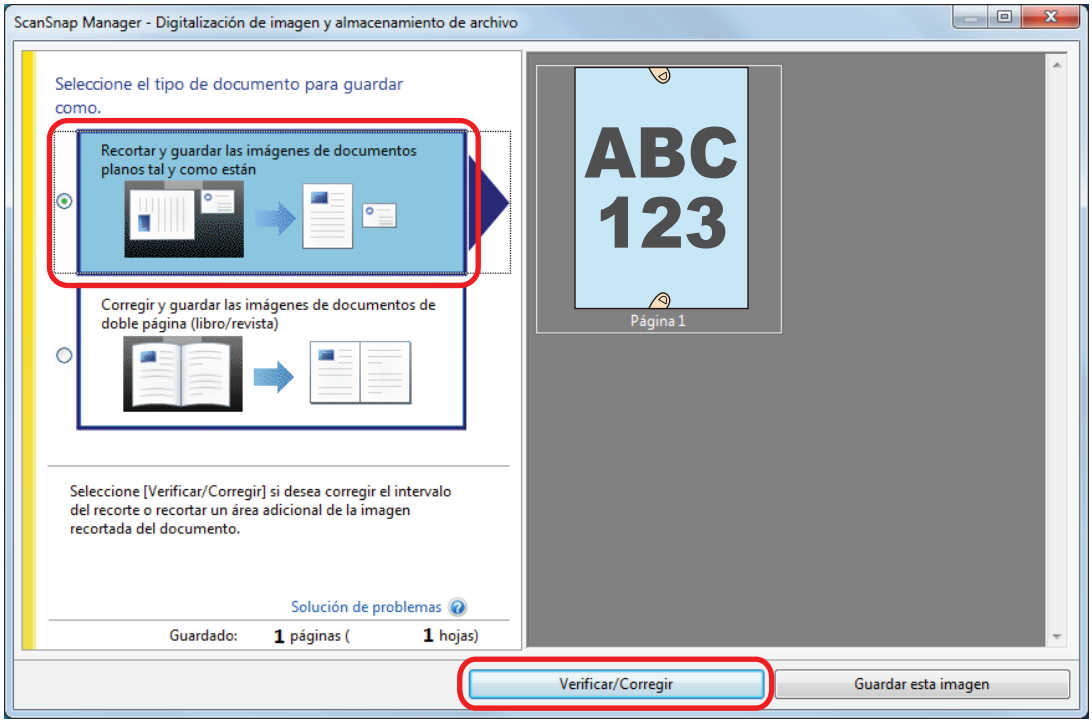


SUGERENCIA

- Hasta cinco dedos en cada lado (superior/inferior/derecho/izquierdo) del documento pueden ser rellenados.
- Para evitar el deterioro de la imagen, seleccione y rellene tantos dedos como sea posible de una sola vez.

1. En la ventana que aparece después de digitalizar un documento, seleccione [Recortar y guardar las imágenes de documentos planos tal y como están] y haga clic en el botón [Verificar/Corregir].

Para obtener más detalles acerca de la digitalización, consulte "Digitalizar un documento" (página 22).


ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo
Seleccione el tipo de documento para guardar como.
Recortar y guardar las imágenes de documentos planos tal y como están
Corregir y guardar las imágenes de documentos de doble página (libro/revista)
Seleccione [Verificar/Corregir] si desea corregir el intervalo del recorte o recortar un área adicional de la imagen recortada del documento.
Solución de problemas
Guardado: 1 páginas (1 hojas)
ABC 123
Página 1
Verificar/Corregir
Guardar esta imagen

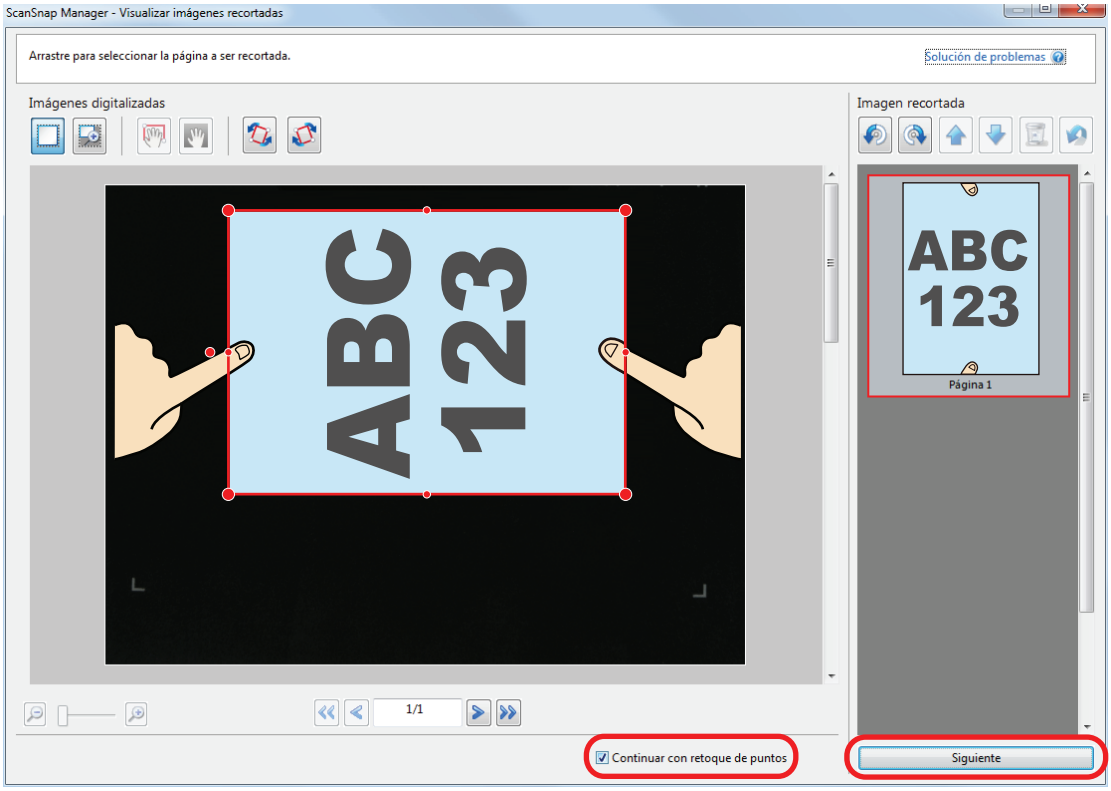
➪ La ventana [ScanSnap Manager - Visualizar imágenes recortadas] es visualizada.

2. Seleccione una imagen digitalizada para rellenar los dedos capturados en la imagen.

3. Seleccione la casilla de selección [Continuar con retoque de puntos] y haga clic en el botón [Siguiente].

SUGERENCIA

La orientación de la imagen digitalizada y el área de recorte no pueden corregirse en la ventana [ScanSnap Manager - Visualizador de imagen de libro]. Modifíquelas previamente en la ventana [ScanSnap Manager - Visualizar imágenes recortadas].

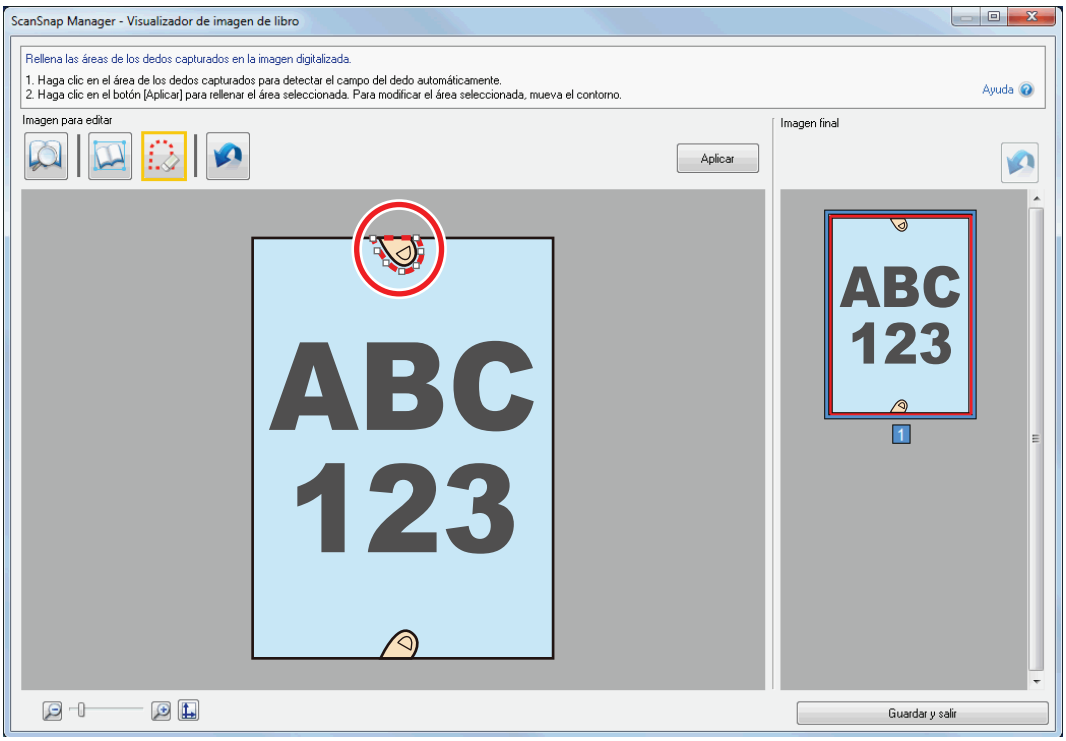


⇨ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Visualizador de imagen de libro] en el modo retoque de puntos.

4. Con el ratón, haga clic en un dedo capturado en una imagen digitalizada.

⇨ Cuando un dedo es detectado, el dedo es indicado con un contorno de línea discontinua de color rojo.

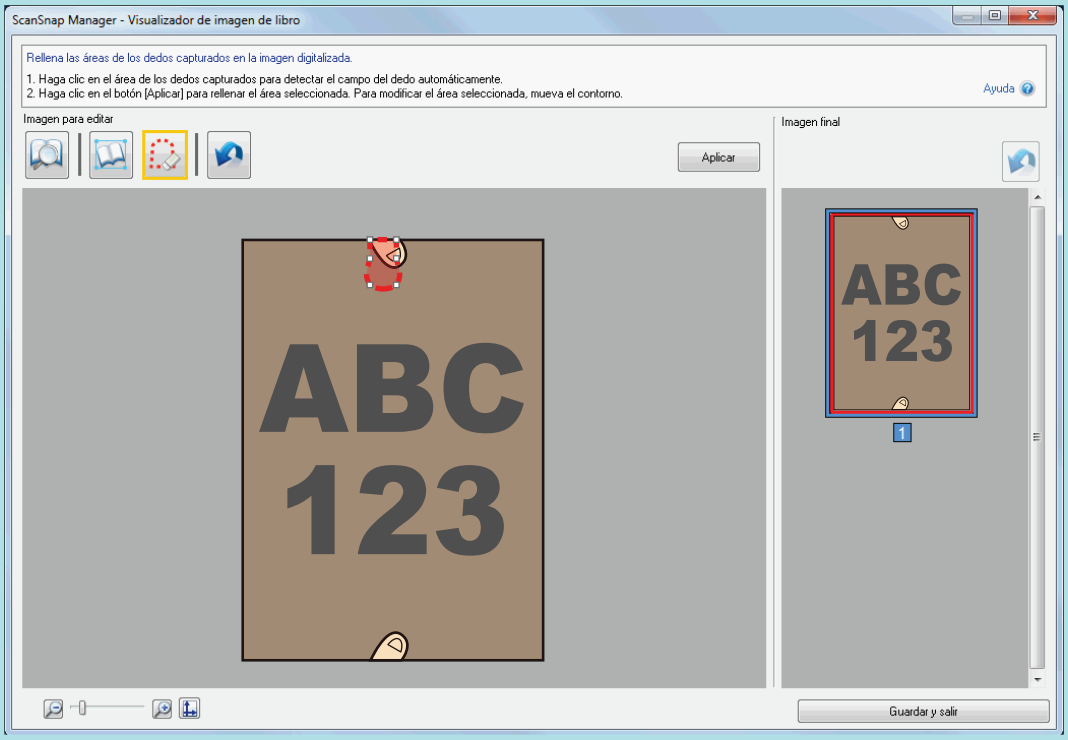
Para cambiar el intervalo del contorno, arrastre el punto blanco que está encima del contorno.


ScanSnap Manager - Visualizador de imagen de libro
Rellena las áreas de los dedos capturados en la imagen digitalizada.
1. Haga clic en el área de los dedos capturados para detectar el campo del dedo automáticamente.
2. Haga clic en el botón [Aplicar] para rellenar el área seleccionada. Para modificar el área seleccionada, mueva el contorno.
Ayuda
Imagen para editar
Aplicar
Imagen final
ABC
123
1
Guardar y salir

SUGERENCIA

Cuando un dedo capturado en una imagen digitalizado no es detectado, un contorno predeterminado es visualizado alrededor del dedo.

En tal caso, arrastre el punto blanco en el contorno para alinear el contorno con la forma del dedo.


ScanSnap Manager - Visualizador de imagen de libro
Rellena las áreas de los dedos capturados en la imagen digitalizada.
1. Haga clic en el área de los dedos capturados para detectar el campo del dedo automáticamente.
2. Haga clic en el botón [Aplicar] para rellenar el área seleccionada. Para modificar el área seleccionada, mueva el contorno.
Ayuda
Imagen para editar
Aplicar
Imagen final
ABC
123
ABC
123
1
Guardar y salir

5. Haga clic en el botón [Aplicar].

⇨ El dedo capturado en una imagen digitalizada es rellenado.

Cuando haya terminado de rellenar el dedo capturado, haga clic en el botón [Guardar y salir].

Digitalización de libros

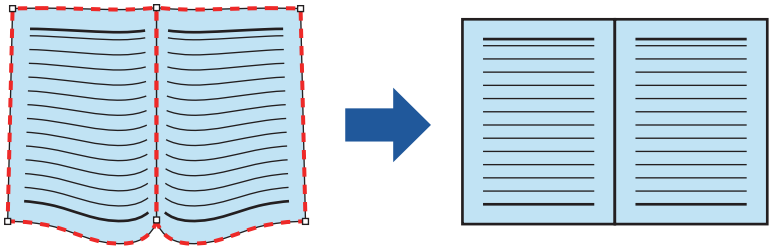
La corrección de imagen de libro le permite corregir las imágenes digitalizadas.

La corrección de imagen de libro se refiere a hacer las siguientes correcciones a las imágenes digitalizadas desde libros con el ScanSnap:

- "Corregir imágenes de libro distorsionadas" (página 84)
- "Dividir una imagen de doble página en imágenes de dos páginas" (página 89)
- "Rellenar los dedos capturados en una imagen digitalizada (cuando se digitaliza un libro)" (página 92)

Corregir imágenes de libro distorsionadas

Para corregir la distorsión de una imagen digitalizada de un libro, siga el siguiente procedimiento:

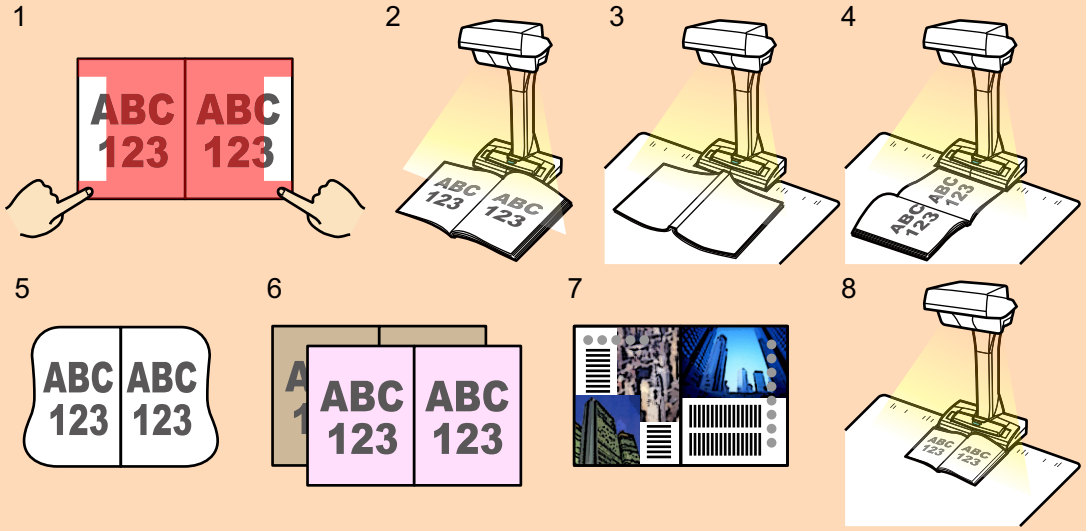


ATENCIÓN

- Para corregir la distorsión de una imagen digitalizada, necesita detectarse la forma del libro.

  Si el libro es digitalizado como se muestra a continuación, la forma del libro puede no ser detectada correctamente.

  - Cuando el libro a ser digitalizado es sujetado fuera de las áreas apropiadas (figura 1).
  - Cuando un libro es digitalizado sin usar la almohadilla de fondo (figura 2).
  - Cuando el libro a ser digitalizado es abierto extendido y se coloca cara abajo (figura 3).
  - Cuando un libro a ser digitalizado se coloca en una orientación vertical (figura 4).
  - Cuando se digitaliza un libro que no es rectangular o cuadrado (figura 5).
  - Cuando se digitaliza un libro cuyo color de fondo no sea blanco (como una revista de historietas) (figura 6).
  - Cuando se digitaliza un libro que tiene un margen estrecho (como un catálogo o revista) (figura 7).
  - Cuando se digitaliza un libro que es más pequeño que el tamaño A5 (148 × 210 mm/5,83 × 8,27 pda.) en doble página (figura 8).



- Siga el siguiente procedimiento para realizar corrección de imagen de libro múltiple para una página:

  1. Editar en el modo corrección de imagen de libro ( ).
     - Corregir una imagen de libro distorsionada

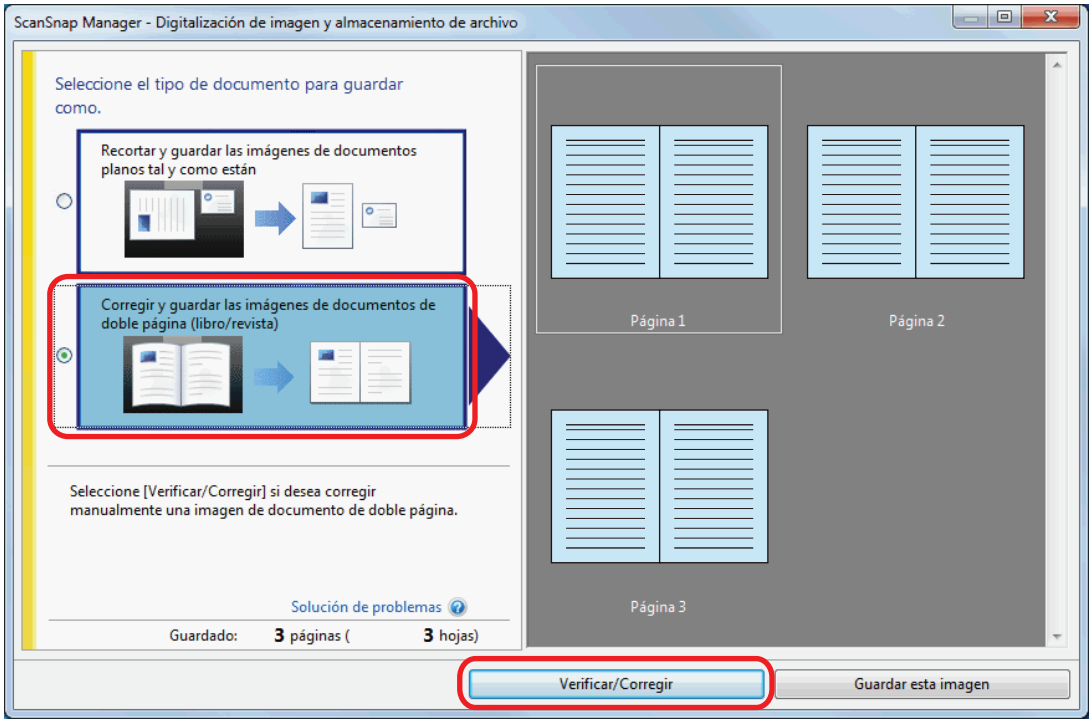
- Dividir una imagen de doble página

2. Editar en el modo retoque de puntos ( ).
   - Rellenar los dedos capturados en la imagen

Si edita en el modo corrección de imagen de libro después de haber editado en el modo retoque de puntos, los resultados editados en el modo retoque de puntos son reemplazados.

1. En la ventana que aparece después de que un libro es digitalizado, seleccione [Corregir y guardar las imágenes de documentos de doble página (libro/revista)] y haga clic en el botón [Verificar/Corregir].

Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar un libro, consulte "Digitalizar un libro" (página 27).


ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo
Seleccione el tipo de documento para guardar como.
Recortar y guardar las imágenes de documentos planos tal y como están
Corregir y guardar las imágenes de documentos de doble página (libro/revista)
Seleccione [Verificar/Corregir] si desea corregir manualmente una imagen de documento de doble página.
Solución de problemas
Guardado: 3 páginas (3 hojas)
Página 1
Página 2
Página 3
Verificar/Corregir
Guardar esta imagen

⇨ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Visualizador de imagen de libro].

2. Seleccione la página a corregir la distorsión en [Imagen final].

3. Haga clic en .

⇨ La forma del libro es detectada automáticamente, y los siguientes ítems son visualizados en la página:

- Puntos de las esquinas

  Los puntos de las esquinas son visualizados alrededor de las esquinas del libro y en ambos extremos del medianil.

- Contorno

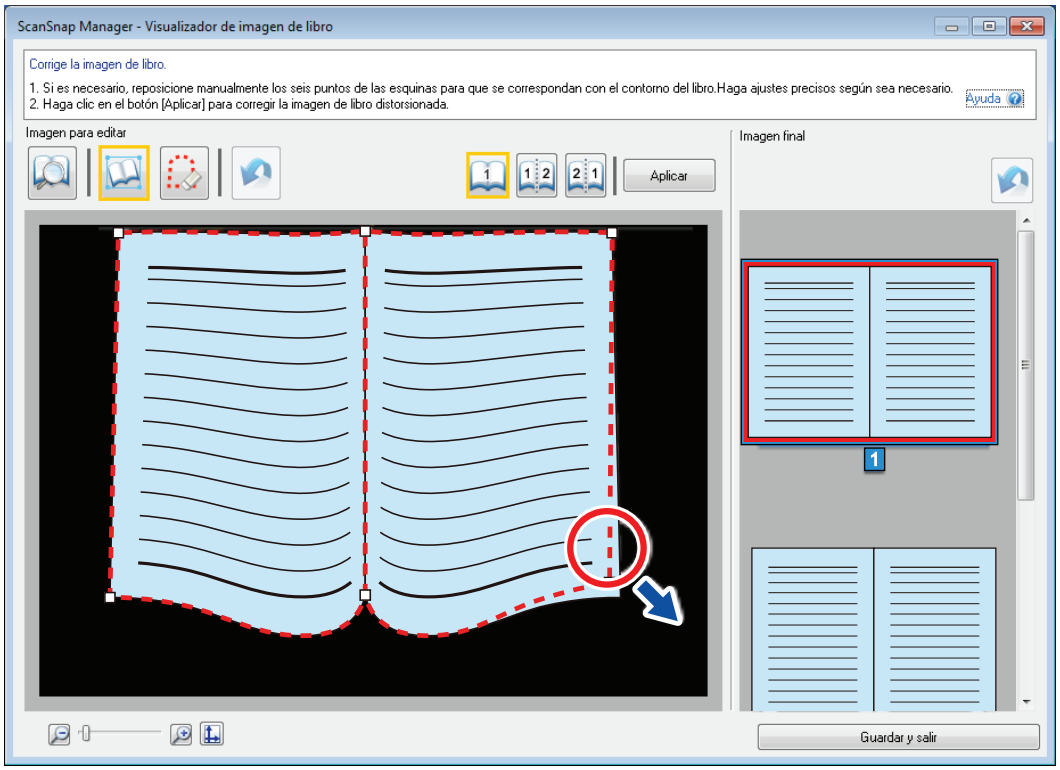
  La forma del libro es indicada con un contorno de línea discontinua de color rojo.

SUGERENCIA

Para el botón de selección de formato de reproducción, seleccione .

4. En la página, arrastre los puntos de las esquinas para mover las esquinas del libro y ambos extremos del medianil a cualquier ubicación.

En la portada y contraportada del libro, ponga el contorno central del medianil paralelo a los contornos derecho e izquierdo.

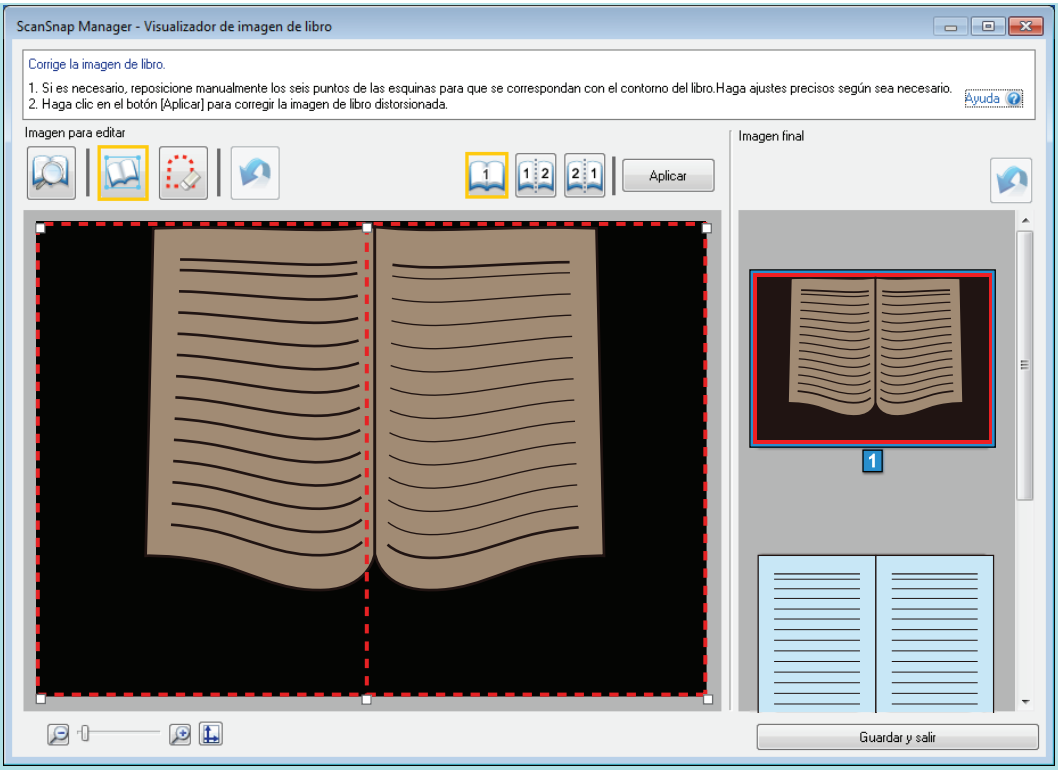

ScanSnap Manager - Visualizador de imagen de libro
Corrige la imagen de libro.
1. Si es necesario, reposicione manualmente los seis puntos de las esquinas para que se correspondan con el contorno del libro.Haga ajustes precisos según sea necesario.
2. Haga clic en el botón [Aplicar] para corregir la imagen de libro distorsionada.
Ayuda
Imagen para editar
Aplicar
Imagen final
Guardar y salir

Si el contorno del libro no está alineado con la forma del libro en la imagen digitalizada, arrastre las partes superior e inferior del contorno para corregir cada posición.

SUGERENCIA

Si la forma del libro no ha sido detectada, los puntos de las esquinas y el contorno son visualizados en la ventana completa.

Si este es el caso, alinee los puntos de las esquinas y el contorno con la forma del libro.


ScanSnap Manager - Visualizador de imagen de libro
Corrige la imagen de libro.
1. Si es necesario, reposicione manualmente los seis puntos de las esquinas para que se correspondan con el contorno del libro.Haga ajustes precisos según sea necesario.
2. Haga clic en el botón [Aplicar] para corregir la imagen de libro distorsionada.
Ayuda
Imagen para editar
Aplicar
Imagen final
Guardar y salir

Siga el procedimiento siguiente para modificar los puntos de las esquinas y el contorno:

1. Modifique los puntos de las esquinas.

   Los puntos de las esquinas pueden modificarse mediante uno de los métodos siguientes:

   - Haga doble clic en la posición a la que desea mover los puntos de las esquinas.

     ⇨ Los puntos de las esquinas se moverán automáticamente a la posición en la que ha hecho doble clic.

     Si los puntos de las esquinas no pueden modificarse adecuadamente, arrástrelos para moverlos.

   - Arrastre los puntos de las esquinas a las posiciones deseadas.

     Modifique en primer lugar los puntos de las esquinas de ambos extremos del medianil, y luego las esquinas del libro.

2. Modifique el contorno.

   Arrastre el contorno para alinearlo con la forma del libro. Si le resulta difícil alinear el contorno con la forma del libro, coloque el contorno poco a poco.

   Para hacerlo más fácil, haga clic en un contorno cerca de los puntos de las esquinas y arrastre y coloque el contorno para alinearlo con la forma del libro repetidamente.

5. Haga clic en el botón [Aplicar].

⇨ Aparecerá un mensaje para confirmar el objetivo a ser corregido.

6. Haga clic en el botón [Páginas seleccionadas].

⇨ Se corregirá la distorsión de la página.

Cuando haya terminado de corregir la distorsión de la página, haga clic en el botón [Guardar y salir].

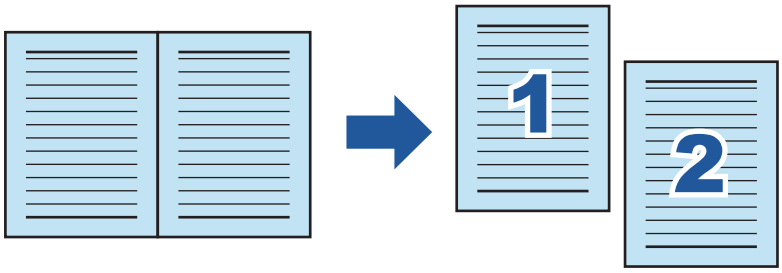
SUGERENCIA

Para corregir otra página distorsionada, seleccione la página cuya distorsión será corregida en [Imagen final], y repita los pasos del 2 al 6.

Dividir una imagen de doble página en imágenes de dos páginas

La imagen de doble página puede ser dividida en páginas derechas e izquierdas.

Cuando un archivo JPEG es dividido, el archivo es dividido en dos archivos.



ATENCIÓN

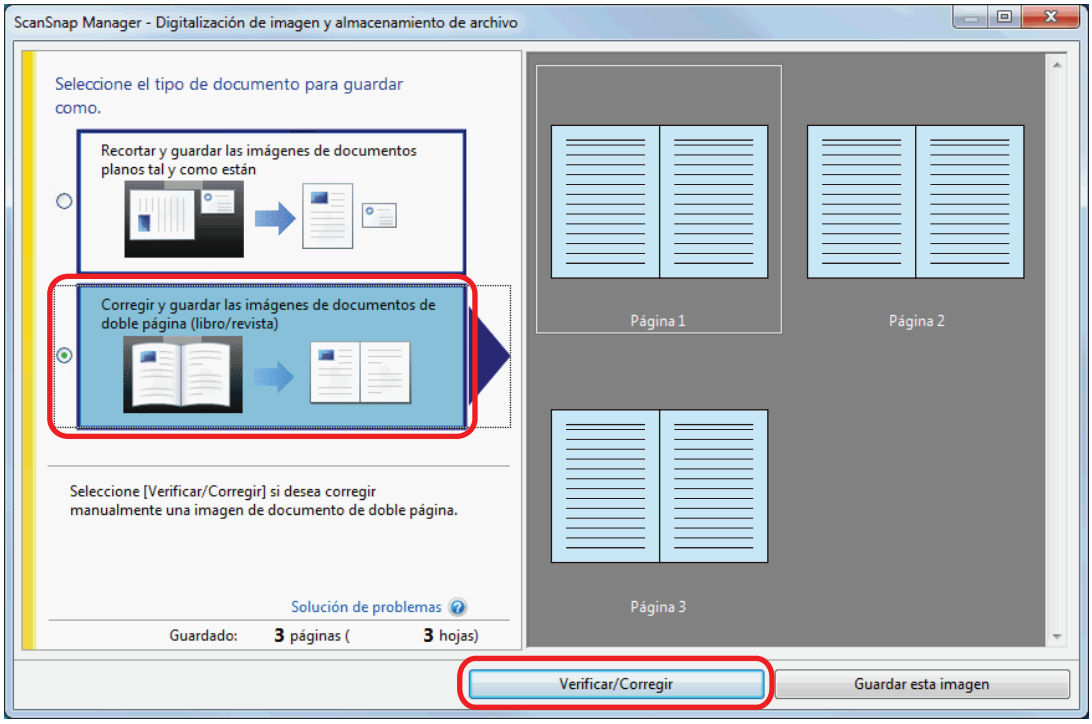
Siga el siguiente procedimiento para realizar corrección de imagen de libro múltiple para una página:

1. Editar en el modo corrección de imagen de libro ( ).
   - Corregir una imagen de libro distorsionada
   - Dividir una imagen de doble página
2. Editar en el modo retoque de puntos ( ).
   - Rellenar los dedos capturados en la imagen

Si edita en el modo corrección de imagen de libro después de haber editado en el modo retoque de puntos, los resultados editados en el modo retoque de puntos son reemplazados.

1. En la ventana que aparece después de que un libro es digitalizado, seleccione [Corregir y guardar las imágenes de documentos de doble página (libro/revista)] y haga clic en el botón [Verificar/Corregir].

Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar un libro, consulte "Digitalizar un libro" (página 27).

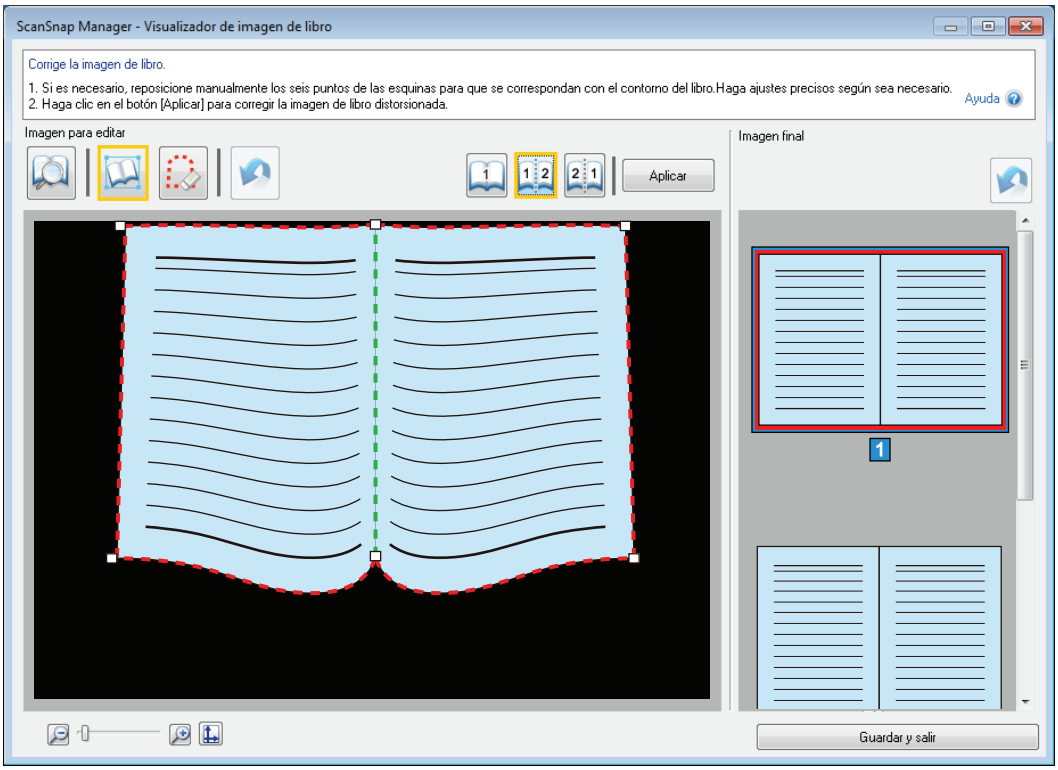

ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo
Seleccione el tipo de documento para guardar como.
Recortar y guardar las imágenes de documentos planos tal y como están
Corregir y guardar las imágenes de documentos de doble página (libro/revista)
Seleccione [Verificar/Corregir] si desea corregir manualmente una imagen de documento de doble página.
Solución de problemas
Guardado: 3 páginas (3 hojas)
Página 1
Página 2
Página 3
Verificar/Corregir
Guardar esta imagen

⇨ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Visualizador de imagen de libro].

2. Seleccione la página a ser dividida en [Imagen final].

3. Haga clic en , y luego haga clic en o .

⇨ La línea de división es indicada con una línea discontinua de color verde.


ScanSnap Manager - Visualizador de imagen de libro
Corrige la imagen de libro.
1. Si es necesario, reposicione manualmente los seis puntos de las esquinas para que se correspondan con el contorno del libro.Haga ajustes precisos según sea necesario.
2. Haga clic en el botón [Aplicar] para corregir la imagen de libro distorsionada.
Ayuda
Imagen para editar
Aplicar
Imagen final
Guardar y salir

Si la línea de división no está alineada con el medianil del libro, arrastre los puntos de las esquinas para corregir la posición.

4. Haga clic en el botón [Aplicar].

⇨ Aparecerá un mensaje para confirmar el objetivo a ser dividido.

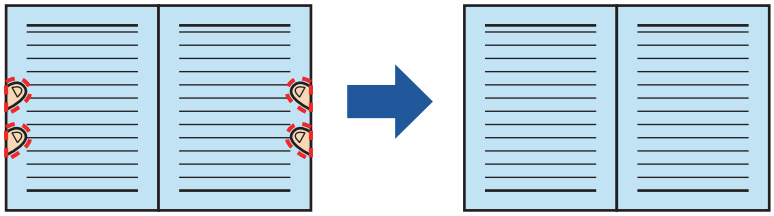
5. Haga clic en el botón [Páginas seleccionadas].

⇨ La página es dividida.

Cuando haya terminado de dividir la página, haga clic en el botón [Guardar y salir].

Rellenar los dedos capturados en una imagen digitalizada (cuando se digitaliza un libro)

Los dedos que son capturados cuando un libro es digitalizado pueden ser rellenados.

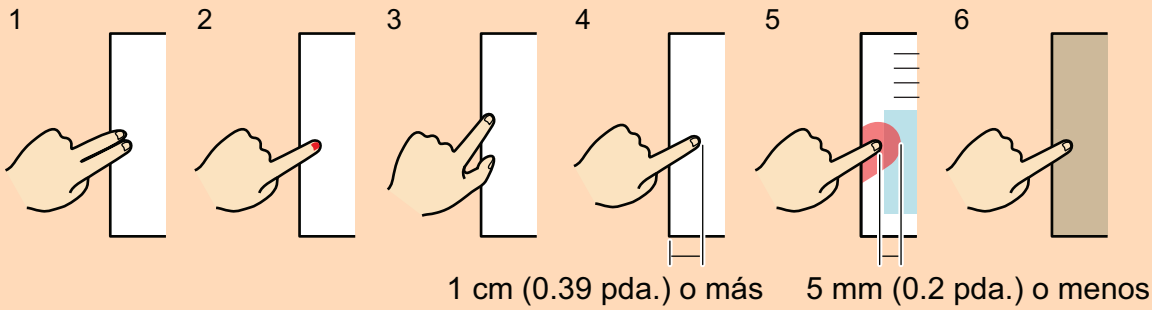


ATENCIÓN

- Para rellenar los dedos capturados en la imagen digitalizada, los dedos deben ser detectados.

  Los dedos capturados podrían no ser detectados correctamente si un libro es digitalizado en las siguientes maneras:

  - Cuando los dos o más dedos que mantienen hacia abajo el libro a ser digitalizado se tocan (figura 1).
  - Cuando mantiene hacia un libro a ser digitalizado con dedos pintados o con uñas artificiales (figura 2).
  - Cuando mantiene hacia un libro a ser digitalizado con sus dedos doblados (figura 3).
  - Cuando los dos o más dedos que mantienen hacia abajo el libro a ser digitalizado son capturados 1 cm (0,39 pda.) o más (figura 4).
  - Cuando hay texto o una imagen a menos de 5 mm (0,2 pda.) alrededor de los dedos que utiliza para mantener hacia abajo el libro a ser digitalizado (figura 5).
  - Cuando se digitaliza un libro cuyo color de fondo no sea blanco (como una revista de historietas) (figura 6).
  - Cuando un libro es digitalizado después de seleccionar [Gris (Reverso)], [Blanco y negro] o [Color compresión alta] en la lista desplegable [Modo de color] de la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración de ScanSnap.



- Siga el siguiente procedimiento para realizar corrección de imagen de libro múltiple para una página:

  1. Editar en el modo corrección de imagen de libro ( ).
     - Corregir una imagen de libro distorsionada
     - Dividir una imagen de doble página

2. Editar en el modo retoque de puntos ( ).
   - Rellenar los dedos capturados en la imagen

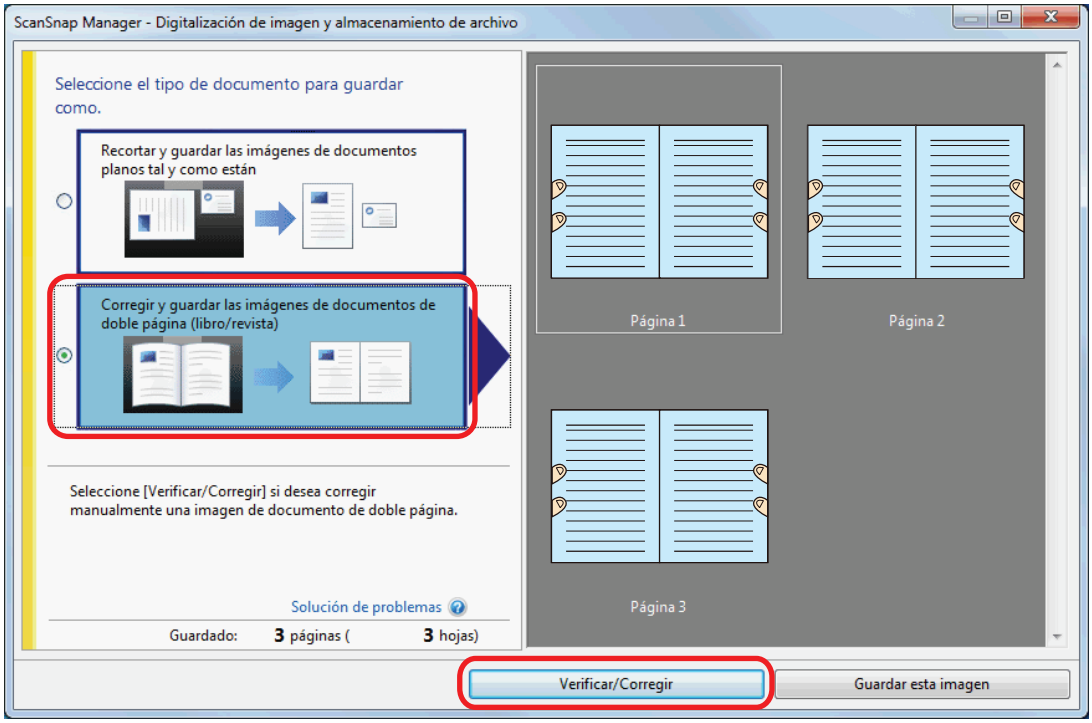
Si edita en el modo corrección de imagen de libro después de haber editado en el modo retoque de puntos, los resultados editados en el modo retoque de puntos son reemplazados.

SUGERENCIA

- Hasta cinco dedos en cada lado (derecho/izquierdo) pueden ser rellenados.
- Para evitar el deterioro de la imagen, seleccione y rellene tantos dedos como sea posible de una sola vez.

1. En la ventana que aparece después de que un libro es digitalizado, seleccione [Corregir y guardar las imágenes de documentos de doble página (libro/revista)] y haga clic en el botón [Verificar/Corregir].

Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar un libro, consulte "Digitalizar un libro" (página 27).


ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo
Seleccione el tipo de documento para guardar como.
Recortar y guardar las imágenes de documentos planos tal y como están
Corregir y guardar las imágenes de documentos de doble página (libro/revista)
Seleccione [Verificar/Corregir] si desea corregir manualmente una imagen de documento de doble página.
Solución de problemas
Guardado: 3 páginas (3 hojas)
Página 1
Página 2
Página 3
Verificar/Corregir
Guardar esta imagen

⇨ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Visualizador de imagen de libro].

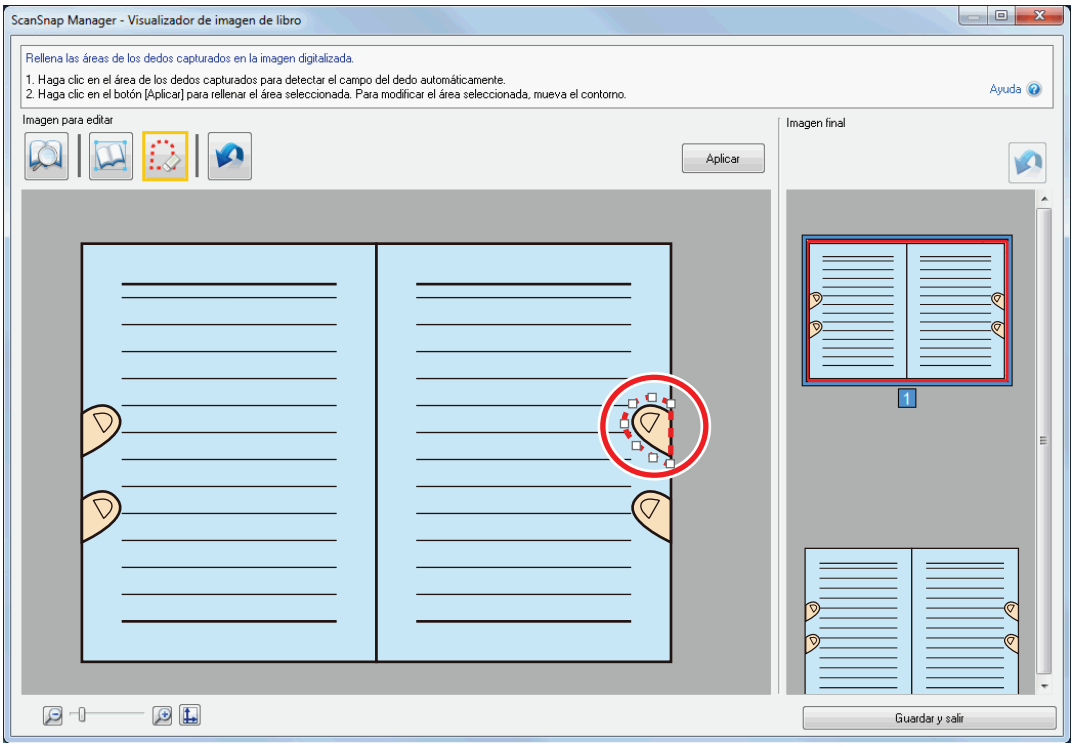
2. Seleccione la página para rellenar los dedos capturados en [Imagen final].

3. Haga clic en .

4. Con el ratón, haga clic en un dedo capturado en una imagen digitalizada.

⇨ Cuando un dedo es detectado, el dedo es indicado con un contorno de línea discontinua de color rojo.

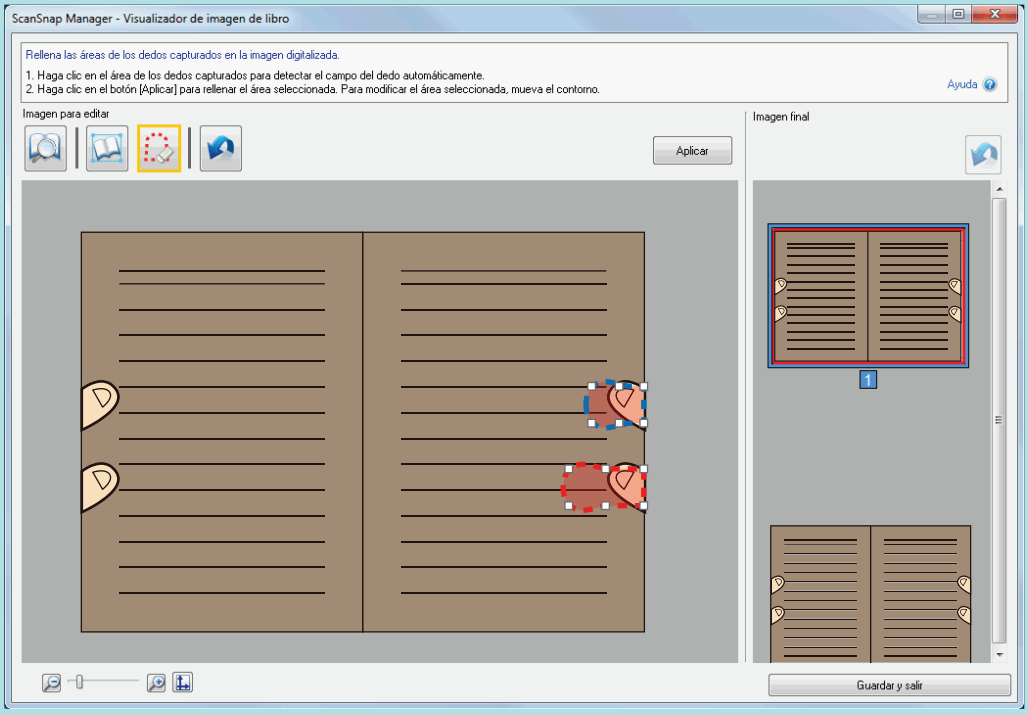
Para cambiar el intervalo del contorno, arrastre el punto blanco que está encima del contorno.


ScanSnap Manager - Visualizador de imagen de libro
Rellena las áreas de los dedos capturados en la imagen digitalizada.
1. Haga clic en el área de los dedos capturados para detectar el campo del dedo automáticamente.
2. Haga clic en el botón [Aplicar] para rellenar el área seleccionada. Para modificar el área seleccionada, mueva el contorno.
Ayuda
Imagen para editar
Aplicar
Imagen final
Guardar y salir

SUGERENCIA

Cuando un dedo capturado en una imagen digitalizado no es detectado, un contorno predeterminado es visualizado alrededor del dedo.

En tal caso, arrastre el punto blanco en el contorno para alinear el contorno con la forma del dedo.


ScanSnap Manager - Visualizador de imagen de libro
Rellena las áreas de los dedos capturados en la imagen digitalizada.
1. Haga clic en el área de los dedos capturados para detectar el campo del dedo automáticamente.
2. Haga clic en el botón [Aplicar] para rellenar el área seleccionada. Para modificar el área seleccionada, mueva el contorno.
Ayuda
Imagen para editar
Aplicar
Imagen final
Guardar y salir

5. Haga clic en el botón [Aplicar].

⇨ El dedo capturado en una imagen digitalizada es rellenado.

Cuando haya terminado de rellenar el dedo capturado, haga clic en el botón [Guardar y salir].

Digitalizar varios documentos a la vez

Cuando se digitalizan varios documentos al mismo tiempo con el ScanSnap, las siguientes correcciones pueden ser hechas en las imágenes digitalizadas:

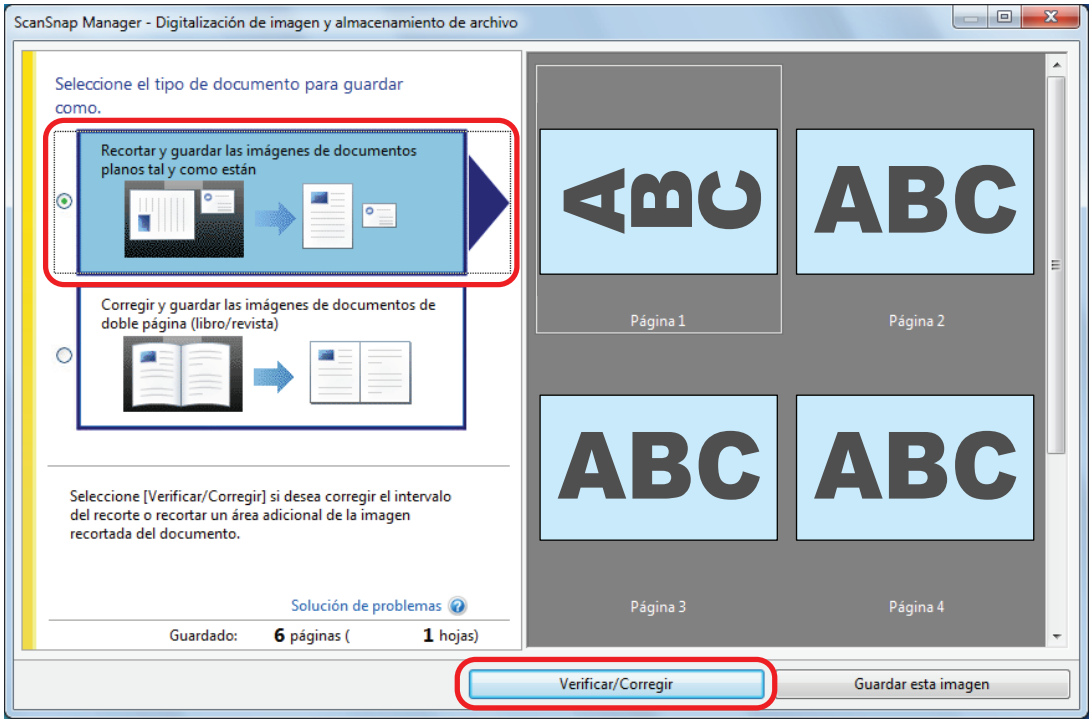
- "Corregir la orientación de la imagen digitalizada" (página 97)
- "Modificar el área de recorte" (página 100)
- "Agregar las imágenes digitalizadas necesarias" (página 102)
- "Eliminar las imágenes digitalizadas necesarias" (página 104)

Corregir la orientación de la imagen digitalizada

Es posible corregir las imágenes digitalizadas que estén torcidas o al revés.

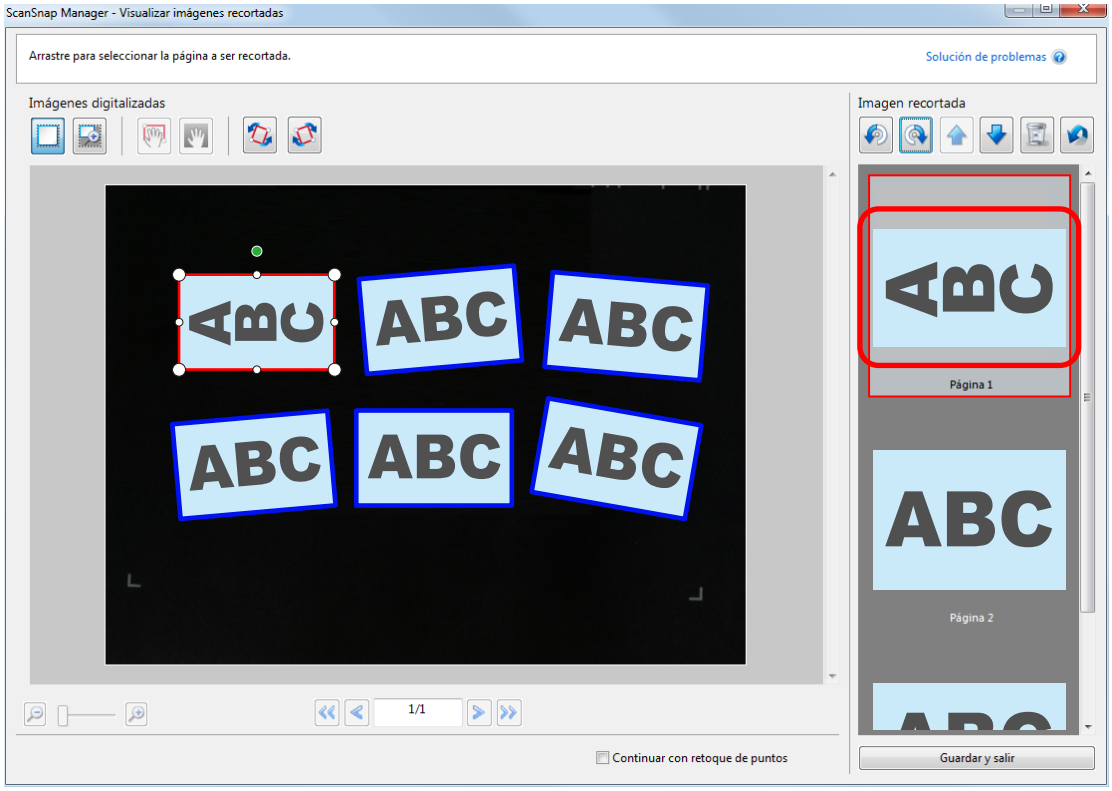
1. En la ventana que aparece después de que varios documentos fueron digitalizados a la vez, seleccione [Recortar y guardar las imágenes de documentos planos tal y como están] y haga clic en el botón [Verificar/Corregir].

Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar varios documentos, consulte "Digitalizar varios documentos a la vez" (página 32).


ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo
Seleccione el tipo de documento para guardar como.
Recortar y guardar las imágenes de documentos planos tal y como están
Corregir y guardar las imágenes de documentos de doble página (libro/revista)
Seleccione [Verificar/Corregir] si desea corregir el intervalo del recorte o recortar un área adicional de la imagen recortada del documento.
Solución de problemas
Guardado: 6 páginas (1 hojas)
Página 1
Página 2
Página 3
Página 4
Verificar/Corregir
Guardar esta imagen

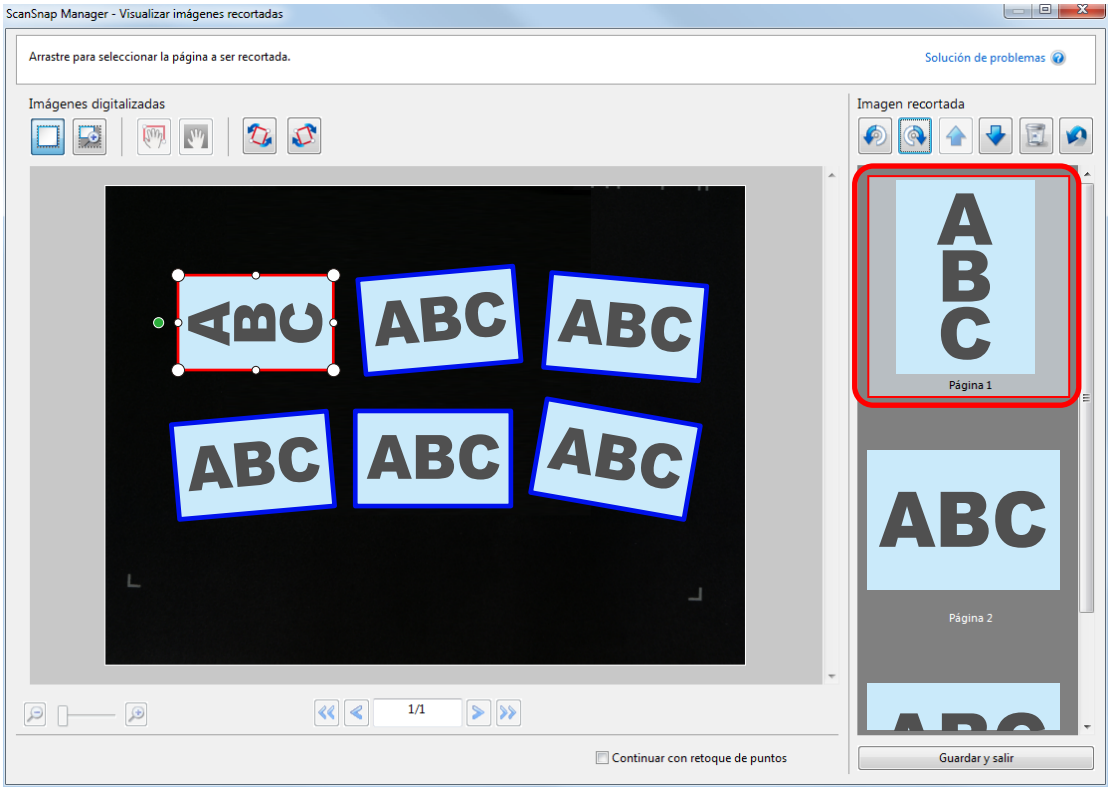
⇨ La ventana [ScanSnap Manager - Visualizar imágenes recortadas] es visualizada.

2. Seleccione cual imagen será para corregir la orientación.



3. **Haga clic en o .**

⇨ La imagen digitalizada es rotada 90 grados.



Cuando haya terminado de corregir la orientación, haga clic en el botón [Guardar y salir].

SUGERENCIA

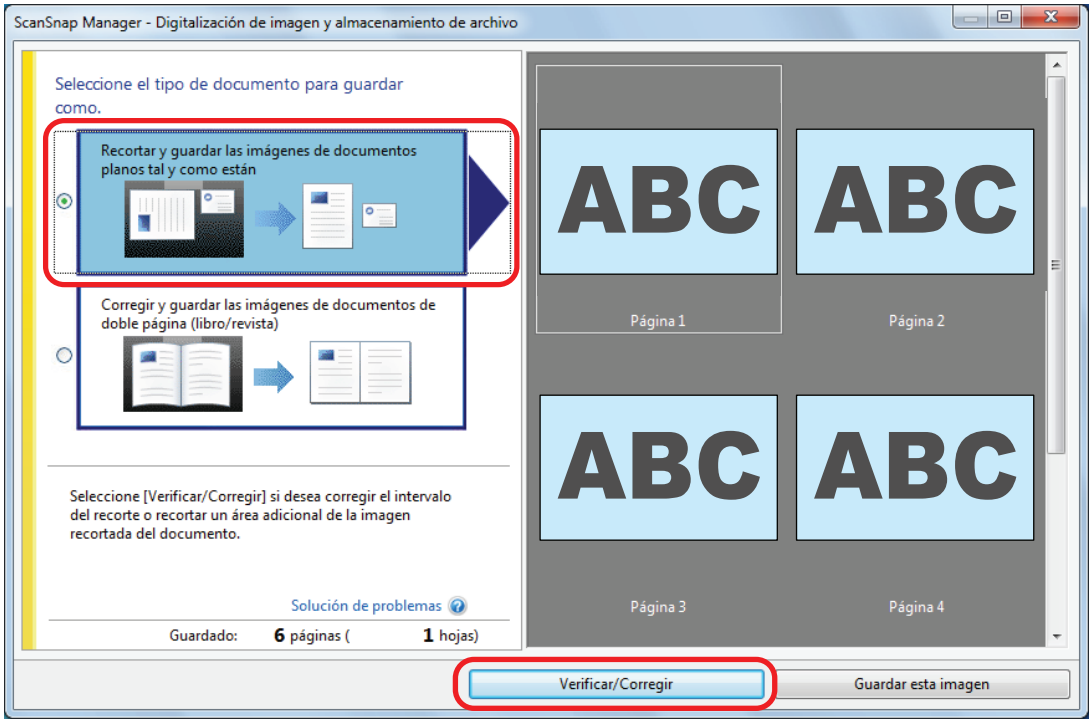
- Para ajustar con precisión la orientación del marco de recorte, seleccione cual imagen digitalizada desea girar y entonces realice una de las siguientes operaciones:
  - Arrastre el punto de operación verde que aparece en la parte superior del marco de recorte tanto como lo desee.
  - Haga clic en o .
- Si aparece el botón [Siguiente], deseleccione la casilla de selección [Continuar con retoque de puntos]. El botón [Siguiente] cambiará al botón [Guardar y salir].

Modificar el área de recorte

El tamaño del marco de recorte que es usado para recortar la imagen puede ser modificada.

1. **En la ventana que aparece después de que varios documentos fueron digitalizados a la vez, seleccione [Recortar y guardar las imágenes de documentos planos tal y como están] y haga clic en el botón [Verificar/Corregir].**

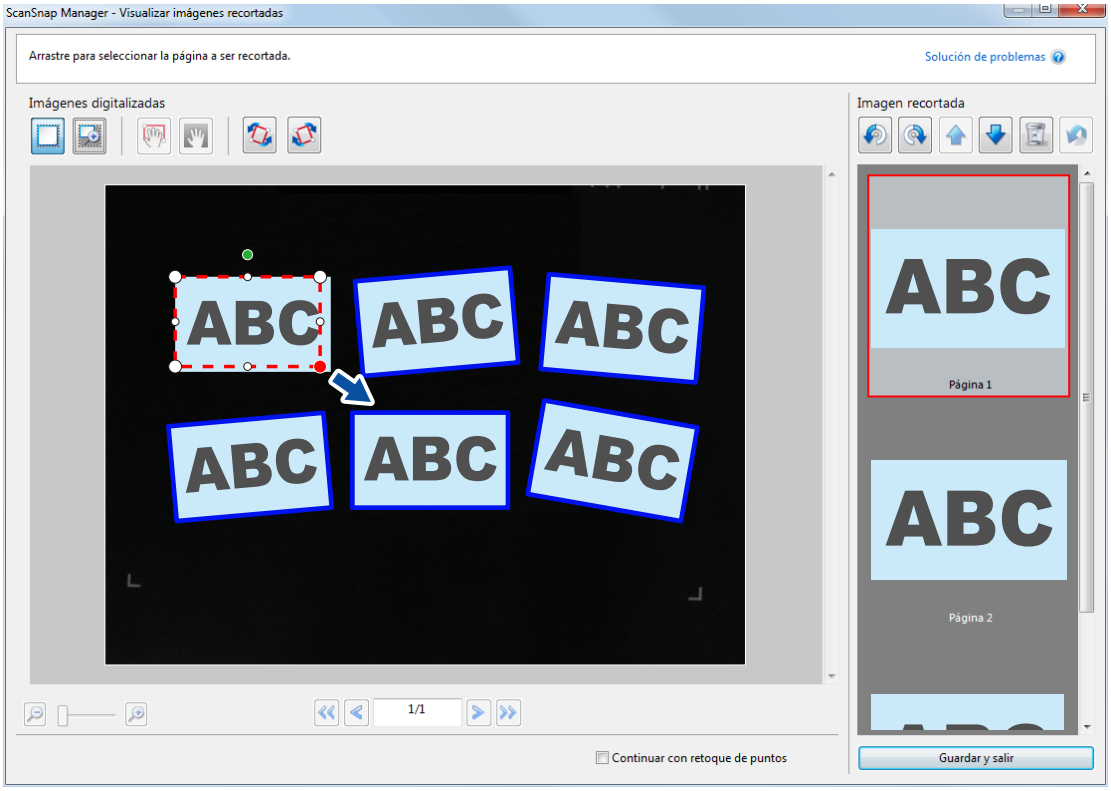
   Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar varios documentos, consulte "Digitalizar varios documentos a la vez" (página 32).


ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo
Seleccione el tipo de documento para guardar como.
Recortar y guardar las imágenes de documentos planos tal y como están
Corregir y guardar las imágenes de documentos de doble página (libro/revista)
Seleccione [Verificar/Corregir] si desea corregir el intervalo del recorte o recortar un área adicional de la imagen recortada del documento.
Solución de problemas
Guardado: 6 páginas (1 hojas)
ABC
Página 1
Página 2
Página 3
Página 4
Verificar/Corregir
Guardar esta imagen

   ⇨ La ventana [ScanSnap Manager - Visualizar imágenes recortadas] es visualizada.

2. **Seleccione el área de recorte de la imagen digitalizada para cambiar el área de recorte.**

3. **Arrastre los puntos de operaciones del marco de recorte para modificar el área de recorte.**



4. Haga clic en cualquier posición de la ventana.

➪ Se fijará el área de recorte.

Cuando haya terminado de cambiar el área de recorte, haga clic en el botón [Guardar y salir].

SUGERENCIA

- Para mover un marco de recorte, coloque el ratón dentro del marco de recorte y arrástrelo cuando todos los puntos de operaciones se hayan vuelto rojos.
- Si aparece el botón [Siguiente], deseleccione la casilla de selección [Continuar con retoque de puntos]. El botón [Siguiente] cambiará al botón [Guardar y salir].

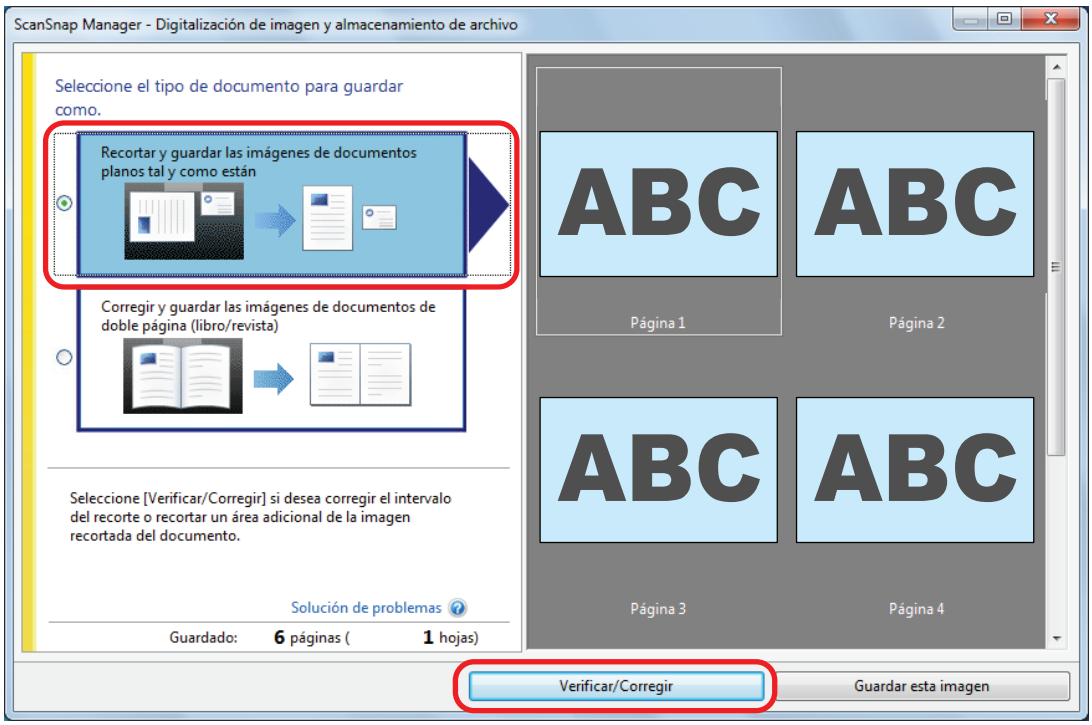
Agregar las imágenes digitalizadas necesarias

Si las imágenes digitalizadas necesarias que no son seleccionadas como objetos a ser recortados, puede agregarlos manualmente.

Hasta 20 marcos de recorte pueden ser agregados por cada imagen digitalizada.

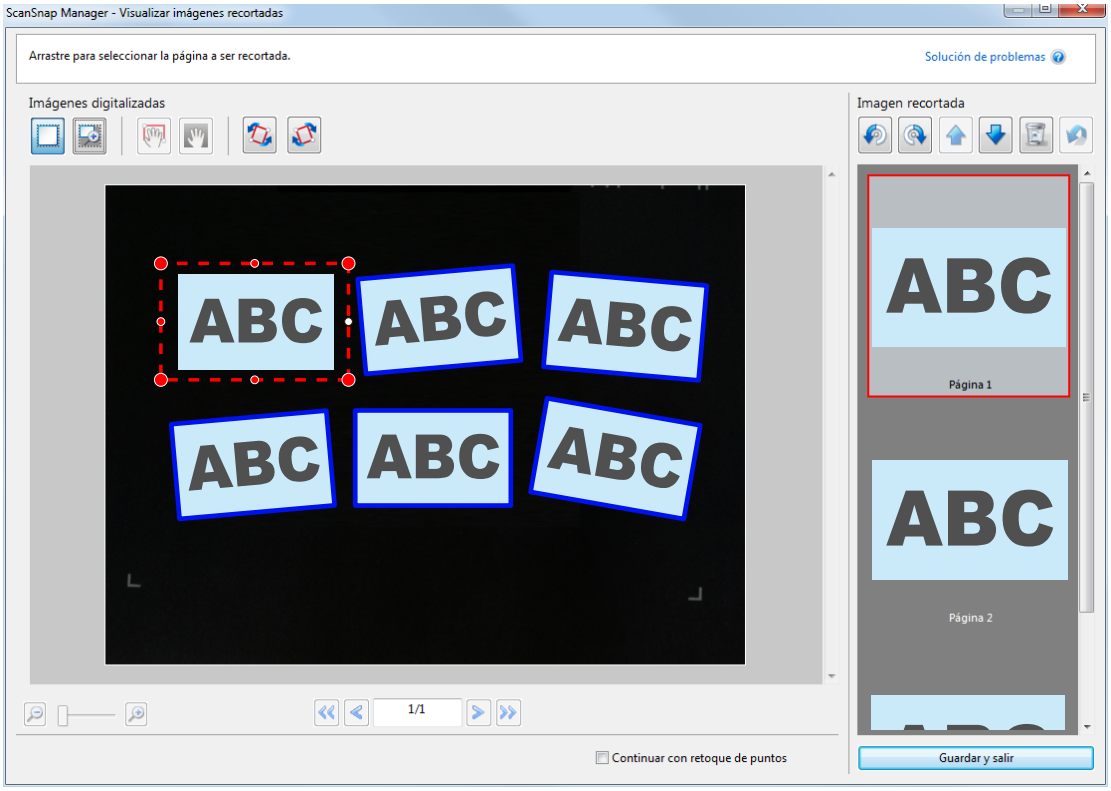
1. En la ventana que aparece después de que varios documentos fueron digitalizados a la vez, seleccione [Recortar y guardar las imágenes de documentos planos tal y como están] y haga clic en el botón [Verificar/Corregir].

Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar varios documentos, consulte "Digitalizar varios documentos a la vez" (página 32).


ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo
Seleccione el tipo de documento para guardar como.
Recortar y guardar las imágenes de documentos planos tal y como están
Corregir y guardar las imágenes de documentos de doble página (libro/revista)
Seleccione [Verificar/Corregir] si desea corregir el intervalo del recorte o recortar un área adicional de la imagen recortada del documento.
Solución de problemas
Guardado: 6 páginas (1 hojas)
ABC
Página 1
Página 2
Página 3
Página 4
Verificar/Corregir
Guardar esta imagen

⇨ La ventana [ScanSnap Manager - Visualizar imágenes recortadas] es visualizada.

2. Enmarque la imagen digitalizada a ser recortada arrastrando el ratón.



➪ Un marco de recorte es añadido a la imagen digitalizada que es reconocida automáticamente, y la imagen digitalizada que fue recortada arrastrando el ratón es añadida al final de [Imagen recortada].

Cuando haya terminado de añadir el marco de recorte, haga clic en el botón [Guardar y salir].

SUGERENCIA

Si aparece el botón [Siguiente], deseleccione la casilla de selección [Continuar con retoque de puntos]. El botón [Siguiente] cambiará al botón [Guardar y salir].

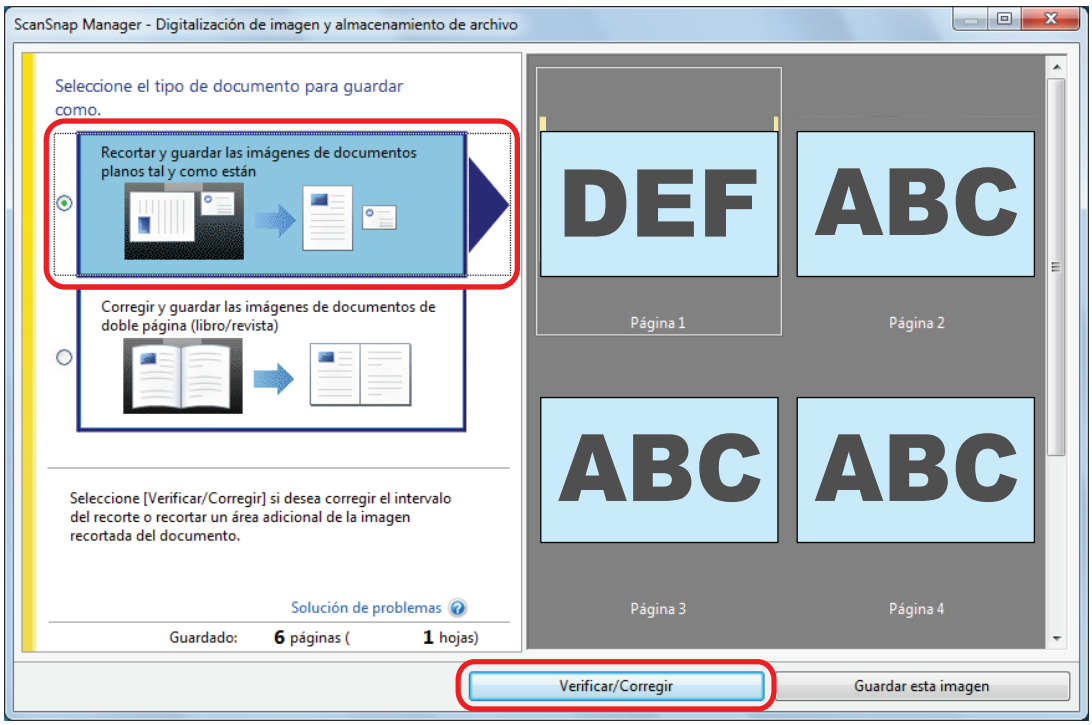
Eliminar las imágenes digitalizadas necesarias

Si hay varias imágenes digitalizadas, los marcos de recorte innecesarios pueden ser eliminados.

Las imágenes digitalizadas sin marcos de recorte no son reproducidas y no pueden ser enlazadas con una aplicación.

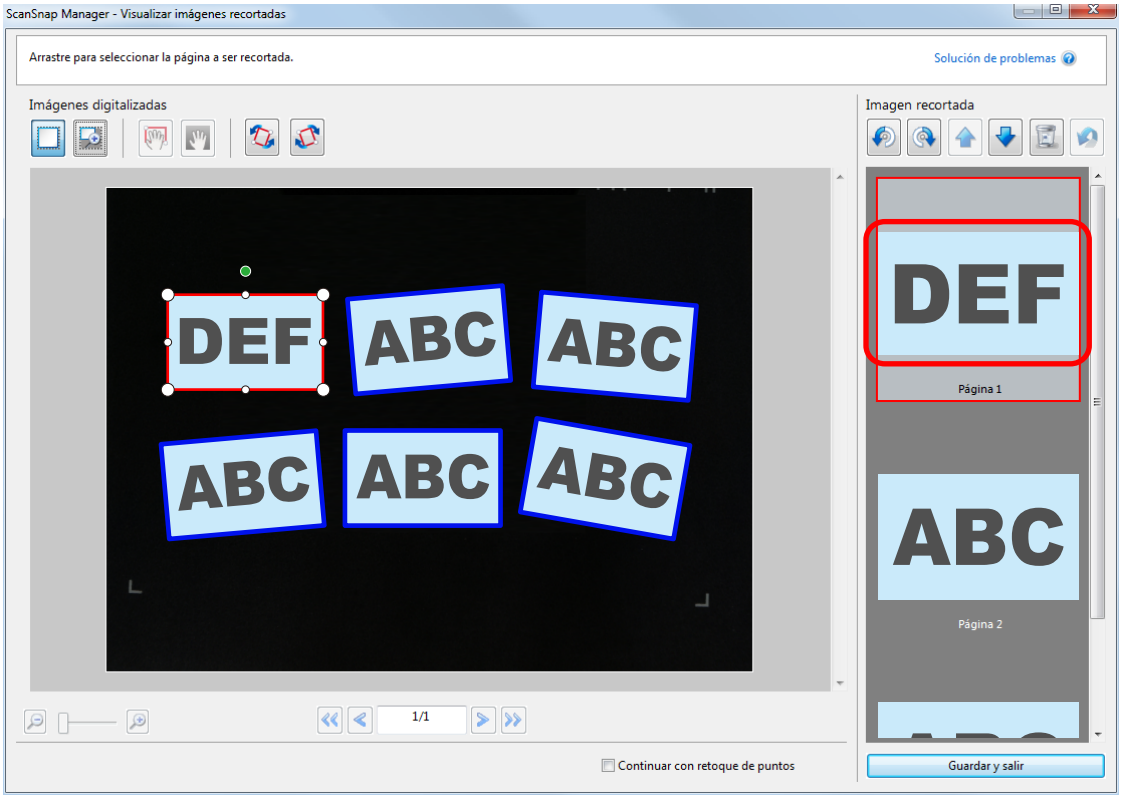
1. En la ventana que aparece después de que varios documentos fueron digitalizados a la vez, seleccione [Recortar y guardar las imágenes de documentos planos tal y como están] y haga clic en el botón [Verificar/ Corregir].

Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar varios documentos, consulte "Digitalizar varios documentos a la vez" (página 32).


ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo
Seleccione el tipo de documento para guardar como.
Recortar y guardar las imágenes de documentos planos tal y como están
Corregir y guardar las imágenes de documentos de doble página (libro/revista)
Seleccione [Verificar/Corregir] si desea corregir el intervalo del recorte o recortar un área adicional de la imagen recortada del documento.
Solución de problemas
Guardado: 6 páginas (1 hojas)
DEF
ABC
ABC
ABC
Página 1
Página 2
Página 3
Página 4
Verificar/Corregir
Guardar esta imagen

⇨ La ventana [ScanSnap Manager - Visualizar imágenes recortadas] es visualizada.

2. Seleccione una imagen digitalizada para eliminar el marco de recorte.

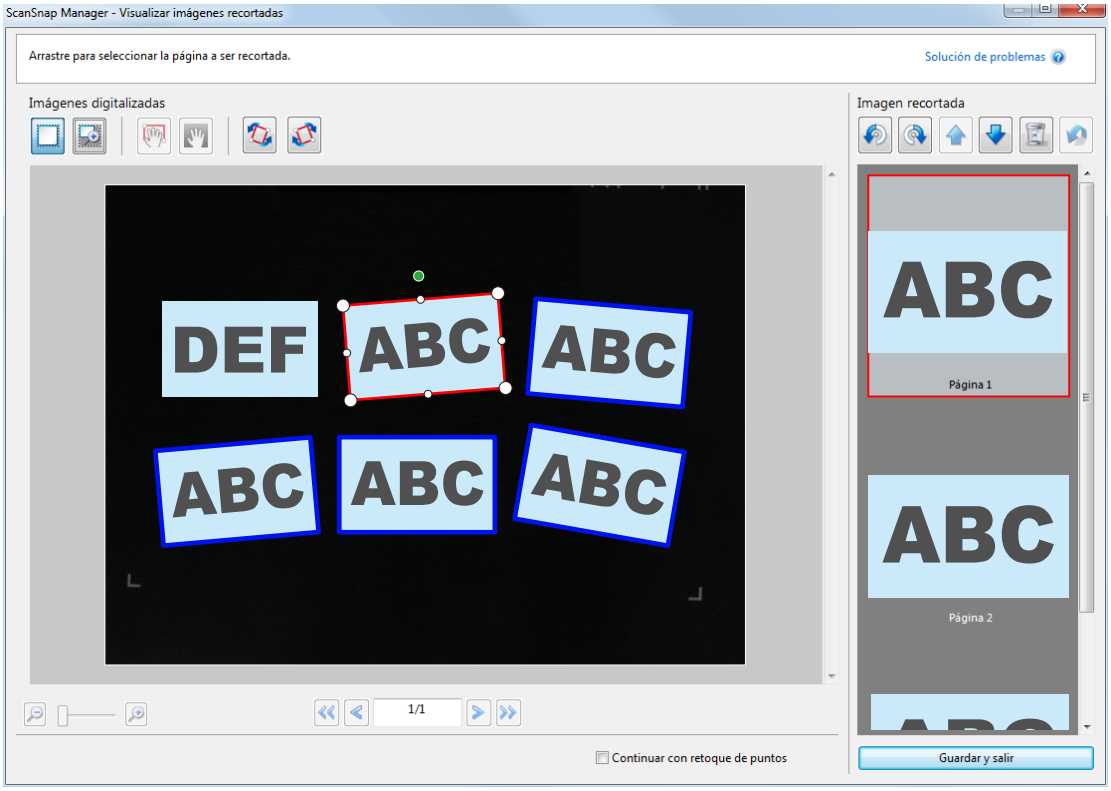


3. **Haga clic en .**

⇨ Aparecerá un mensaje de confirmación.

4. **Haga clic en el botón [Sí].**

⇨ El marco de recorte es eliminado de la imagen seleccionada, y la imagen digitalizada desaparece de [Imagen recortada].



Después de eliminar el marco de recorte de la imagen digitalizada innecesaria, haga clic en el botón [Guardar y salir].

SUGERENCIA

Si aparece el botón [Siguiente], deseleccione la casilla de selección [Continuar con retoque de puntos]. El botón [Siguiente] cambiará al botón [Guardar y salir].

Solución de problemas

Esta sección le explica cómo solucionar los problemas que pueden ocurrir durante la instalación o desinstalación de los software suministrados.

- "Cómo encontrar su solución" (página 108)
- "Si el primer intento de instalación ha fracasado" (página 109)
- "Si ya instaló el software anteriormente" (página 110)
- "Si el icono ScanSnap Manager no aparece" (página 119)
- "Si ScanSnap Manager no funciona normalmente" (página 121)
- "Si no puede desinstalar los software" (página 129)

Para obtener detalles acerca de los problemas que pueden ocurrir mientras usa ScanSnap y sus soluciones, consulte "Solución de problemas" en la Ayuda de ScanSnap Manager.

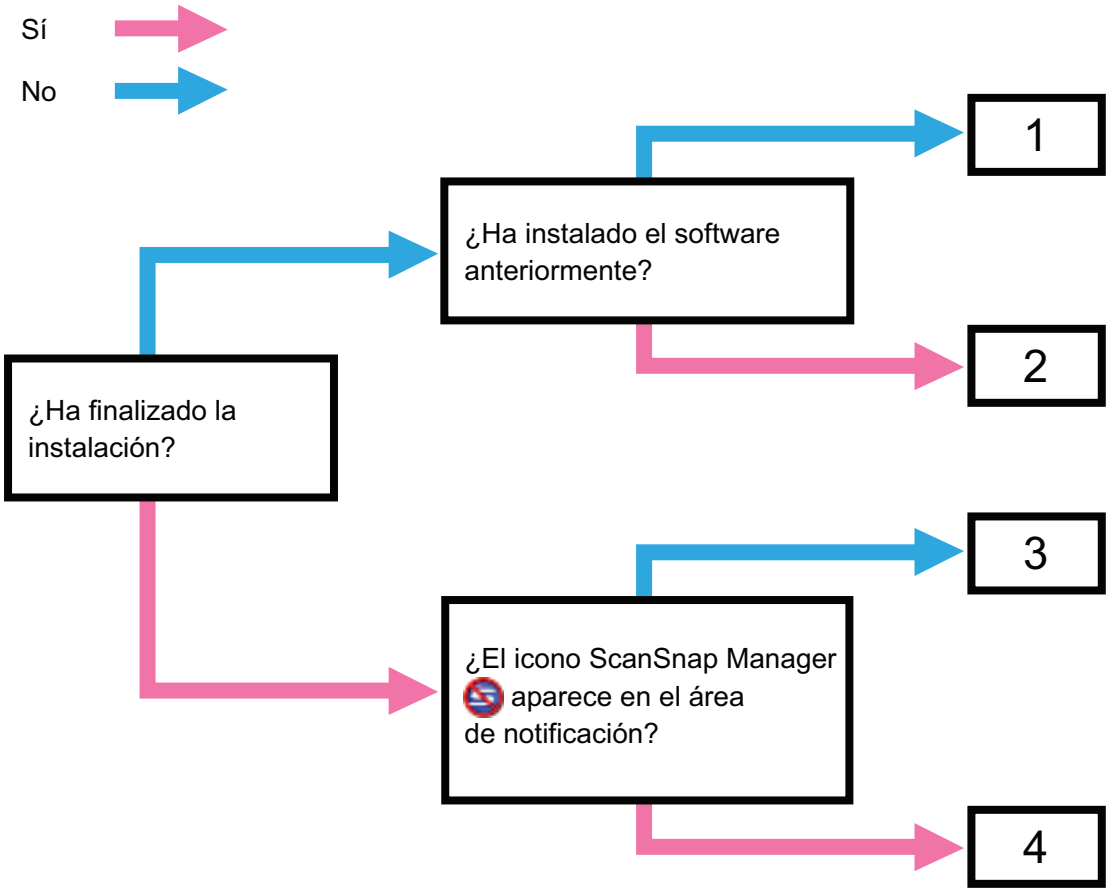
"Solución de problemas" de la Ayuda de ScanSnap Manager

Para mostrar esta sección, haga clic derecho en el icono ScanSnap Manager en el área de notificación, y seleccione [Ayuda] → [Solución de problemas] desde el "Menú de clic derecho" (página 42).

Si después de consultar la sección anterior no ha podido solucionar el problema, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Cómo encontrar su solución

Cuando tiene problemas instalando el software o cuando ScanSnap no opera normalmente después de que la instalación haya finalizado, consulte los pasos de abajo para solucionar los problemas.



N.º	Tema a ser consultado
1	"Si el primer intento de instalación ha fracasado" (página 109)
2	"Si ya instaló el software anteriormente" (página 110)
3	"Si el icono ScanSnap Manager no aparece" (página 119)
4	"Si ScanSnap Manager no funciona normalmente" (página 121)

Si el primer intento de instalación ha fracasado

Esta sección le explica cómo resolver el problema cuando fracasa el primer intento para instalar el software suministrado.

Si cualquier software suministrado con el ScanSnap (incluyendo otros modelos que no son el SV600) ha sido instalado antes, consulte "Si ya instaló el software anteriormente" (página 110).

1. **Reinicie el ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**

2. **Reinstale el software.**

   Para obtener detalles, consulte "Instalación de los software" (página 131).

Si ya instaló el software anteriormente

Esta sección le explica cómo solucionar el problema cuando no puede volver a instalar el software suministrado con el ScanSnap (incluyendo otros modelos que no son SV600).

- "Desinstalar los software" (página 111)
- "Eliminar la información de instalación" (página 112)
- "Instalar el software desde la ventana [ScanSnap Setup]" (página 117)
- "Instalar un software a la vez" (página 118)

Desinstalar los software

Desinstalar el software que ya se encuentra instalado.

El procedimiento de desinstalación a seguir es como se indica a continuación:

1. Si el ScanSnap está conectado al ordenador, desconecte el cable USB del mismo.

2. Inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.

3. Si un software antivirus está siendo ejecutado deshabilítelo temporalmente.

> ATENCIÓN
>
> Si no puede deshabilitar el software antivirus, verifique si el software está configurado para asegurar la aplicación.

4. Desinstale los software.

Los siguientes software deben ser desinstalados:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

Para obtener detalles, consulte "Desinstalar los software" (página 151).

- Si el software fue desinstalado correctamente, proceda a "Instalar el software desde la ventana [ScanSnap Setup]" (página 117).
- Si el software aún permanece en la lista, proceda al tema siguiente "Eliminar la información de instalación" (página 112).

Eliminar la información de instalación

Si el nombre del software que intentó desinstalar aún permanece en la lista [Programas y características] en el Panel de control, o si el software no puede ser desinstalado por alguna razón, la información de instalación necesita ser eliminada.

Elimine la información de instalación realizando el siguiente procedimiento.

ATENCIÓN

Si no ha podido eliminar correctamente la información de instalación, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

1. Inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.

2. Inserte el Setup DVD-ROM en la unidad de disco.

⇨ Aparecerá la ventana [ScanSnap Setup].

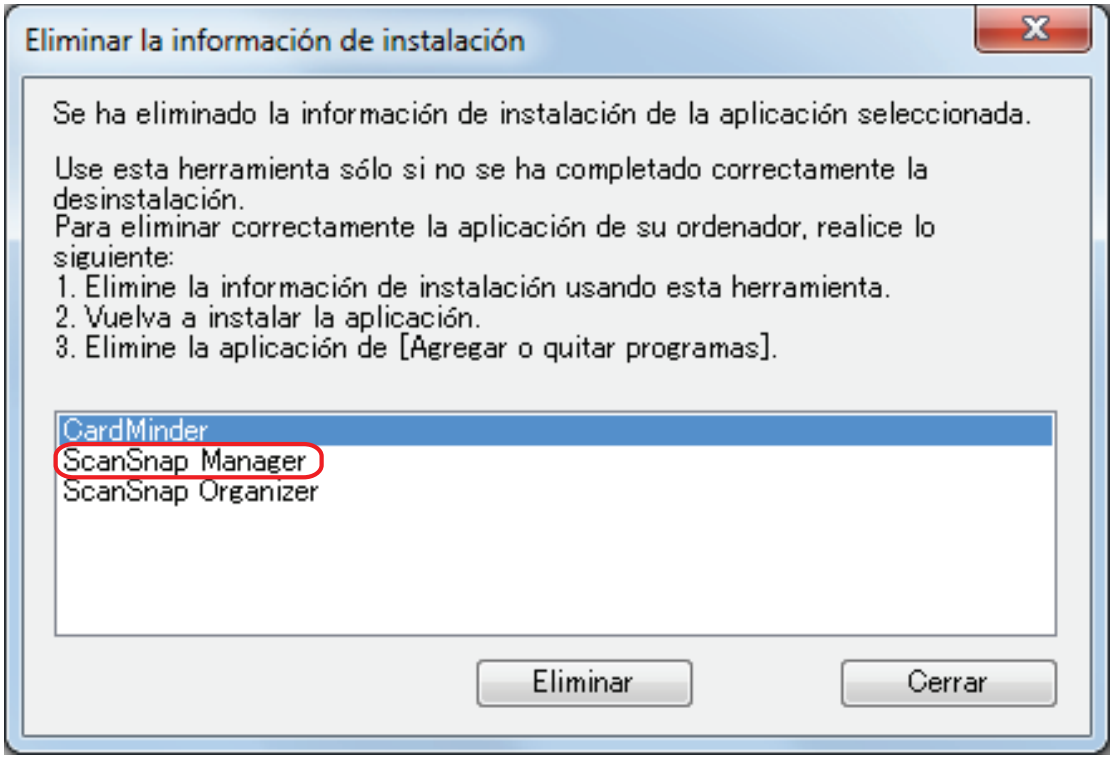
3. Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana [ScanSnap Setup].

4. Inicie la herramienta para eliminar la información de instalación.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista
  1. Desde el Explorador de Windows, abra la carpeta [Tool] del Setup DVD-ROM.
  2. Haga clic derecho en "SSClean.exe" y seleccione [Ejecutar como administrador] del menú visualizado.
     ⇨ Aparecerá la ventana [Control de cuentas de usuario].
  3. Haga clic en el botón [Sí] (el botón [Continuar] en Windows Vista).
     ⇨ Aparecerá la ventana [Eliminar la información de instalación].
- Windows XP
  1. Desde el Explorador de Windows, abra la carpeta [Tool] del Setup DVD-ROM y haga doble clic en "SSClean.exe".
     ⇨ Aparecerá la ventana [Eliminar la información de instalación].

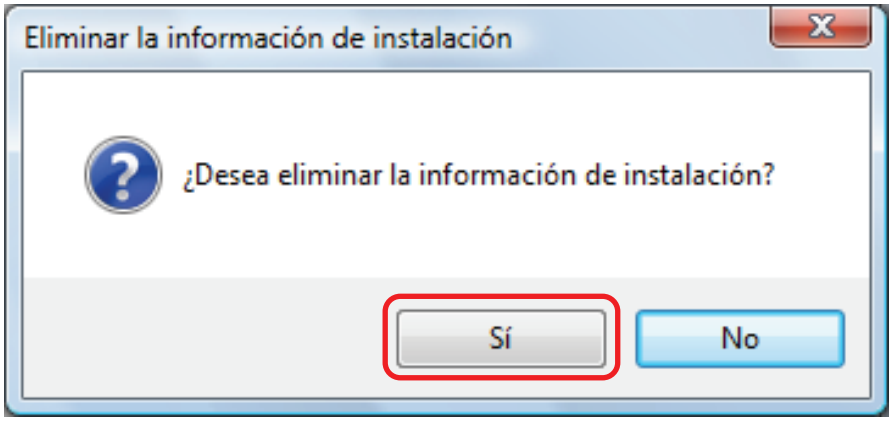
5. Seleccione el software del cual desea eliminar la información de instalación.

- ScanSnap Manager
  1. Seleccione [ScanSnap Manager] y haga clic en el botón [Eliminar].


Eliminar la información de instalación
Se ha eliminado la información de instalación de la aplicación seleccionada.
Use esta herramienta sólo si no se ha completado correctamente la desinstalación.
Para eliminar correctamente la aplicación de su ordenador, realice lo siguiente:
1. Elimine la información de instalación usando esta herramienta.
2. Vuelva a instalar la aplicación.
3. Elimine la aplicación de [Agregar o quitar programas].
CardMinder
ScanSnap Manager
ScanSnap Organizer
Eliminar
Cerrar

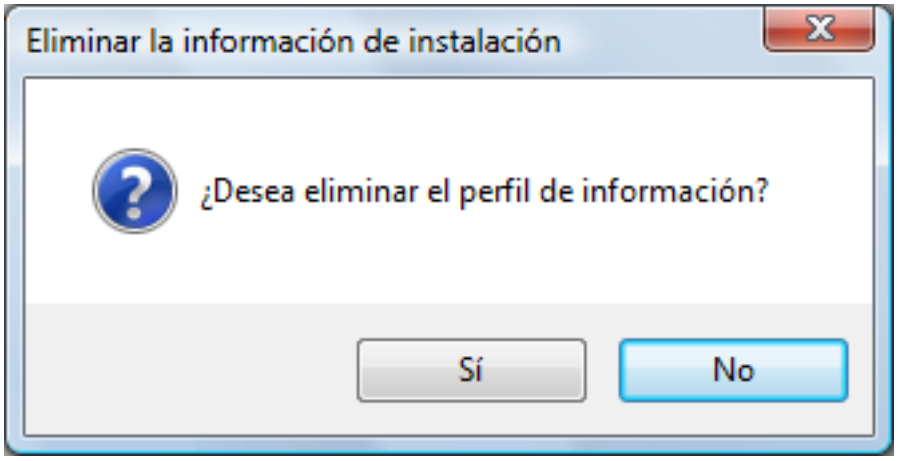
⇨ Aparecerá un mensaje de confirmación.

2. Haga clic en el botón [Sí].



⇨ Aparecerá un mensaje para confirmar si desea o no eliminar el perfil de información.

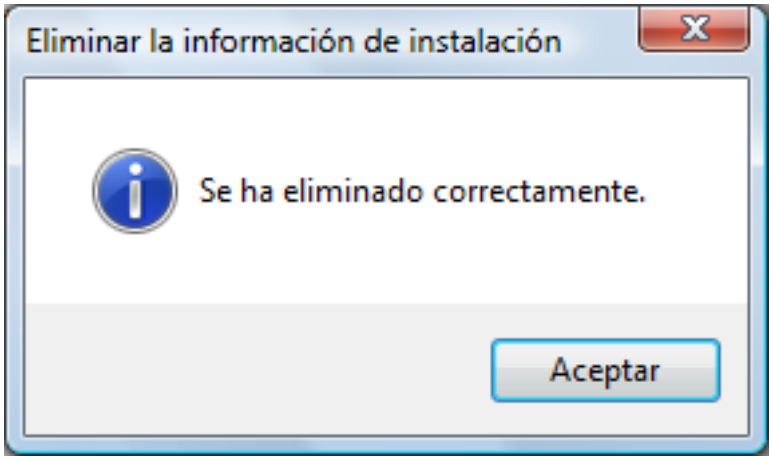
3. Haga clic en el botón [Sí] para eliminar y en [No] para conservar el perfil de información.



ATENCIÓN

Si el problema aún persiste cuando conserva la información del perfil y luego reinstala el software, intente de nuevo después de eliminar la información del perfil.

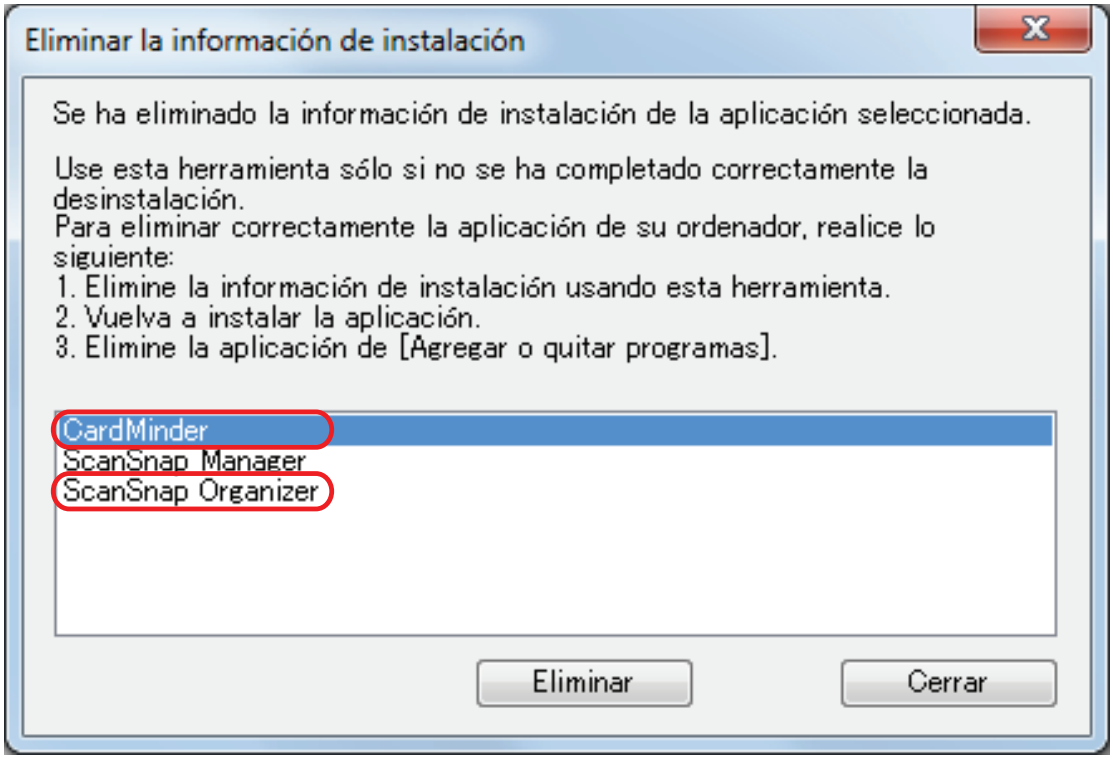
➪ Se eliminará la información de instalación y aparecerá el siguiente mensaje.



4. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana [Eliminar la información de instalación].

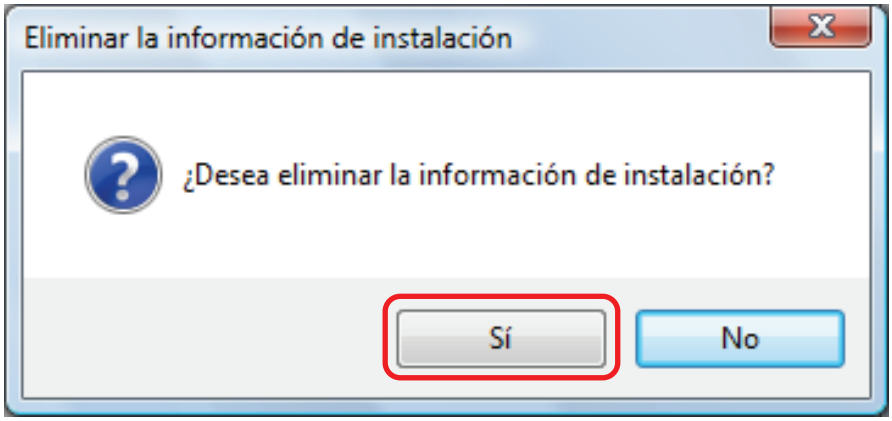
- ScanSnap Organizer/CardMinder

1. Seleccione [ScanSnap Organizer] o [CardMinder] y haga clic en el botón [Eliminar].

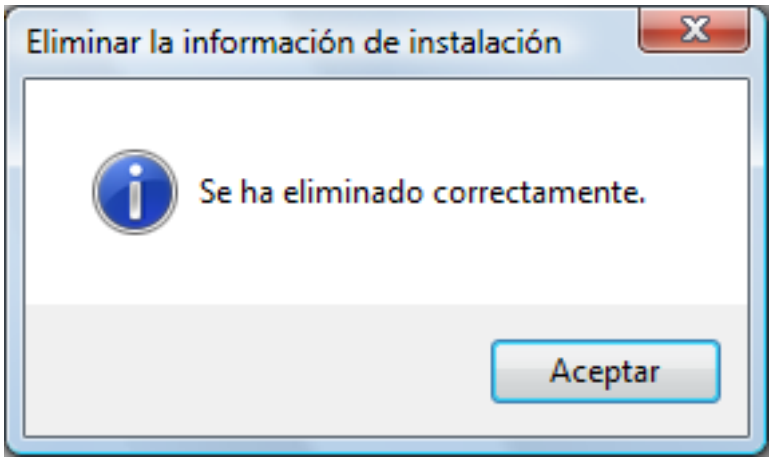

Eliminar la información de instalación
Se ha eliminado la información de instalación de la aplicación seleccionada.
Use esta herramienta sólo si no se ha completado correctamente la desinstalación.
Para eliminar correctamente la aplicación de su ordenador, realice lo siguiente:
1. Elimine la información de instalación usando esta herramienta.
2. Vuelva a instalar la aplicación.
3. Elimine la aplicación de [Agregar o quitar programas].
CardMinder
ScanSnap Manager
ScanSnap Organizer
Eliminar
Cerrar

⇨ Aparecerá un mensaje de confirmación.

2. Haga clic en el botón [Sí].



⇨ Se eliminará la información de instalación y aparecerá el siguiente mensaje.



3. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana [Eliminar la información de instalación].

6. Repitiendo el paso 5, elimine la información de instalación de todos los software listados en la ventana [Eliminar la información de instalación].

7. Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana [Eliminar la información de instalación].

8. Confirme que la carpeta de instalación ya no existe.

Si la carpeta [ScanSnap] permanece en el siguiente lugar, renombre la carpeta (tal como [-ScanSnap]). Esta carpeta puede ser eliminada después que la instalación haya sido finalizada correctamente.

Ruta: *Nombre de la unidad (tal como C)*:\Archivos de programa\PFU

Luego de finalizar el procedimiento, proceda a "Instalar el software desde la ventana [ScanSnap Setup]" (página 117).

Instalar el software desde la ventana [ScanSnap Setup]

Una vez que se desinstale el software o se elimine la información de instalación, instale el software desde la ventana [ScanSnap Setup].

Instale el software realizando el siguiente procedimiento:

1. **Reinicie el ordenador.**

2. **Inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**

3. **Si un software antivirus está siendo ejecutado deshabilítelo temporalmente.**

   ATENCIÓN

   Si no puede deshabilitar el software antivirus, verifique si el software está configurado para asegurar la aplicación.

4. **Instale el software.**

   Para obtener detalles, consulte "Instalación estándar" (página 138).

Si no realizó el siguiente procedimiento en "Eliminar la información de instalación" (página 112) y luego no pudo instalar el software correctamente, realice el siguiente procedimiento de nuevo:

- "Desinstalar los software" (página 111)
- "Eliminar la información de instalación" (página 112)
- "Instalar el software desde la ventana [ScanSnap Setup]" (página 117)

Si aún así no pudo reinstalar el software después de realizar los procedimientos de arriba, proceda a "Instalar un software a la vez" (página 118).

Instalar un software a la vez

Instale el software uno por uno realizando el siguiente procedimiento:

1. **Reinicie el ordenador.**

2. **Inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**

3. **Si un software antivirus está siendo ejecutado deshabilítelo temporalmente.**

   ATENCIÓN

   Si no puede deshabilitar el software antivirus, verifique si el software está configurado para asegurar la aplicación.

4. **Inserte el Setup DVD-ROM en la unidad de disco.**

   ⇨ Aparecerá la ventana [ScanSnap Setup].

5. **Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana [ScanSnap Setup].**

6. **Instale el software.**

   Abra el Setup DVD-ROM desde el Explorador de Windows y ejecute el "setup.exe" de cada software.

   - ScanSnap Manager

     Unidad de disco:\Software\ScanSnap\setup.exe

   - ScanSnap Organizer

     Unidad de disco:\Software\Organizer\setup.exe

   - CardMinder

     Unidad de disco:\Software\Card\setup.exe

   Instale uno de los software de arriba y luego instale la siguiente aplicación.

   - ScanSnap Online Update

     Unidad de disco:\Software\Online Update\setup.exe

   ⇨ Aparecerá la ventana de instalación.

   Siga las instrucciones mostradas en la pantalla para continuar con la instalación.

   Si no puede proceder más porque un mensaje aparece indicándole que el software ya está instalado, inicie de nuevo desde el procedimiento en "Desinstalar los software" (página 111).

7. **Reinicie el ordenador.**

Si el icono ScanSnap Manager no aparece

Esta sección le explica cómo solucionar el problema cuando el icono del ScanSnap Manager no aparece en el área de notificación, incluso si el software está instalado y ScanSnap está conectado al ordenador.

- "Visualizar el icono ScanSnap Manager" (página 120)

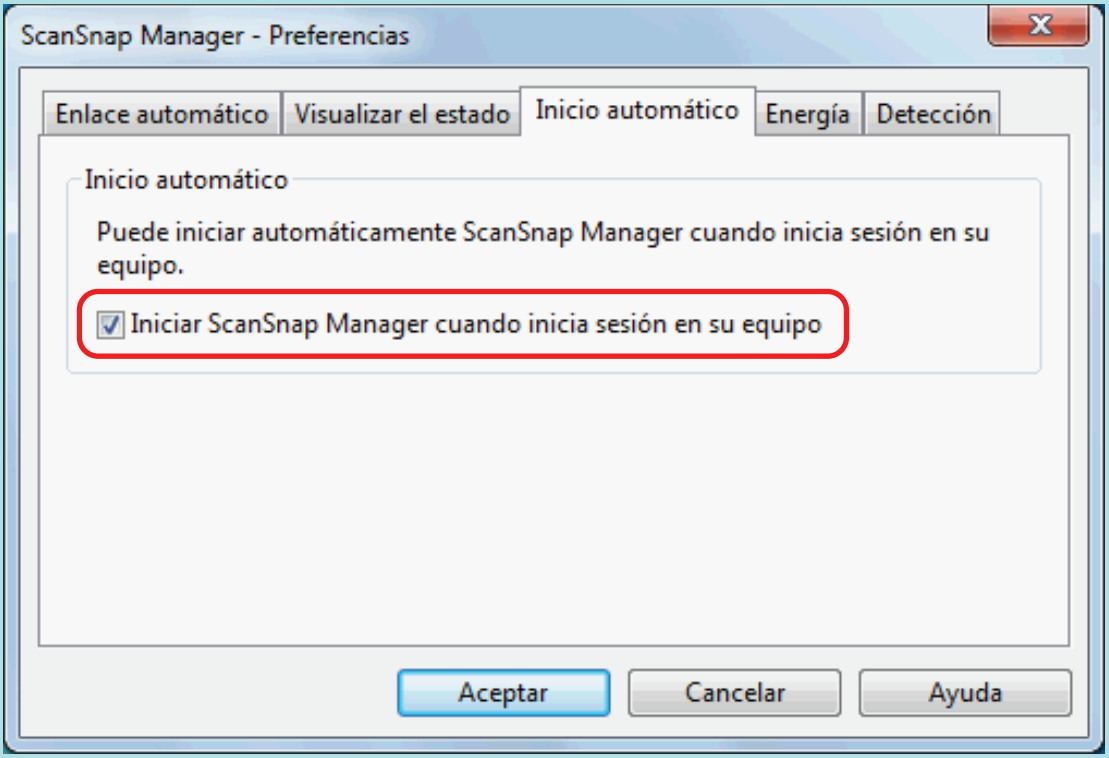
Visualizar el icono ScanSnap Manager

1. Inicie ScanSnap Manager seleccionando el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager] (en Windows 8, inicie ScanSnap Manager haciendo clic derecho en la pantalla de Inicio y seleccionando [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [ScanSnap Manager] ubicado en [ScanSnap Manager]).

SUGERENCIA

Si el problema se resuelve, puede cambiar la configuración de manera que ScanSnap Manager se inicie automáticamente desde la próxima vez que inicie sesión en su ordenador. El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

1. Haga clic derecho en el icono ScanSnap Manager en el área de notificación, y seleccione [Preferencias] desde el "Menú de clic derecho" (página 42).
   ⇨ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].
2. En la ficha [Inicio automático], seleccione la casilla de selección [Iniciar ScanSnap Manager cuando inicia sesión en su equipo].



Si el problema persiste, consulte "Si ScanSnap Manager no funciona normalmente" (página 121).

Si ScanSnap Manager no funciona normalmente

Si el icono ScanSnap Manager en el área de notificación es visualizado como aunque haya instalado el software y conectado el ScanSnap al ordenador, realice los siguientes procedimientos.

- "Quitar los iconos innecesarios desde el área de notificación" (página 122)
- "Verificar la conexión entre el ScanSnap y el ordenador" (página 123)
- "Verificar si el ScanSnap Manager está funcionando normalmente." (página 124)
- "Eliminar la información de conexión del ScanSnap" (página 127)

Quitar los iconos innecesarios desde el área de notificación

1. **Verifique los iconos del software en el área de notificación y salga del software que no está usando.**

   ⇨ Se quitará el icono del área de notificación.

2. **Haga clic derecho en el icono ScanSnap Manager en el área de notificación, y seleccione [Salir] desde el "Menú de clic derecho" (página 42).**

3. **Inicie ScanSnap Manager seleccionando el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager] (en Windows 8, inicie ScanSnap Manager haciendo clic derecho en la pantalla de Inicio y seleccionando [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [ScanSnap Manager] ubicado en [ScanSnap Manager]).**

   Si el problema persiste, consulte "Verificar la conexión entre el ScanSnap y el ordenador" (página 123).

Verificar la conexión entre el ScanSnap y el ordenador

1. Desconecte el cable USB del ordenador y del ScanSnap, luego vuelva a conectarlo.

Asegúrese de dejar por lo menos un lapso de cinco segundos entre la desconexión y conexión del cable.

Si está usando un concentrador USB, conecte el cable USB directamente al ordenador.

Si el problema persiste, consulte "Verificar si el ScanSnap Manager está funcionando normalmente." (página 124).

Verificar si el ScanSnap Manager está funcionando normalmente.

1. Apague el ScanSnap y luego vuelva a encenderlo.

Asegúrese de dejar por lo menos un lapso de cinco segundos entre el apagado y encendido de ScanSnap.

Si el problema persiste, prosiga al paso 2.

2. Si está usando un concentrador USB, conecte el ScanSnap al ordenador directamente con un cable USB.

Si el problema persiste, prosiga al paso 3.

3. Si hay más de un puerto USB en el ordenador, conecte el cable USB a otro puerto USB.

Si el problema persiste, prosiga al paso 4.

4. Si un dispositivo USB distinto al ScanSnap está conectado al ordenador, desconéctelo.

Si el problema persiste, prosiga al paso 5.

5. Si un software antivirus está siendo ejecutado deshabilítelo temporalmente.

ATENCIÓN

Si no puede deshabilitar el software antivirus, verifique si el software está configurado para asegurar la aplicación.

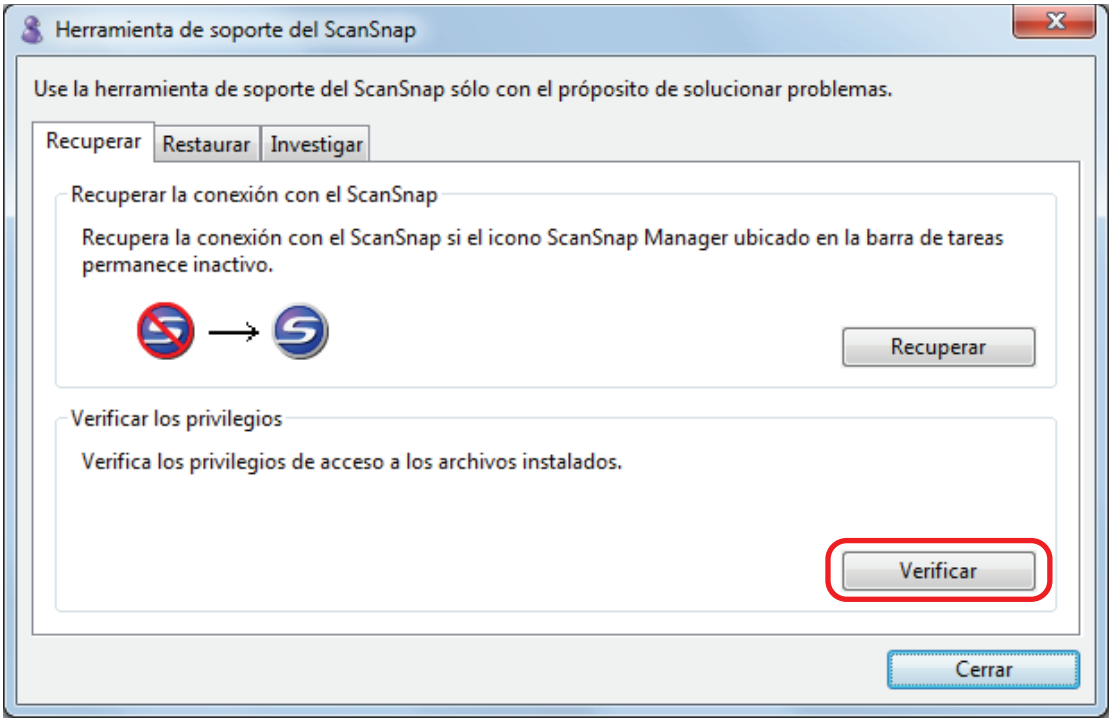
Si el problema persiste, prosiga al paso 6.

6. Verifique los privilegios para acceder a los archivos de instalación.

1. Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [ScanSnap Manager] → [Herramienta de soporte del ScanSnap] (en Windows 8, haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Herramienta de soporte del ScanSnap] ubicada en [ScanSnap Manager]).

   ⇨ Aparecerá la ventana [Herramienta de soporte del ScanSnap].

2. Haga clic en el botón [Verificar] en la ficha [Recuperar], y proceda siguiendo las instrucciones visualizadas en la pantalla.


Herramienta de soporte del ScanSnap
Use la herramienta de soporte del ScanSnap sólo con el próposito de solucionar problemas.
Recuperar
Restaurar
Investigar
Recuperar la conexión con el ScanSnap
Recupera la conexión con el ScanSnap si el icono ScanSnap Manager ubicado en la barra de tareas permanece inactivo.
Recuperar
Verificar los privilegios
Verifica los privilegios de acceso a los archivos instalados.
Verificar
Cerrar

⇨ Si el mensaje "Los privilegios recomendados han sido aplicados." aparece, apague el ScanSnap y luego vuelva a encenderlo. Asegúrese de dejar por lo menos un lapso de cinco segundos entre el apagado y encendido de ScanSnap.

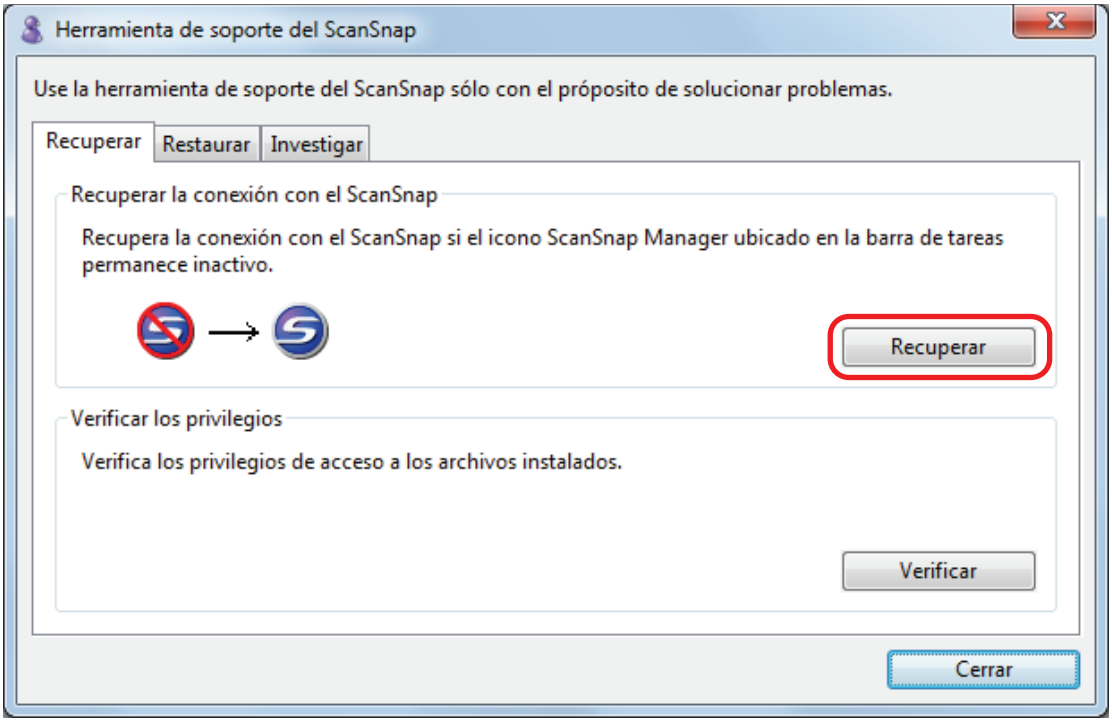
Si aparece el mensaje "No se han podido cambiar los privilegios. Desinstale ScanSnap Manager, luego instálelo de nuevo." o el problema persiste, prosiga al paso 7.

7. Recupere la conexión con el ScanSnap.

1. Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [ScanSnap Manager] → [Herramienta de soporte del ScanSnap] (en Windows 8, haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Herramienta de soporte del ScanSnap] ubicada en [ScanSnap Manager]).

   ⇨ Aparecerá la ventana [Herramienta de soporte del ScanSnap].

2. Haga clic en el botón [Recuperar] en la ficha [Recuperar], y proceda siguiendo las instrucciones visualizadas en la pantalla.


Herramienta de soporte del ScanSnap
Use la herramienta de soporte del ScanSnap sólo con el próposito de solucionar problemas.
Recuperar
Restaurar
Investigar
Recuperar la conexión con el ScanSnap
Recupera la conexión con el ScanSnap si el icono ScanSnap Manager ubicado en la barra de tareas permanece inactivo.
Recuperar
Verificar los privilegios
Verifica los privilegios de acceso a los archivos instalados.
Verificar
Cerrar

8. Apague el ScanSnap y reinicie el ordenador.

Si el problema persiste, consulte "Eliminar la información de conexión del ScanSnap" (página 127).

Eliminar la información de conexión del ScanSnap

El ScanSnap podría haber sido conectado al ordenador antes de que el software fuera instalado. En ese caso, la información de conexión del ScanSnap necesita ser eliminada. Elimine la información de conexión del ScanSnap realizando el siguiente procedimiento:

1. **Conecte el ScanSnap al ordenador, y encienda el ScanSnap.**

2. **Abra el administrador de dispositivos.**

   - Windows 8.1

     Seleccione en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio → [Panel de control] ubicado en [Sistema de Windows] → [Hardware y sonido] → [Administrador de dispositivos].

     Para visualizar , mueva el puntero del ratón.

   - Windows 8

     Haga clic derecho en la pantalla de Inicio y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Panel de control] ubicado en [Sistema de Windows] → [Hardware y sonido] → [Administrador de dispositivos].

   - Windows 7

     Seleccione el menú [Inicio] → [Panel de control] → [Hardware y sonido] → [Administrador de dispositivos].

   - Windows Vista

     Seleccione el menú [Inicio] → [Panel de control] → [Sistema y mantenimiento] → [Administrador de dispositivos].

   - Windows XP

     Seleccione el menú [Inicio] → [Panel de control] → [Rendimiento y mantenimiento] → [Sistema] → ficha [Hardware] → botón [Administrador de dispositivos].

3. **Seleccione [Dispositivo de imagen] y haga clic derecho en [ScanSnap SV600] (o [Otros dispositivos] → [ScanSnap SV600]), luego seleccione [Desinstalar] desde el menú visualizado.**

4. **Si otros puertos USB han sido usados para conectar el ScanSnap, realice los pasos del 1 al 3 para cada uno de los puertos.**

5. **Apague el ScanSnap.**

6. **Desconecte el cable USB del ScanSnap.**

7. **Reinicie el ordenador.**

8. Conecte el cable USB al ordenador.

9. Encienda el ScanSnap.

⇨ El icono ScanSnap Manager aparece en el área de notificación. Asegúrese de que el icono visualizado sea .

Si el problema persiste, consulte "Si ya instaló el software anteriormente" (página 110).

Si el problema aún persiste, realice de nuevo los procedimientos descritos en "Si ScanSnap Manager no funciona normalmente" (página 121).

Si los procedimientos mencionados no resuelven el problema, adjunte el dato de información de su sistema al correo electrónico y envíelo a un distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU. Para obtener detalles acerca de cómo recopilar la información del sistema, consulte "Solución de problemas" de la Ayuda de ScanSnap Manager.

Si no puede desinstalar los software

Esta sección le explica cómo solucionar el problema cuando no puede desinstalar ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer o CardMinder.

1. **Reinicie el ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**

2. **Elimine la información de instalación.**

   ⇨ Para obtener detalles, consulte "Eliminar la información de instalación" (página 112).

3. **Instale el software.**

   ⇨ Para obtener detalles, consulte "Instalación estándar" (página 138).

4. **Desinstale los software.**

   ⇨ Para obtener detalles, consulte "Desinstalar los software" (página 151).

Instalar y desinstalar

Esta sección le explica cómo instalar y desinstalar los software suministrados con el ScanSnap.

- "Instalación de los software" (página 131)
- "Desinstalar los software" (página 151)

Instalación de los software

Esta sección le explica acerca de los software suministrados con el ScanSnap y cómo instalarlos.

- "Visión general de los software suministrados" (página 132)
- "Requisitos del sistema" (página 134)
- "Cómo instalar los software" (página 136)
- "Instalación estándar" (página 138)
- "Instalación de cada aplicación" (página 143)
- "Instalar desde la página web de descarga" (página 146)
- "Instalar desde Rack2-Filer Smart with Magic Desktop" (página 148)
- "Instalar Adobe Acrobat" (página 149)

Visión general de los software suministrados

Esta sección le proporciona una vista general de cada software suministrado y sus funciones. Puede editar, administrar y ordenar las imágenes digitalizadas usando los siguientes software:

Software que puede instalarse desde el Setup DVD-ROM

ScanSnap Manager

Este controlador de escáner es necesario para digitalizar documentos con el ScanSnap. La imágenes digitalizadas puede ser guardadas como archivos PDF o JPEG en un ordenador.

Debe tener instalado ScanSnap Connect Application en su dispositivo móvil para guardar archivos PDF o JPEG en los mismos.

Puede descargar ScanSnap Connect Application para su dispositivo móvil desde las tiendas de aplicaciones.

ScanSnap Organizer

Puede usar esta aplicación para visualizar los datos de imagen (archivos PDF o JPEG) sin tener necesidad de abrirlos, crear carpetas y categorizarlos de la manera deseada.

CardMinder

Puede usar esta aplicación para digitalizar eficientemente un gran número de tarjetas de visita.

Puede realizar el reconocimiento de texto en las tarjetas de visita y crear una base de datos para facilitar la administración y la búsqueda de los datos de tarjeta. Los datos de la base de datos pueden imprimirse o enlazarse con varias aplicaciones.

ABBYY FineReader for ScanSnap

Esta aplicación puede ser usada para reconocer el texto de las imágenes digitalizadas usando la función OCR (siglas de Optical Character Recognition o reconocimiento óptico de caracteres) para convertir los datos de imagen en archivos Word, Excel o PowerPoint, los cuales pueden ser editados.

ScanSnap Online Update

Esta aplicación verifica si no se ha publicado alguna actualización en el servidor de descarga y automáticamente actualiza los programas.

Evernote para Windows

Fácilmente puede guardar archivos en Evernote usando el ScanSnap.

Software que puede instalarse desde Rack2-Filer Smart with Magic Desktop

Rack2-Filer Smart

Esta aplicación proporciona una administración integrada de los documentos de papel digitalizados (documentos electrónicos) y datos digitales creados por un ordenador, como si de verdad estuviera archivando los documentos de papel en archivadores.

Magic Desktop

Esta aplicación le permite ordenar los datos digitalizados desde el ScanSnap, o notas e imágenes creadas en un dispositivo móvil en varios grupos de trabajo o personales para la administración.

Software que puede instalarse desde el DVD-ROM de Adobe Acrobat

Adobe Acrobat XI Standard

Esta es una aplicación estándar global para crear, editar, administrar y utilizar documentos electrónicos en formato PDF.

Software que puede descargarse e instalarse

El Setup DVD-ROM contiene enlaces a las páginas web de descarga de los siguientes software.

Descargue los programas más recientes desde las páginas web de descarga e instálelos.

Dropbox para Windows

Puede guardar archivos fácilmente en su carpeta de Dropbox usando el ScanSnap.

SugarSync Manager para Windows

Puede guardar archivos fácilmente en su carpeta de SugarSync usando el ScanSnap.

Scan to Microsoft SharePoint

Puede guardar archivos fácilmente en SharePoint usando el ScanSnap.

Requisitos del sistema

El ScanSnap tiene los siguientes requisitos del sistema:

Para obtener la última información de los requisitos, visite el sitio de soporte de ScanSnap en:

http://scansnap.fujitsu.com/g-support/es/

Sistema operativo	Windows 8.1 (32-bit/64-bit) (*1) Windows 8 (32-bit/64-bit) (*1) Windows 7 (32-bit/64-bit) Windows Vista (32-bit/64-bit) (*2) Windows XP (32-bit) (*3)
CPU	Intel® Core™ i5 2,5 GHz o superior
Memoria	4 GB o más
Resolución de pantalla (*4)	Windows 8.1/Windows 8: 1024 × 768 píxeles o mayor Windows 7/Windows Vista/Windows XP: 800 × 600 píxeles o mayor
Espacio en el disco	El espacio libre que se requiere para instalar los software suministrados con el ScanSnap es: (*5) ● ScanSnap Manager: 700 MB ● ScanSnap Organizer: 670 MB ● CardMinder: 660 MB ● ABBYY FineReader for ScanSnap: 620 MB ● ScanSnap Online Update: 10 MB ● Evernote para Windows: 150 MB ● Guía de operaciones básicas de ScanSnap SV600: 200 MB ● Adobe Acrobat XI Standard: 1,5 GB
Puerto USB	USB 3.0 (*6) / USB 2.0 / USB 1.1

*1: el software suministrado con el ScanSnap funciona como una aplicación de escritorio.

*2: se necesita Service Pack 2 o más reciente.

*3: se necesita Service Pack 3 o más reciente.

*4: si el tamaño de fuente es demasiado grande, es posible que algunas pantallas no sean visualizadas correctamente.

En dicho caso, use una fuente de tamaño más pequeño.

*5: para guardar las imágenes digitalizadas se requiere más espacio libre.

Para obtener detalles acerca del tamaño estimado del dato de imagen, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

*6: incluso si conecta el ScanSnap a un puerto compatible con USB3.0, el escáner funcionará como un dispositivo USB2.0.

ATENCIÓN

- Es posible que el ScanSnap no funcione, si no se cumplen con los requisitos del sistema mencionados arriba.
- Es posible que el ScanSnap no funcione si está en uso un puerto USB en el teclado o en el monitor.
- Cuando use un concentrador (hub) de USB disponible en el mercado, use del tipo que se alimenta del suministro de energía eléctrica (y que viene con un adaptador).

- la velocidad de digitalización disminuye en los siguientes casos:
  - El CPU o la memoria no cumplen con las especificaciones recomendadas.
  - Si la versión del puerto USB o el concentrador USB es un USB 1.1.
- El actual espacio en disco usado para la instalación del software y el espacio en disco requerido para la instalación pueden ser diferentes a razón de la administración de disco en su sistema de Windows.
- Para digitalizar un documento, se necesita un espacio en el disco que es aproximadamente tres veces mayor que el tamaño del archivo a ser guardado.
- Si los caracteres no se visualizan correctamente cuando usa CardMinder, Scan to Mobile o Scan to Salesforce Chatter, realice lo siguiente:
  - Windows XP
    - Seleccione [Panel de control] → [Configuración regional y de idioma] → [Instalar archivos para los idiomas de Asia oriental] de la ficha [Idiomas].
    - Desde el disco de instalación de Microsoft Office 2000 o más reciente, instale la fuente universal (Arial Unicode MS).
  - Windows Vista/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1

    Desde el disco de instalación de Microsoft Office 2003 o más reciente, instale la fuente universal (Arial Unicode MS).

SUGERENCIA

- En Windows 8.1, Windows 8, Windows Vista o Windows XP, cuando los siguientes software están instalados, .NET Framework 3.5 SP1 (el cual requiere 500 MB de espacio libre en el disco cómo máximo) será instalado al mismo tiempo:
  - ScanSnap Manager
  - ScanSnap Organizer
  - CardMinder
- En Windows XP, cuando está instalado Scan to Microsoft SharePoint, .NET Framework 2.0 (el cual requiere 280 MB de espacio libre en el disco cómo máximo) será instalado al mismo tiempo.

Cómo instalar los software

Cuando inserte el Setup DVD-ROM en la unidad de disco de su ordenador, aparecerá la ventana [ScanSnap Setup].

Las funciones de cada botón en la ventana [ScanSnap Setup] son las siguientes:

Botón	Función
Léame	Muestra la ventana [Readme]. Puede consultar el archivo Léame de cada software en esta ventana.

Botón	Función
Instalar productos	Muestra la ventana [Install Products]. ● Botón [ScanSnap] Instala los siguientes software: - ScanSnap Manager - ScanSnap Organizer - CardMinder - ABBYY FineReader for ScanSnap - ScanSnap Online Update ● Botón [Dropbox] Abre la página web de descarga de Dropbox para Windows. ● Botón [Evernote] Abre la ventana [Evernote]. Puede instalar Evernote para Windows o visualizar la página web de descarga. ● Botón [SugarSync] Abre la página web de descarga de SugarSync Manager para Windows. ● Botón [Scan to Microsoft SharePoint] Abre la página de descarga de Scan to Microsoft SharePoint.
Manuales	Muestra la ventana [Manuals]. Puede consultar Precauciones de seguridad, Comenzando, Guía de operaciones básicas (este manual) y el manual de cada software en esta ventana.
Examinar el contenido del DVD	Abre el Explorador de Windows para visualizar los archivos del DVD-ROM.
Soporte	Muestra la información de contacto del soporte técnico.

Instalación estándar

SUGERENCIA

Cuando la instalación haya finalizado, es posible que aparezca un mensaje emergente el cual indica que las últimas actualizaciones están disponibles en el servidor de descargas. Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Online Update.

Instale el siguiente software:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap

El siguiente software es instalado al mismo tiempo que los software de mencionados arriba:

- ScanSnap Online Update

El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.

2. Inserte el Setup DVD-ROM en la unidad de disco.

⇨ Aparecerá la ventana [ScanSnap Setup].

SUGERENCIA

Si la ventana [ScanSnap Setup] no aparece, haga doble clic en "ScanSnap.exe" del Setup DVD-ROM a través del Explorador de Windows.

3. Haga clic en el botón [Instalar productos].

⇨ Aparecerá la ventana [Install Products].

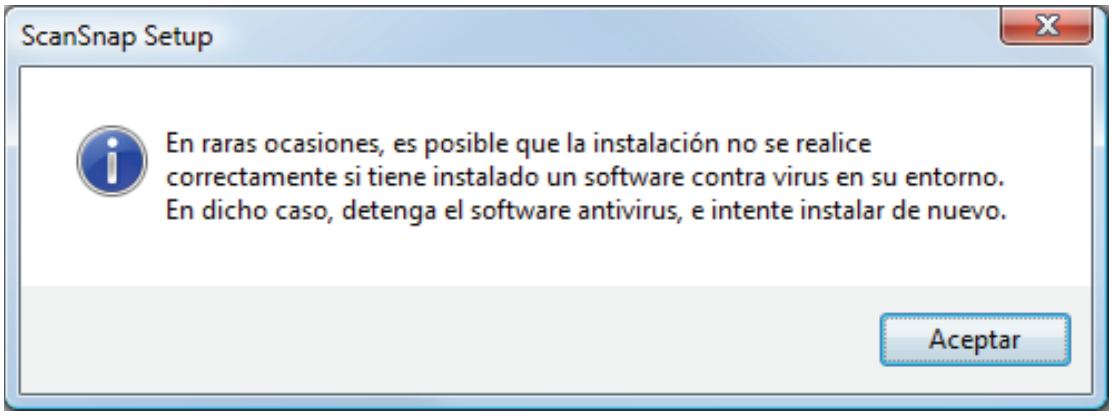
4. Haga clic en el botón [ScanSnap].

⇨ Aparecerá la ventana [ScanSnap], mostrando la pantalla [Welcome to the InstallShield Wizard for ScanSnap].

5. Haga clic en el botón [Siguiente].

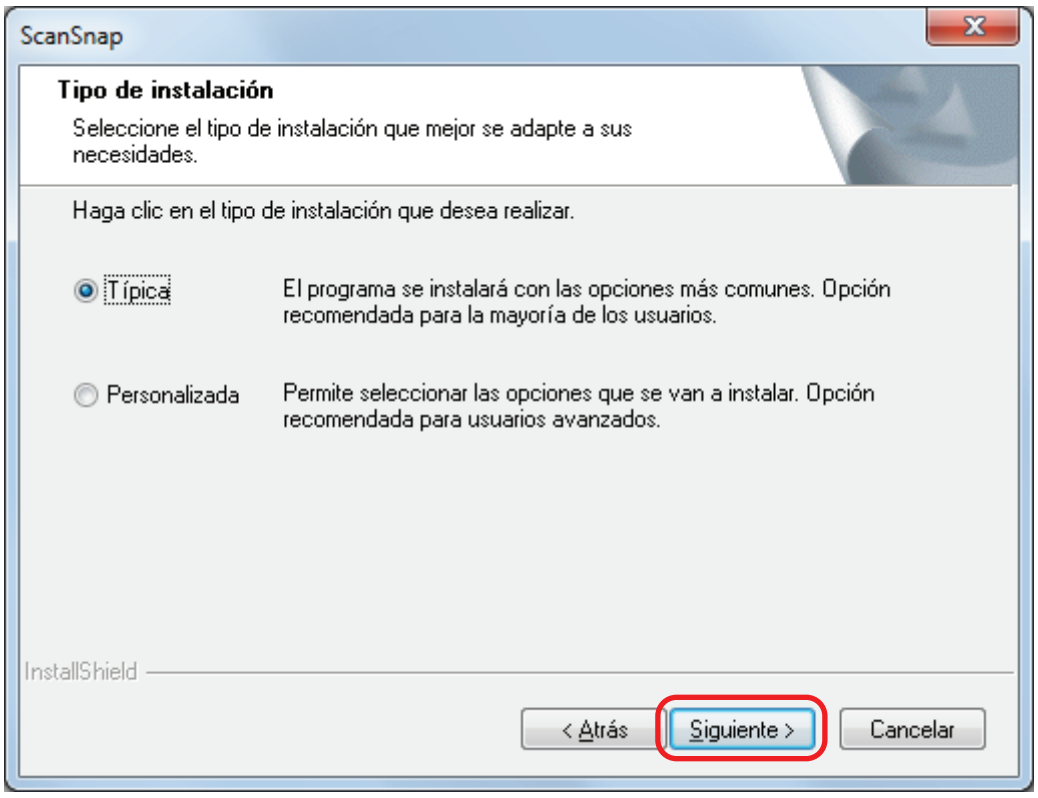
⇨ Aparecerá [ScanSnap Setup].

6. Lea el mensaje acerca del software antivirus, y haga clic en el botón [Aceptar].


ScanSnap Setup
En raras ocasiones, es posible que la instalación no se realice correctamente si tiene instalado un software contra virus en su entorno. En dicho caso, detenga el software antivirus, e intente instalar de nuevo.
Aceptar

⇨ Aparecerá [Tipo de instalación].

7. Haga clic en el botón [Siguiente].


ScanSnap
Tipo de instalación
Seleccione el tipo de instalación que mejor se adapte a sus necesidades.
Haga clic en el tipo de instalación que desea realizar.
Típica
El programa se instalará con las opciones más comunes. Opción recomendada para la mayoría de los usuarios.
Personalizada
Permite seleccionar las opciones que se van a instalar. Opción recomendada para usuarios avanzados.
InstallShield
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

⇨ Aparecerá una confirmación acerca de los términos del acuerdo de licencia.

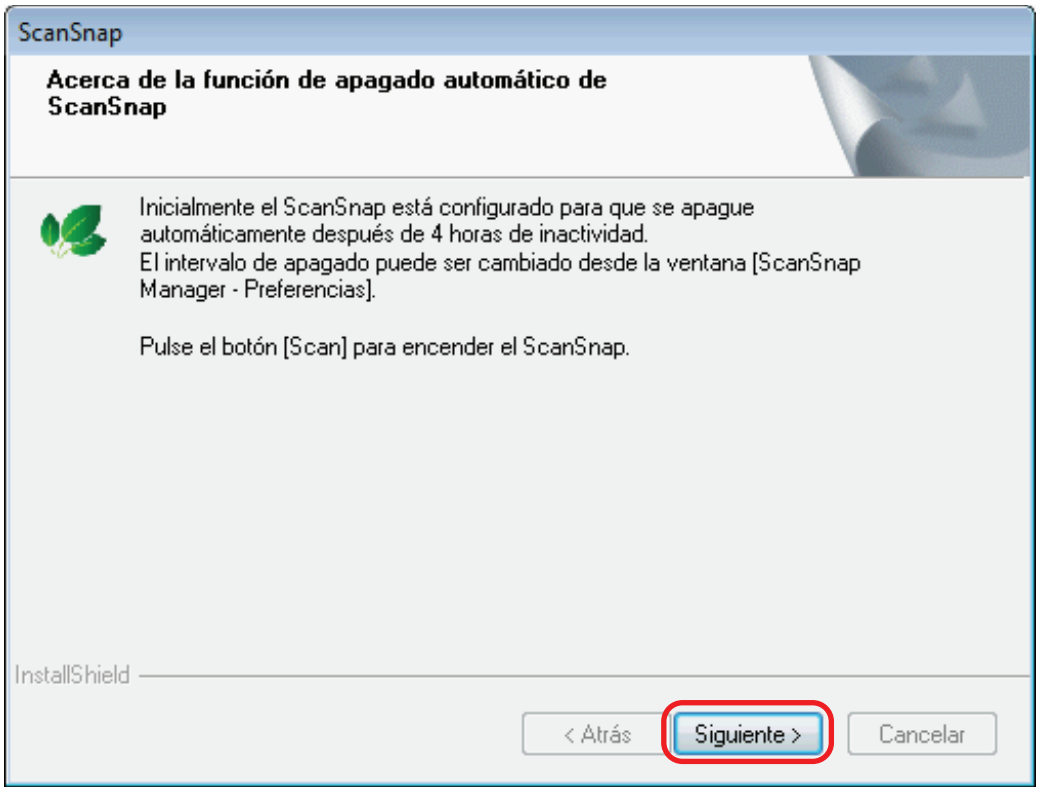
8. Lea el "CONTRATO DE LICENCIA PARA EL USUARIO FINAL", seleccione [Acepto los términos del acuerdo de licencia] y haga clic en el botón [Siguiente].

⇨ Aparecerá la pantalla [Iniciar la copia de archivos].

9. Confirme las configuraciones y luego haga clic en el botón [Siguiente].

⇨ Se iniciará la instalación. Cuando la instalación haya finalizado, aparecerá la pantalla [Acerca de la función de apagado automático de ScanSnap].

10. Lea la explicación y haga clic en el botón [Siguiente].


ScanSnap
Acerca de la función de apagado automático de ScanSnap
Inicialmente el ScanSnap está configurado para que se apague automáticamente después de 4 horas de inactividad.
El intervalo de apagado puede ser cambiado desde la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].
Pulse el botón [Scan] para encender el ScanSnap.
InstallShield
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

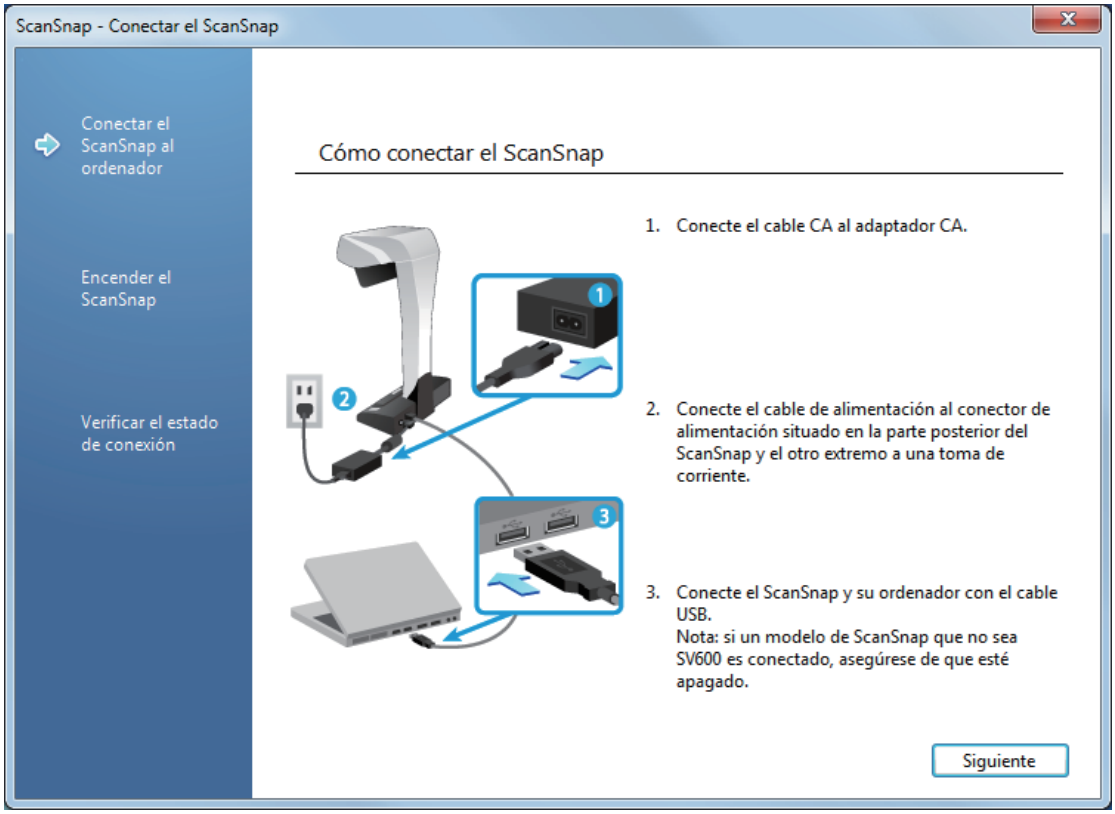
⇨ Aparecerá la pantalla [Instalación finalizada].

11. Haga clic en el botón [Finalizado].

⇨ Si ha instalado ScanSnap Manager, aparecerá la ventana [ScanSnap - Conectar el ScanSnap].

Si no tiene instalado ScanSnap Manager, proceda al paso 13.

12. Siga las instrucciones mostradas en la pantalla para verificar la conexión entre el ScanSnap y el ordenador.


ScanSnap - Conectar el ScanSnap
Conectar el ScanSnap al ordenador
Encender el ScanSnap
Verificar el estado de conexión
Cómo conectar el ScanSnap
1. Conecte el cable CA al adaptador CA.
2. Conecte el cable de alimentación al conector de alimentación situado en la parte posterior del ScanSnap y el otro extremo a una toma de corriente.
3. Conecte el ScanSnap y su ordenador con el cable USB.
Nota: si un modelo de ScanSnap que no sea SV600 es conectado, asegúrese de que esté apagado.
Siguiente

13. Retire el Setup DVD-ROM de la unidad de disco.

ATENCIÓN

Si la instalación no finaliza correctamente, consulte "Solución de problemas" (página 107).

Instalación de cada aplicación

Instale Evernote para Windows.

El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.

2. Inserte el Setup DVD-ROM en la unidad de disco.

⇨ Aparecerá la ventana [ScanSnap Setup].

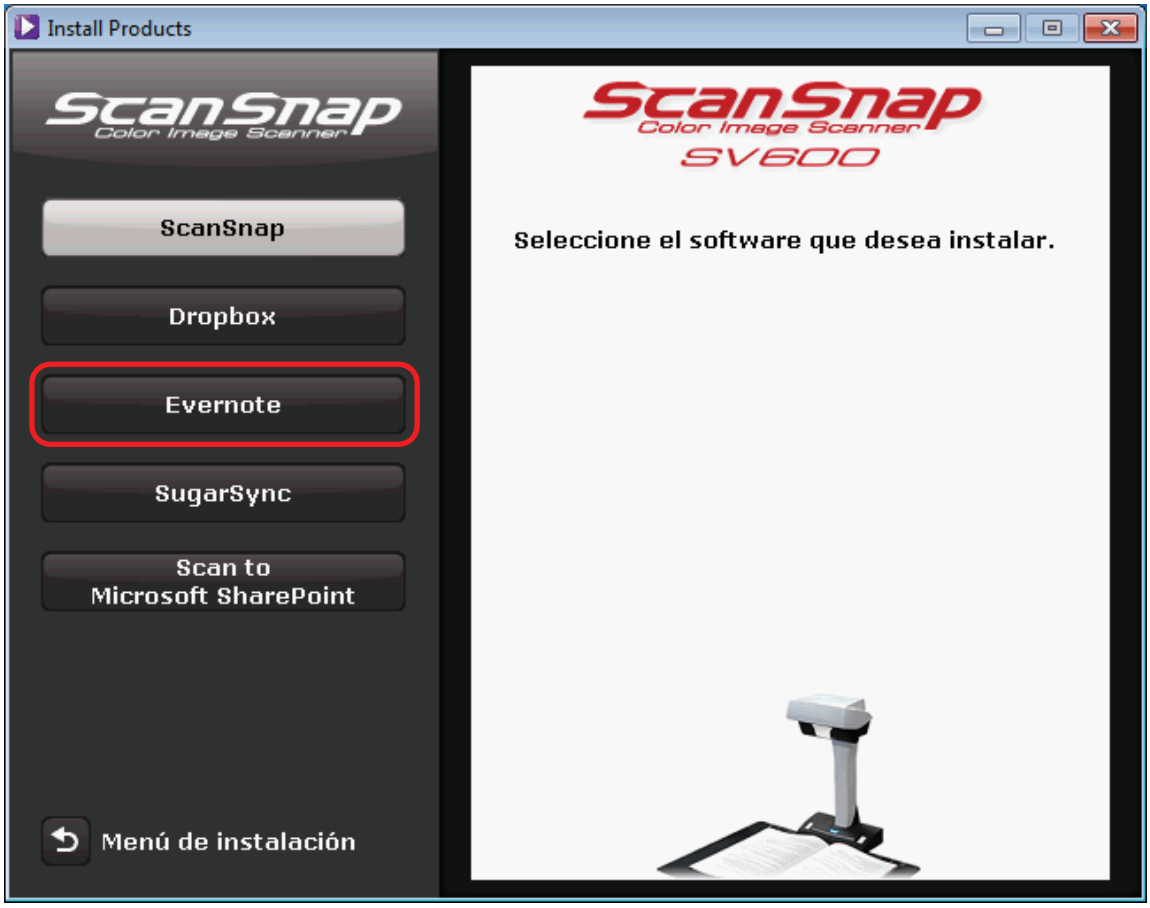
SUGERENCIA

Si la ventana [ScanSnap Setup] no aparece, haga doble clic en "ScanSnap.exe" del Setup DVD-ROM a través del Explorador de Windows.

3. Haga clic en el botón [Instalar productos].

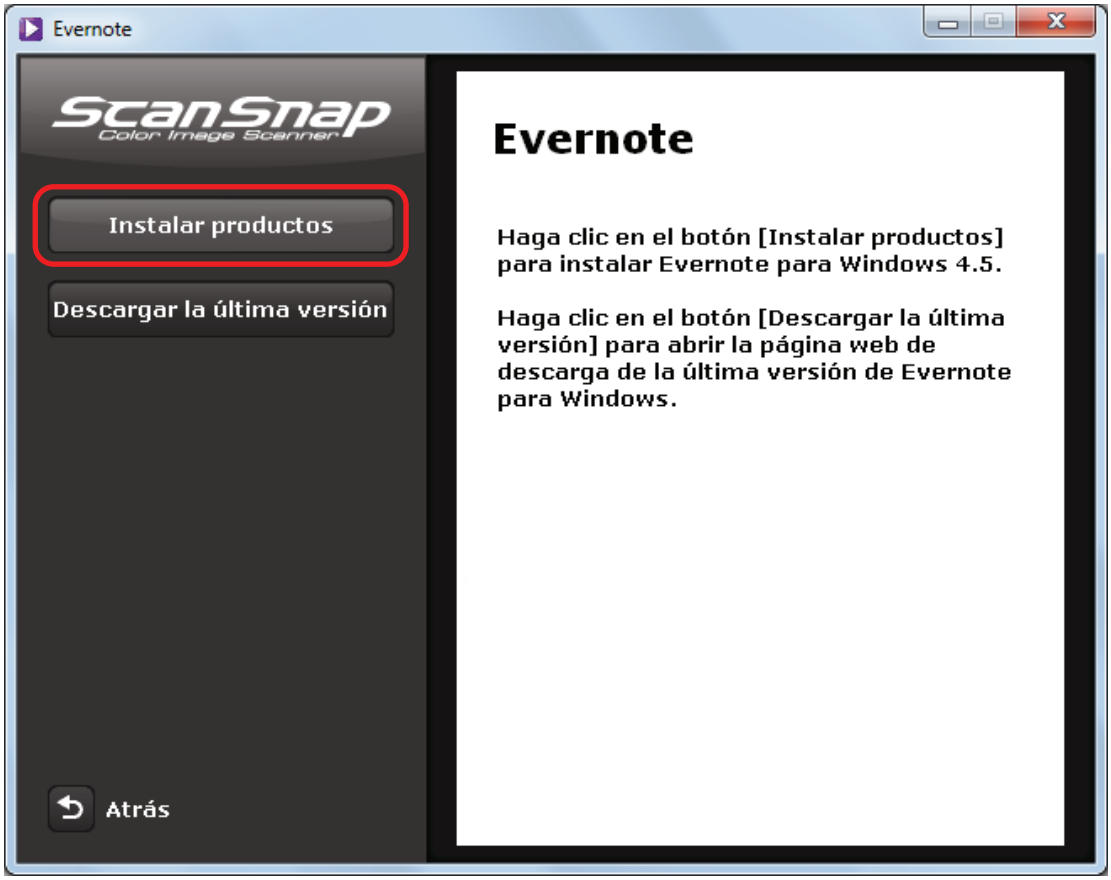
⇨ Aparecerá la ventana [Install Products].

4. Haga clic en el botón [Evernote].



⇨ Aparecerá la ventana [Evernote].

5. Haga clic en el botón [Instalar productos].


Evernote
ScanSnap
Color Image Scanner
Instalar productos
Descargar la última versión
Atrás
Evernote
Haga clic en el botón [Instalar productos] para instalar Evernote para Windows 4.5.
Haga clic en el botón [Descargar la última versión] para abrir la página web de descarga de la última versión de Evernote para Windows.

SUGERENCIA

Si se requiere la versión más reciente de Evernote para Windows, haga clic en el botón [Descargar la última versión]. Se iniciará un explorador web y se abrirá la página web de descarga de Evernote para Windows. Descargue e instale Evernote para Windows.

⇨ Se iniciará la instalación.

6. Siga las instrucciones mostradas en la pantalla para finalizar la instalación.

7. Haga clic en el botón [Finalizado] cuando aparezca la notificación acerca de que la instalación ha sido completada.

8. Retire el Setup DVD-ROM de la unidad de disco.

Instalar desde la página web de descarga

ATENCIÓN

Para instalar desde la página web de descarga se requiere una conexión a la Internet.

Instale el siguiente software:

- Dropbox para Windows
- SugarSync Manager para Windows
- Scan to Microsoft SharePoint

El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.

2. Inserte el Setup DVD-ROM en la unidad de disco.

⇨ Aparecerá la ventana [ScanSnap Setup].

SUGERENCIA

Si la ventana [ScanSnap Setup] no aparece, haga doble clic en "ScanSnap.exe" del Setup DVD-ROM a través del Explorador de Windows.

3. Haga clic en el botón [Instalar productos].

⇨ Aparecerá la ventana [Install Products].

4. Haga clic en el botón de la aplicación que desea instalar.

⇨ El explorador web se inicia y abre la página web de descarga de la aplicación seleccionada.

Descargue e instale la aplicación.

5. Cuando la instalación se complete, retire el Setup DVD-ROM de la unidad de disco.

Instalar desde Rack2-Filer Smart with Magic Desktop

Las siguientes aplicaciones pueden ser instaladas seleccionando Rack2-Filer Smart with Magic Desktop.

- Rack2-Filer Smart
- Magic Desktop

Para obtener detalles, consulte el documento Léame suministrado con Rack2-Filer Smart con Magic Desktop.

Instalar Adobe Acrobat

El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

ATENCIÓN

Adobe Acrobat puede ser usado en los siguientes sistemas operativos:

- Windows 8.1
- Windows 8
- Windows 7
- Windows XP (se requiere Service Pack 3 o más reciente)

Los requisitos adicionales son los siguientes:

- Internet Explorer 7.0 o más reciente/Firefox (ESR)/Google Chrome
- Una resolución de pantalla de 1024 × 768 pixeles o mayor

SUGERENCIA

En Adobe Acrobat se puede mostrar la imagen digitalizada por medio del enlace con el ScanSnap Manager. Si la versión más reciente de Adobe Acrobat está ya instalada en su ordenador, no necesita instalarla de nuevo.

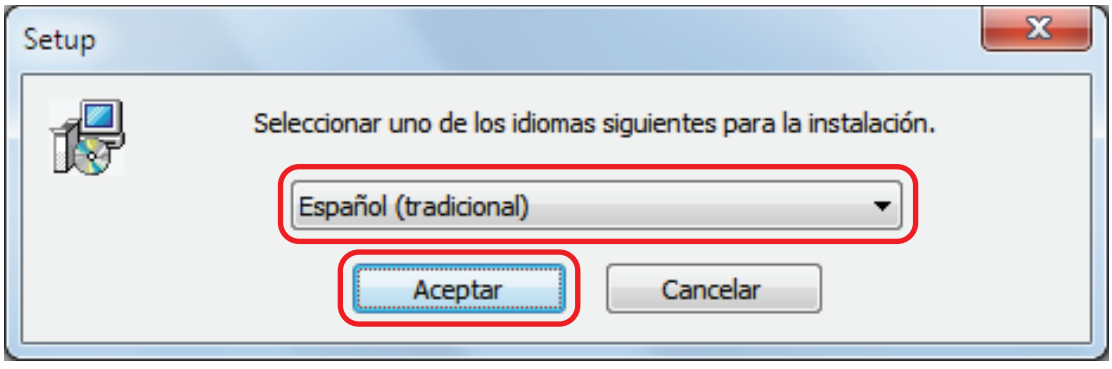
1. Inserte el DVD-ROM de Adobe Acrobat en la unidad de disco.

⇨ Aparecerá la ventana [Reproducción automática].

2. Haga clic en [Ejecutar Setup.exe].

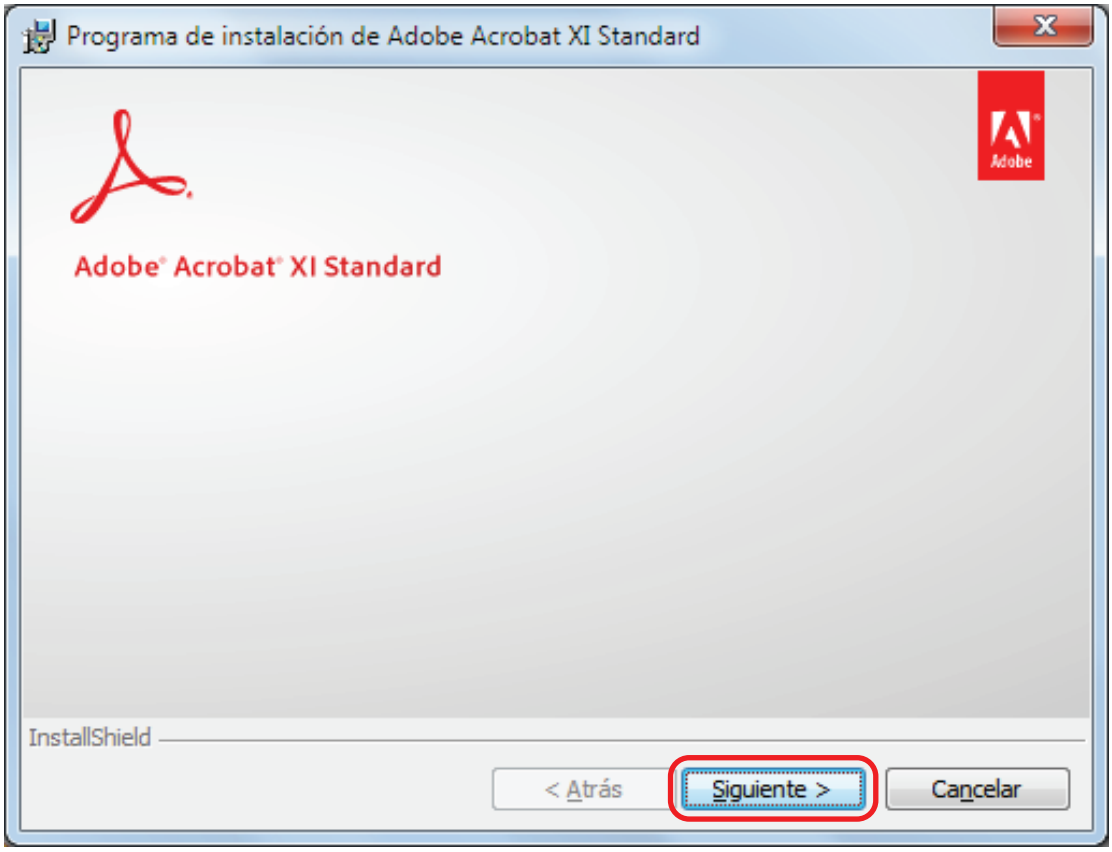
⇨ Aparecerá la ventana [Setup].

3. Seleccione el idioma usado por su sistema operativo y haga clic en el botón [Aceptar].



⇨ Aparecerá la ventana de instalación de Adobe Acrobat XI Standard.

4. Haga clic en el botón [Siguiente].



5. **Siga las instrucciones mostradas en la pantalla para finalizar la instalación.**

SUGERENCIA

- Para obtener detalles acerca de la instalación de Adobe Acrobat, consulte "Léame" incluido en el DVD-ROM de Adobe Acrobat.

  Para abrir Léame, abra el archivo de abajo a través del Explorador de Windows.

  Unidad de disco: \ ReadMeJ.htm
- Para obtener detalles acerca de cómo usar Adobe Acrobat, consulte la Ayuda de Adobe Acrobat.

6. **Cuando la instalación se complete, retire el DVD-ROM de Adobe Acrobat de la unidad de disco.**

Desinstalar los software

Esta sección le explica cómo desinstalar los siguientes software:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap
- Evernote para Windows

SUGERENCIA

Si todos los siguientes software son desinstalados, ScanSnap Online Update también será desinstalado al mismo tiempo:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

1. **Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**

2. **Salga de todos los software en ejecución.**

3. **Seleccione el menú [Inicio] → [Panel de control] → [Desinstalar un programa] ubicado en [Programas] (en Windows 8, haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Panel de control] ubicado en [Sistema de Windows] → [Desinstalar un programa] ubicado en [Programas]).**

   ⇨ Aparecerá la ventana [Desinstalar o cambiar este programa] con una lista de los software instalados actualmente.

4. **Seleccione un software que desea desinstalar.**

   SUGERENCIA

   Para desinstalar más de un software, repita los pasos del 4 al 6 para cada software.

5. **Haga clic en el botón [Desinstalar].**

   ⇨ Aparecerá un mensaje de confirmación.

6. **Haga clic en el botón [Sí].**

   ⇨ El software es desinstalado.

   ATENCIÓN

   - Las pantallas visualizadas pueden diferir de acuerdo al sistema operativo que está usando. Si difieren, siga las instrucciones del sistema operativo.

Ejemplo:

- [Programas y características]

  En Windows XP: [Agregar o quitar programas]
- El botón [Desinstalar]

  En Windows XP: botón [Quitar]

- Si no puede desinstalar correctamente los siguientes software, consulte "Si no puede desinstalar los software" (página 129):
  - ScanSnap Manager
  - ScanSnap Organizer
  - CardMinder

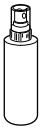
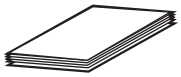
Limpieza

Esta sección le explica acerca de los materiales de limpieza y cómo limpiar el ScanSnap.

- "Materiales de limpieza" (página 154)
- "Limpieza del ScanSnap" (página 155)

Materiales de limpieza

Los materiales de limpieza y sus números de componentes son mostrados a continuación:

Nombre del producto	Número de componente	Unidad	Nota
Limpiador F1 	PA03950-0352	1 botella	Tamaño: 100 ml
Hoja limpiadora (*1) 	CA99501-0012	1 paquete	10 hojas
Toallitas de limpieza (*2)	PA03950-0419	1 paquete	24 paquetes
Paño seco sin pelusa (*3)	Disponible comercialmente	-	-
Bastoncillos de algodón	Disponible comercialmente	-	Usado para limpiar componentes pequeños, tal como la cámara o el LED infrarrojo.

*1: Usado con el limpiador F1.

*2: las toallitas de limpieza son toallas humedecidas con el limpiador F1. En lugar de este producto, puede usar paños humedecidos con el limpiador F1.

*3: utilice cualquier paño que no suelte pelusas disponible en el mercado.

Póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU para obtener detalles acerca de la compra de los materiales de limpieza.

Para obtener detalles, consulte la siguiente página web:

http://scansnap.fujitsu.com/

Limpieza del ScanSnap

Esta sección le explica cómo limpiar el exterior del ScanSnap.

Si la cinta blanca, el vidrio de digitalización, la cámara, la lámpara o el LED infrarrojo están sucios, podrían aparecer errores en las imágenes digitalizadas. Limpie el ScanSnap cada vez que aparezca un error en la imagen digitalizada.

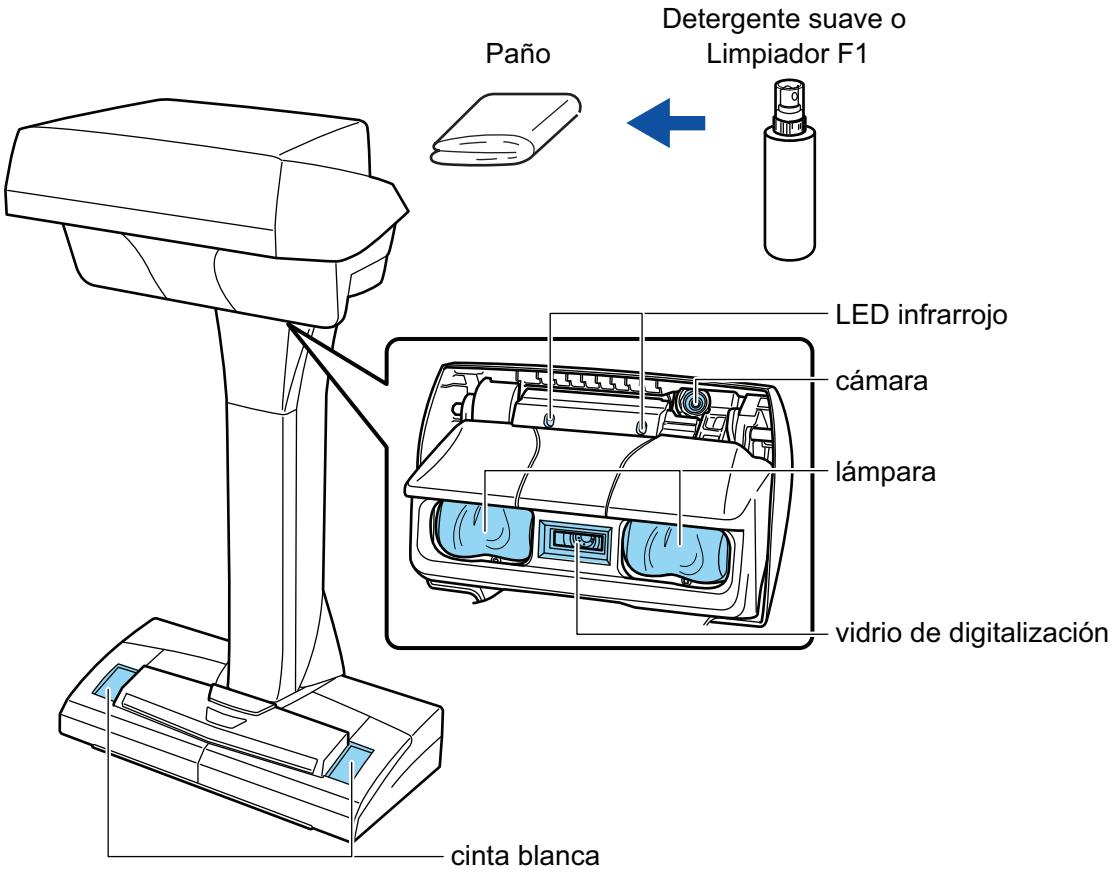
1. Desconecte los cables del ScanSnap.

2. Limpie el exterior del ScanSnap con un paño seco, o con paño humedecido con el limpiador F1/un detergente suave.

Use un bastoncillo de algodón para limpiar los componentes pequeños, tal como la cámara o el LED infrarrojo del ScanSnap.

ATENCIÓN

- Nunca utilice diluyente de pintura o cualquier otro solvente orgánico. La forma o el color pueden cambiar.
- Cuando limpie el ScanSnap, evite que los líquidos se introduzcan en el ScanSnap.
- Si utiliza una gran cantidad del limpiador F1 es posible que tarde en secarse. Humedezca el paño con una cantidad moderada. Quite por completo el limpiador con un paño suave para no dejar restos en las partes limpiadas.
- Cuando limpie el ScanSnap, sostenga con su mano el cuello del mismo para evitar que se caiga.



Apéndice

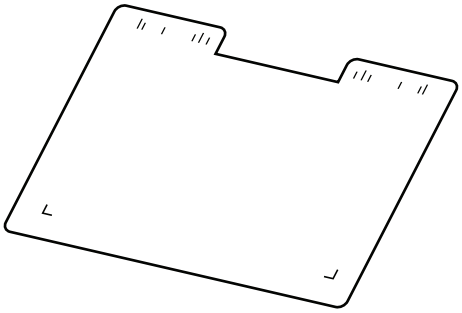
- "Comprar y limpiar la almohadilla de fondo" (página 157)
- "Especificación" (página 158)

Comprar y limpiar la almohadilla de fondo

Esta sección le explica cómo comprar y limpiar la almohadilla de fondo.

Comprar

El nombre del producto y el número de componente de la almohadilla de fondo son como se muestran a continuación:

Nombre del producto	Cantidad	Número de componente
Almohadilla de fondo 	1 hoja	PA03641-0052

Póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU para obtener detalles acerca de la compra de la almohadilla de fondo.

Para obtener detalles, consulte la siguiente página web:

http://scansnap.fujitsu.com/

Limpieza

A medida que use la almohadilla de fondo, la suciedad y el polvo se acumularán en la superficie.

Limpie la almohadilla de fondo con un paño seco o húmedo.

ATENCIÓN

- No use ningún detergente.
- Mantenga la almohadilla de fondo alejada del fuego u objetos de alta temperatura.
- No arrugue ni doble la almohadilla de fondo.
- Se recomienda que guarde la almohadilla de fondo en el tubo y la bolsa en los que estaba empacada.
- Cuando guarde la almohadilla de fondo, manténgala lejos de la luz directa del sol.

Especificación

La siguiente tabla resume las especificaciones de del ScanSnap.

Ítem		Especificación
Nombre del producto/número de componente		ScanSnap SV600/FI-SV600
Método de digitalización		Digitalización cenital
Modo de color de la digitalización		Color/gris/blanco y negro/automático (Detección automática de color, gris y blanco y negro)
Sistema óptico/sensor de imagen		Óptica de reducción de lentes/color CCD × 1
Fuente de luz		LED blanco + iluminación de lente × 2
Velocidad de digitalización		3 seg/hoja
Área de digitalización		Detección automática (máxima), detección automática (A4 horizontal/carta horizontal), A3 horizontal, A4 horizontal, A5 horizontal, A6 horizontal, B4 horizontal, B5 horizontal, B6 horizontal, tarjeta postal horizontal, tarjeta de visita, carta horizontal, legal horizontal, 11 × 17 pda. horizontal, tamaño personalizado (máximo: 432 × 300 mm/17,01 × 11,81 pda., mínimo: 25,4 × 25,4 mm/1,00 × 1,00 pda.)
Ampliación en digitalización vertical (longitud)		±1.5%
Grosor del documento		30 mm (1,18 pda.) o menos
Interfaz		USB 2.0/USB 1.1 (conector: tipo B)
Corriente de entrada	Voltaje	100 a 240 V ±10%
	Fase	Fase simple
	Intervalo de frecuencia	50/60 Hz
Consumo eléctrico		En funcionamiento: 20 W o menos Durante el modo de suspensión: 2,6 W o menos
Intervalos permitidos de temperatura/humedad	Temperatura	En funcionamiento: 5 a 35ºC/41 a 95ºF Durante el estado de espera: -20 a 60°C/-4 a 140°F Durante el almacenamiento/transportación: -20 a 60°C/-4 a 140°F
	Humedad	En funcionamiento: 20 a 80% Durante el estado de espera: 8 a 95% Durante el almacenamiento/transportación: 8 a 95%
Dimensiones externas (anchura × profundidad × altura)		210 × 156 × 383 mm/8,27 × 6,14 × 15,08 pda.
Peso		3,0 kg (aproximadamente 6,62 lb)
Especificación medioambiental		Se ajusta al programa internacional Energy Star y a la Directiva RoHS.
Software suministrados	Controlador del escáner	ScanSnap Manager V6.2
	Administración de archivos	ScanSnap Organizer V5.1
	Administración de tarjetas de visita	CardMinder V5.0
	Reconocimiento de texto	ABBYY FineReader for ScanSnap 5.0
	Archivar documento	Rack2-Filer Smart with Magic Desktop
	Edición de PDF	Adobe Acrobat XI Standard
	Evernote	Evernote para Windows 4.5

Documentos que pueden ser digitalizados con el ScanSnap y cómo colocarlos (modelos que no sean SV600)

Esta sección describe los documentos que pueden ser digitalizados con los siguientes modelos de ScanSnap y explica cómo colocarlos.

- iX500
- S1500
- S1500M
- S1300i
- S1300
- S1100
- S510
- S300

- "Documentos para digitalizar (en iX500, S1500, S1500M o S510)" (página 160)
- "Cómo colocar los documentos (en iX500, S1500, S1500M o S510)" (página 166)
- "Documentos para digitalizar (en S1300i, S1300 o S300)" (página 170)
- "Cómo colocar los documentos (en S1300i, S1300 o S300)" (página 172)
- "Documentos para la digitalización (en S1100)" (página 175)
- "Cómo colocar los documentos (en S1100)" (página 181)

Documentos para digitalizar (en iX500, S1500, S1500M o S510)

Esta sección le explica acerca de los documentos que se pueden digitalizar con el ScanSnap y las condiciones de uso del portador de hojas.

- "Condiciones para digitalizar los documentos (en iX500, S1500, S1500M o S510)" (página 161)
- "Condiciones para usar el portador de hojas (en iX500, S1500, S1500M o S510)" (página 163)

Condiciones para digitalizar los documentos (en iX500, S1500, S1500M o S510)

	iX500	S1500/S1500M	S510
Tipo de documento	Papel de oficina, tarjetas postales, tarjetas de visita Tarjetas de plástico que cumplen con el tipo ISO781A ID-1 (54 × 86 mm/2,1 × 3,4 pda.)	Papel de oficina, tarjetas postales, tarjetas de visita	
Gramaje	40 a 209 g/m^2 (10,7 a 55,7 lb) ● Documentos de páginas largas 52 a 127 g/m^2 (13,9 a 33,9 lb) ● Tamaño A8 (52 × 72 mm) o menos 127 a 209 g/m^2 (33,9 a 55,7 lb) ● Tarjetas de plástico 0,76 mm (0,03 pda.) o menos (se puede digitalizar tarjetas con relieve)	52 a 127 g/m^2 (13,9 a 33,9 lb)	
Tamaño de papel	Ancho: 50,8 a 216 mm (2 a 8,5 pda.) Largo: 50,8 a 360 mm (2 a 14,17 pda.) ● Para página larga (*1) 216 × 863 mm (8,5 × 34 pda.)		Ancho: 50,8 a 216 mm (2 a 8,5 pda.) Largo: 50,8 a 360 mm (2 a 14,17 pda.)

*1: la digitalización se inicia cuando mantiene pulsado el botón [Scan] del ScanSnap por tres segundos o más.

ATENCIÓN

- Los siguientes tipos de documentos no deben ser digitalizados:
  - Documentos adjuntos con metales, tales como clips de papel o grapas que pueden dañar el interior del ScanSnap.
    Quite los metales para digitalizar.
  - Documentos en los que la tinta aún está fresca.
    Espere hasta que la tinta se seque completamente para digitalizar esos documentos.
  - Documentos más grandes que los siguientes:
    iX500/S1500/S1500M: anchura 216 mm (8,5 pda.), longitud 863 mm (34 pda.)
    S510: anchura 216 mm (8,5 pda.), longitud 360 mm (14,17 pda.)
  - Documentos que no sean de papel, tales como tela, papel de aluminio (metálico) y transparencias
- Cuando digitaliza tarjetas postales con fotografías, tenga cuidado, dado que el lado de la fotografía puede dañarse. Es responsabilidad del cliente digitalizar tarjetas postales con fotografía.
- Si digitaliza tarjetas de plástico, en [Detección de alimentación múltiple] de la ficha [Papel] de la "Ventana de configuración de ScanSnap" (página 44), seleccione [Ninguno] o [Verificar por longitud].
- Tenga en cuenta lo siguiente cuando digitaliza tarjetas de plástico:

- Es posible que las tarjetas que están dobladas no sean alimentadas correctamente.
- Si la superficie de la tarjeta está sucia con marcas de grasa, tales como huellas dactilares, realice la digitalización después de limpiar la suciedad.
- Cuando digitaliza tarjetas de plástico con fuerte lustre, algunas partes de la imagen podrían quedar más claras u oscuras que la original.

  Ejemplo: tarjetas de crédito doradas
- Cuando digitaliza tarjetas con relieves, coloque la parte con relieve hacia abajo e inserte la tarjeta en dirección horizontal.
- Si los caracteres en relieve no están recubiertos en dorado o plateado y el color de fondo de la tarjeta y el color de los caracteres en relieve son similares, puede ser difícil para el ScanSnap reconocer los caracteres.

  En tal caso, realizar lo siguiente puede resultar en una mejora:

  1. Haga clic en el botón [Opción] ubicado en la ficha [Digitalizando] de "Ventana de configuración de ScanSnap" (página 44).

     ⇨ Aparecerá la ventana [Opción del modo de digitalización].

  2. Seleccione la casilla de selección [Aumentar el contraste de texto].

Condiciones para usar el portador de hojas (en iX500, S1500, S1500M o S510)

El portador de hojas suministrado es una hoja diseñada para transportar documentos a través del ScanSnap.

Puede digitalizar documentos que son de mayor tamaño a A4/Carta, fotografías y recortes de papel.

Las condiciones para los documentos que pueden ser digitalizados usando el portador de hojas son las siguientes:

Precaución

- No use un portador de hojas dañado. De lo contrario, puede dañar el ScanSnap o causar su malfuncionamiento.
- Tenga cuidado de cortarse sus dedos con los bordes del portador de hojas.

	iX500	S1500/S1500M	S510
Tipo de papel	Documentos que no pueden ser colocados directamente en el ScanSnap		
Gramaje	Hasta 209 g/m^2 (55,7 lb) ● Cuando digitaliza documentos doblados por la mitad: Hasta 104,5 g/m^2 (27,9 lb)	Hasta 127 g/m^2 (34 lb) ● Cuando digitaliza documentos doblados por la mitad: Hasta 63,5 g/m^2 (17 lb)	
Tamaño de papel	Tamaño del portador de hojas (216 × 297 mm) A3 (297 × 420 mm) (*1) A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) B4 (257 × 364 mm) (*1) B5 (182 × 257 mm) B6 (128 × 182 mm) Tarjeta postal (100 × 148 mm) Tarjeta de visita (90 × 55 mm, 55 × 90 mm) Carta (8,5 × 11 pda. (216 × 279,4 mm)) 11 × 17 pda. (279,4 × 431,8 mm) (*1) ● Tamaño personalizado Ancho: 25,4 a 216 mm (1 a 8,5 pda.) Largo: 25,4 a 297 mm (1 a 11,69 pda.)		Tamaño del portador de hojas (216 × 297 mm) A3 (297 × 420 mm) (*1) A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) B4 (257 × 364 mm) (*1) B5 (182 × 257 mm) B6 (128 × 182 mm) Tarjeta postal (100 × 148 mm) Tarjeta de visita (90 × 55 mm, 55 × 90 mm) Carta (8,5 × 11 pda. (216 × 279,4 mm)) 11 × 17 pda. (279,4 × 431,8 mm) (*1) ● Tamaño personalizado Ancho: 50,8 a 216 mm (2 a 8,5 pda.) Largo: 50,8 a 297 mm (2 a 11,7 pda.)

*1: doblado por la mitad para digitalizar.

Documentos que se recomiendan digitalizar con el portador de hojas

Se recomienda usar el portador de hojas para digitalizar los siguientes documentos:

- Documentos escritos a lápiz

Dado que es posible que queden rayas negras en los documentos, se recomienda usar el portador de hojas para digitalizar dichos documentos.

Limpie los rodillos ocasionalmente cuando digitaliza dichos documentos directamente sin usar un portador de hojas dado que la suciedad acumulada en los rodillos puede causar errores de alimentación.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar la limpieza, consulte "Solución de problemas" en la Ayuda de ScanSnap Manager.

- Papel autocopiativo

  Dado que es posible que el papel autocopiativo contenga químicos que pueden dañar los rodillos internos del ScanSnap, se recomienda usar el portador de hojas para digitalizar dichos documentos.

  Asegúrese de limpiar los rodillos ocasionalmente para mantener el rendimiento del escáner cuando digitaliza directamente papeles autocopiativos sin usar el portador de hojas. Para obtener detalles acerca de cómo realizar la limpieza, consulte "Solución de problemas" en la Ayuda de ScanSnap Manager.

  De acuerdo al tipo de papel autocopiativo, el servicio de vida del escáner podría acortarse comparado con los escáneres que sólo usan papel de oficina.

- Digitalizar los siguientes tipos de documentos sin usar el portador de hojas puede dañar estos documentos o digitalizarlos incorrectamente.
  - Documentos más pequeños que 50,8mm (2 pda.) de anchura, 50,8 mm (2 pda.) de longitud
  - Documentos con un gramaje inferior que los siguientes:

    iX500: 40 g/m^2 (10,7 lb)

    S1500/S1500M/S510: 52 g/m^2 (14 lb)
  - Documentos con una superficie dispareja (como envolturas y hojas de papel con materiales adjuntos)
  - Documentos con pliegues o arrugados
  - Documentos doblados o torcidos
  - Papel de calco
  - Papel estucado
  - Fotografías (papeles fotográficos)
  - Documentos perforados
  - Documentos que no son rectangulares o cuadrados
  - Papel carbón o papel termal
  - Documentos con notas de papeles o notas adhesivas adjuntadas a ellos

ATENCIÓN

- Usar el portador de hojas

  Tenga en cuenta las siguientes precauciones cuando usa el portador de hojas:
  - No ensucie o corte el borde inferior del patrón blanco& y negro. De lo contrario, el portador de hojas no será reconocido correctamente.
  - No coloque el portador de hojas al revés. De lo contrario, podría ocurrir un error de atasco de papel y dañar el portador de hojas y el documento.
  - No doble o tire el portador de hojas.
  - Es posible que ocurran atascos de papel cuando coloca varios documentos pequeños en el portador de hojas, tales como fotografías y postales, para digitalizarlos a la vez. Se recomienda que digitalice dichos documentos uno a la vez.

- Si ocurren con frecuencia atascos de papel, alimente aproximadamente 50 hojas de papel PPC (papel reciclado) antes de digitalizar con el portador de hojas. El papel PPC puede ser en blanco o con caracteres impresos.

- Almacenamiento del portador de hojas

  Tenga en cuenta las siguientes precauciones cuando almacena el portador de hojas:

  - No deje su documento dentro del portador de hojas por mucho tiempo. De lo contrario, la tinta del documento podría transferirse al portador de hojas.
  - Para evitar deformación, no use o deje el portador de hojas en lugares con temperaturas altas, tales como bajo los rayos solares o cerca de aparatos calientes, por mucho tiempo.
  - Para evitar deformación, almacene el portador de hojas en una superficie plana sin ningún objeto encima de este.

Cómo colocar los documentos (en iX500, S1500, S1500M o S510)

Coloque los documentos en el ScanSnap realizando el siguiente procedimiento:

Para obtener detalles acerca de los documentos que puede colocar, consulte "Documentos para digitalizar (en iX500, S1500, S1500M o S510)" (página 160).

1. Si está colocando varias hojas, verifique el número de hojas.

La cantidad máxima de hojas que podrá colocar en el ScanSnap es la siguiente:

Para A4 o tamaños más pequeños: hasta 50 hojas pueden ser colocadas (con un gramaje de 80 g/m^2 [20 lb] y grosor de lote de documentos inferior a 5 mm [0,2 pda.]).

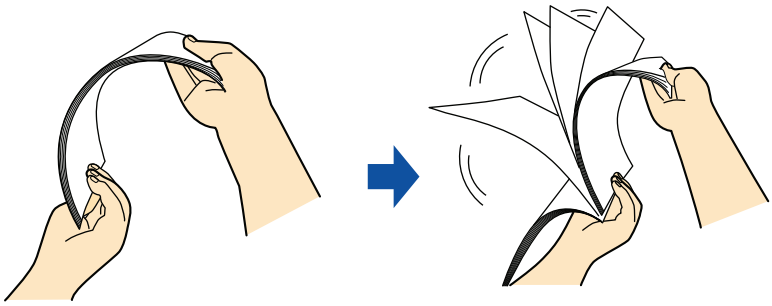
ATENCIÓN

Si intenta digitalizar más hojas que la cantidad máxima que puede ser colocada, podrían ocurrir los siguientes problemas:

- Los archivos no pueden ser creados correctamente debido al exceso de tamaño del archivo.
- Atascos de papel durante la digitalización.

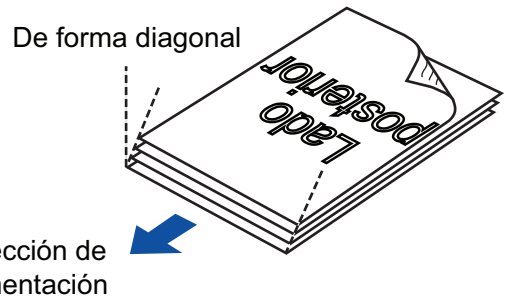
2. Airee los documentos.

1. Sujete los extremos de los documentos y airéelos unas cuantas veces.



2. Gire 90 grados los documentos y airéelos de la misma manera.

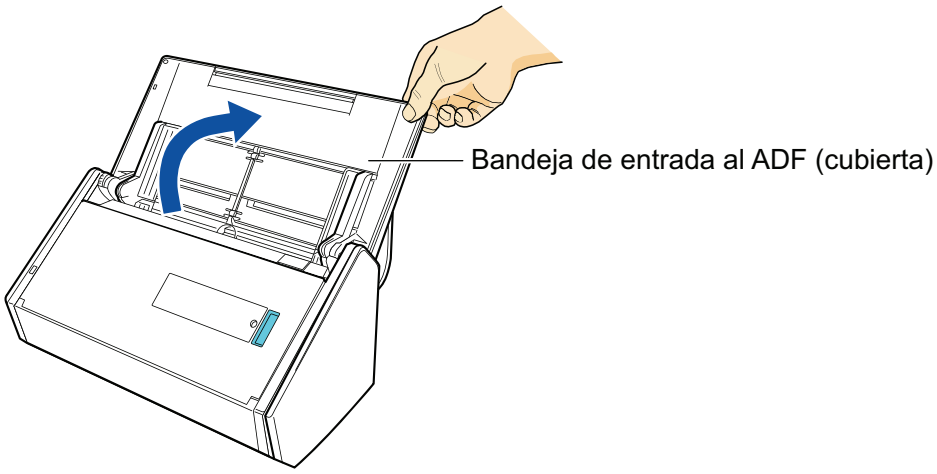
3. Ordene y alinee los borde de los documentos y desplácelos ligeramente de modo que los bordes superiores queden en diagonal.



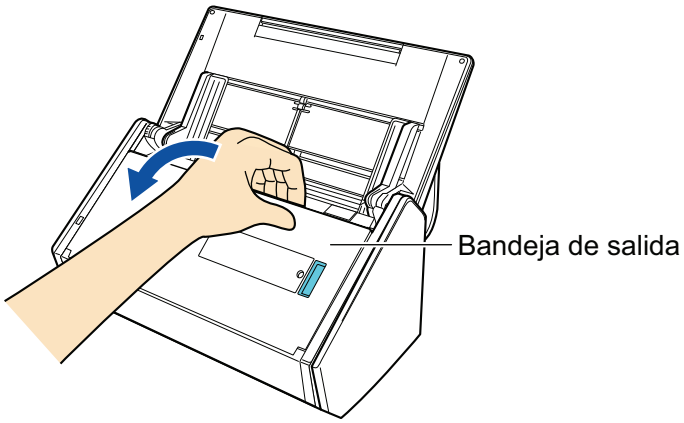
ATENCIÓN

Es posible que ocurran atascos de papel o que los documentos se dañen si los digitaliza sin alinear los bordes.

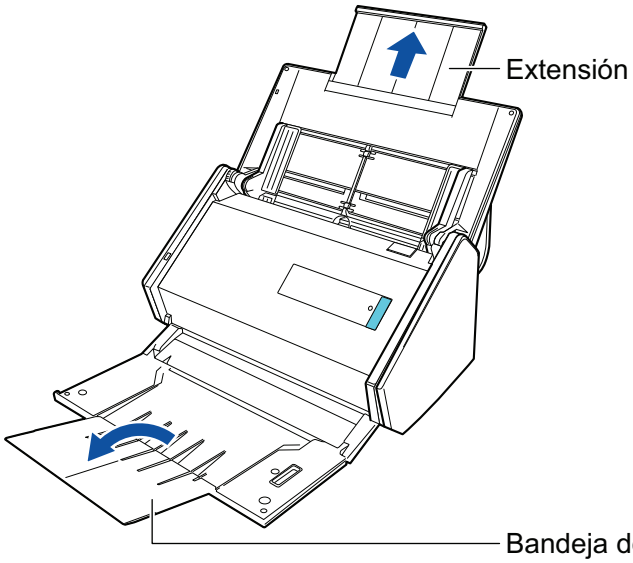
4. Abra la bandeja de entrada al ADF (cubierta) del ScanSnap.



5. Tire la bandeja de salida hacia usted.

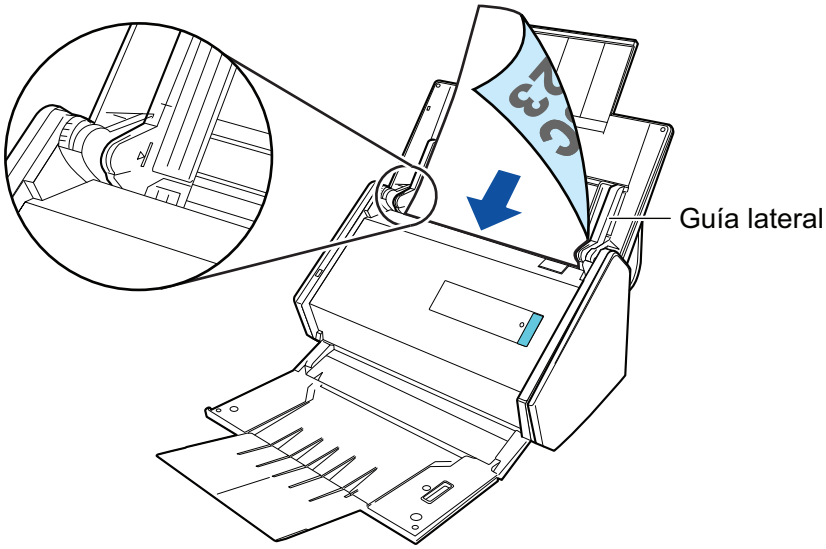


6. Según los documentos a digitalizar, tire la extensión de la bandeja de entrada al ADF (cubierta) y abra la bandeja de salida.



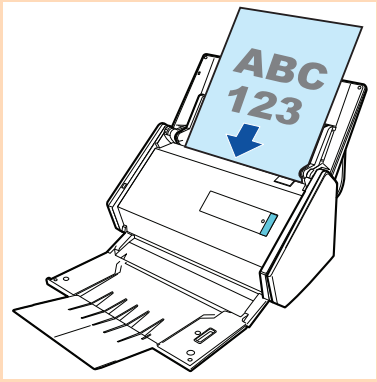
7. Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF (cubierta).

Coloque los documentos cara abajo y cabeza abajo de modo que el lado posterior mire hacia usted. Use las líneas de referencia dentro de las guías laterales para ajustar el número de documentos a ser colocados.



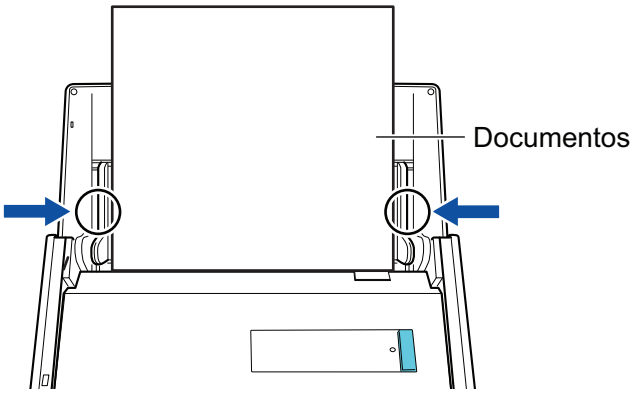
ATENCIÓN

- No coloque más de 50 hojas (con un gramaje de 80 g/m^2 [20 lb]) en la bandeja de salida.
- En la "Ventana de configuración de ScanSnap" (página 44), seleccione la ficha [Digitalizando] y haga clic en el botón [Opción] para mostrar la ventana [Opción del modo de digitalización]. Si la casilla de selección [Colocar el documento cara arriba] está seleccionada en la ventana [Opción del modo de digitalización], coloque los documentos cara arriba con la parte inferior primero.



8. Ajuste las guías laterales al ancho de los documentos.

Sostenga cada guía lateral por en medio para ajustarlas. De lo contrario, los documentos podrían alimentarse torcidos.


Documentos

Documentos para digitalizar (en S1300i, S1300 o S300)

Papel de oficina, tarjetas postales, tarjetas de visita

	S1300i	S1300	S300
Tipo de documento	Papel de oficina, tarjetas postales, tarjetas de visita		
Gramaje	64 a 104,7 g/m^2 (17 a 20 lb)		
Tamaño de papel	Ancho: 50,8 a 216 mm (2 a 8,5 pda.) Largo: 50,8 a 360 mm (2 a 14,17 pda.) ● Para página larga (*1) 216 × 863 mm (8,5 × 34 pda.)		Ancho: 50,8 a 216 mm (2 a 8,5 pda.) Largo: 50,8 a 360 mm (2 a 14,17 pda.)

*1: la digitalización se inicia cuando mantiene pulsado el botón [Scan] del ScanSnap por tres segundos o más.

ATENCIÓN

Los siguientes tipos de documentos no deben ser digitalizados:

- Documentos adjuntos con metales, tales como clips de papel o grapas que pueden dañar el interior del ScanSnap.

  Quite los metales para digitalizar.
- Documentos en los que la tinta aún está fresca.

  Espere hasta que la tinta se seque completamente para digitalizar esos documentos.
- Documentos más grandes que los siguientes:

  S1300i/S1300: anchura 216 mm (8,5 pda.), longitud 863 mm (34 pda.)

  S300: anchura 216 mm (8,5 pda.), longitud 360 mm (14,17 pda.)
- Documentos que no sean de papel, tales como tela, papel de aluminio (metálico), transparencias o tarjetas de plástico.
- Documentos con fotografías o notas de papeles adjuntadas a ellos.

Documentos que debe tratar con precaución.

- Documentos escritos a lápiz

  Cuando digitaliza documentos escritos con lápiz, es posible que queden líneas negras en el documento. Además, las suciedades acumuladas en los rodillos podrían causar errores de alimentación. Limpie los rodillos ocasionalmente cuando digitaliza dichos documentos. Para obtener detalles acerca de cómo realizar la limpieza, consulte "Solución de problemas" en la Ayuda de ScanSnap Manager.
- Papel autocopiativo

  Los papeles autocopiativos pueden contener sustancias químicas que pueden dañar el módulo de almohadilla y el rodillo de recogida dentro del ScanSnap. Asegúrese de realizar la limpieza ocasionalmente para mantener el rendimiento del escáner cuando digitalice papel autocopiativo. Para obtener detalles acerca de cómo realizar la limpieza, consulte "Solución de problemas" en la Ayuda de ScanSnap Manager. De acuerdo al tipo de papel autocopiativo, el servicio de vida del escáner podría acortarse comparado con los escáneres que sólo usan papel de oficina.
- Digitalizar los siguientes tipos de documentos puede resultar en que los documentos sean dañados o digitalizados incorrectamente.

- Documentos más pequeños que 50,8mm (2 pda.) de anchura, 50,8 mm (2 pda.) de longitud
- Documentos cuyos gramaje sea menor a 64 g/m^2 (17 lb)
- Documentos con una superficie dispareja (como envolturas y hojas de papel con materiales adjuntos)
- Documentos con pliegues o arrugados
- Documentos doblados o torcidos
- Papel de calco
- Papel estucado
- Fotografías (papeles fotográficos)
- Documentos perforados
- Documentos que no son rectangulares o cuadrados
- Papel carbón o papel termal
- Documentos con notas de papeles o notas adhesivas adjuntadas a ellos

Tarjetas postales con fotografía

Las tarjetas postales con fotografía pueden ser digitalizadas cuando se usa la conexión del cable de alimentación.

	S1300i	S1300	S300
Tipo de documento	Tarjetas postales con fotografía		-
Gramaje	64 a 326 g/m^2 (17 a 87 lb)		-
Tamaño de papel	Ancho: 50,8 a 100 mm (2 a 3,9 pda.) Largo: 50,8 a 148 mm (2 a 5,8 pda.)		-

ATENCIÓN

- Todas las condiciones de abajo debe de ser cumplidas cuando digitaliza las tarjetas postales con fotografías. De lo contrario puede ocurrir un atasco de papel.
  - Conexión del cable de alimentación
  - Niveles de temperatura y humedad de una habitación normal
  - Coloque la tarjeta postal con fotografía cara abajo en el ScanSnap
- Cuando digitaliza fotografías o tarjetas postales con fotografías, tenga cuidado, dado que el lado de la fotografía puede dañarse. Es responsabilidad del cliente digitalizar fotografías o tarjetas postales con fotografía.

Cómo colocar los documentos (en S1300i, S1300 o S300)

Coloque los documentos en el ScanSnap realizando el siguiente procedimiento:

Para obtener detalles acerca de los documentos que puede colocar, consulte "Documentos para digitalizar (en S1300i, S1300 o S300)" (página 170).

1. Si está colocando varias hojas, verifique el número de hojas.

La cantidad máxima de hojas que podrá colocar en el ScanSnap es la siguiente:

Para A4 o tamaños más pequeños: hasta 10 hojas pueden ser colocadas (con un gramaje de 80 g/m^2 [20 lb] y grosor de lote de documentos inferior a 1 mm [0,04 pda.]).

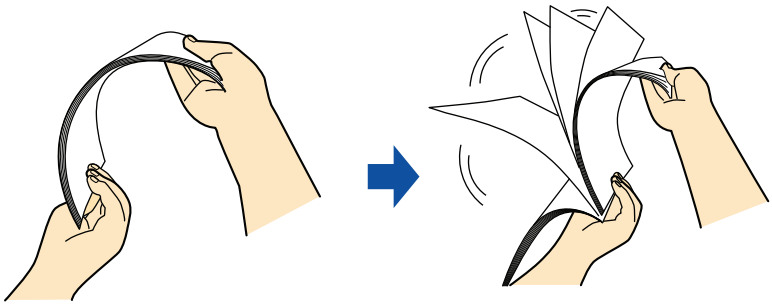
ATENCIÓN

Si intenta digitalizar más hojas que la cantidad máxima que puede ser colocada, podrían ocurrir los siguientes problemas:

- Los archivos no pueden ser creados correctamente debido al exceso de tamaño del archivo.
- Atascos de papel durante la digitalización.

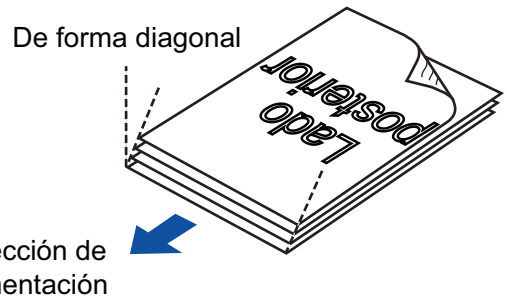
2. Airee los documentos.

1. Sujete los extremos de los documentos y airéelos unas cuantas veces.



2. Gire 90 grados los documentos y airéelos de la misma manera.

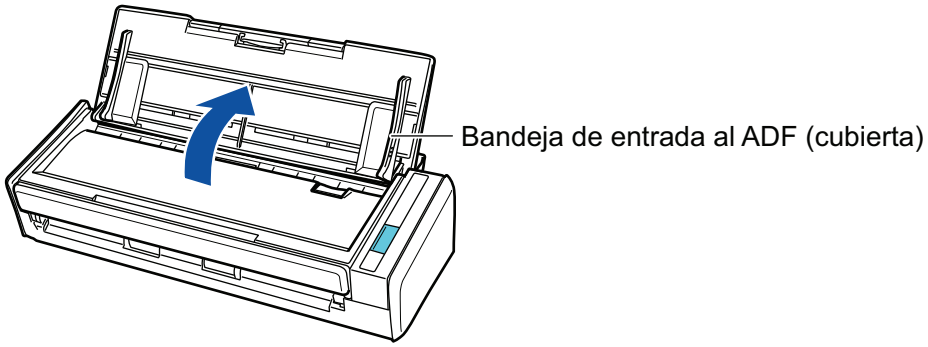
3. Ordene y alinee los borde de los documentos y desplácelos ligeramente de modo que los bordes superiores queden en diagonal.



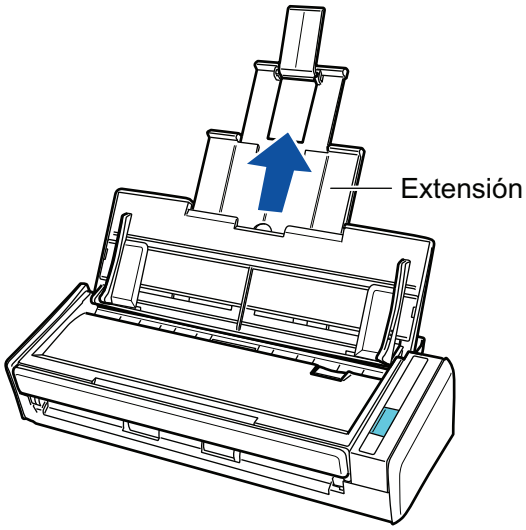
ATENCIÓN

Es posible que ocurran atascos de papel o que los documentos se dañen si los digitaliza sin alinear los bordes.

4. **Abra la bandeja de entrada al ADF (cubierta) del ScanSnap.**

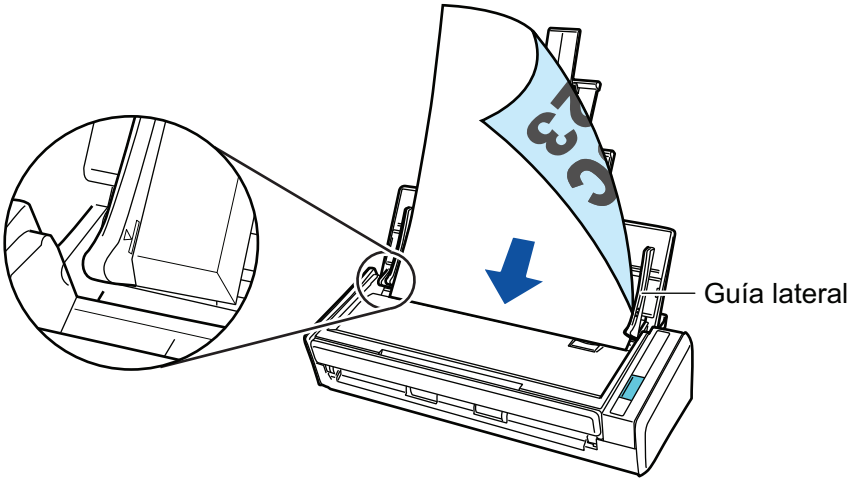


5. **Tire la extensión.**



6. **Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF (cubierta).**

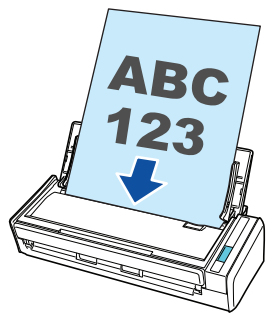
Coloque los documentos cara abajo y cabeza abajo de modo que el lado posterior mire hacia usted. Use las líneas de referencia dentro de las guías laterales para ajustar el número de documentos a ser colocados.



ATENCIÓN

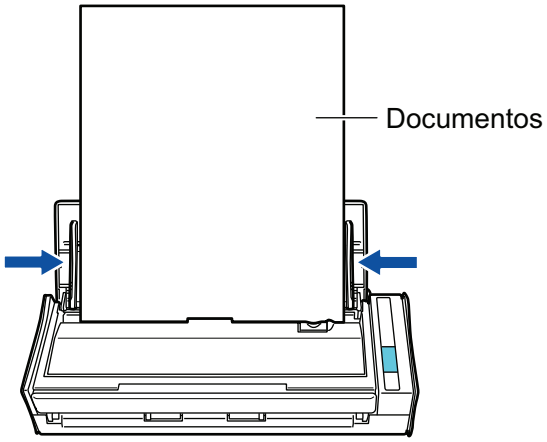
En la "Ventana de configuración de ScanSnap" (página 44), seleccione la ficha [Digitalizando] y haga clic en el botón [Opción] para mostrar la ventana [Opción del modo de digitalización]. Si la

casilla de selección [Colocar el documento cara arriba] está seleccionada en la ventana [Opción del modo de digitalización], coloque los documentos cara arriba con la parte inferior primero.



7. Ajuste las guías laterales al ancho de los documentos.

Sostenga cada guía lateral por en medio para ajustarlas. De lo contrario, los documentos podrían alimentarse torcidos.



Documentos para la digitalización (en S1100)

Esta sección le explica acerca de los documentos que se pueden digitalizar con el ScanSnap y las condiciones de uso del portador de hojas.

- "Condiciones para digitalizar los documentos (en S1100)" (página 176)
- "Condiciones para usar el portador de hojas (en s1100)" (página 178)

Condiciones para digitalizar los documentos (en S1100)

	S1100	
Método de expulsión	Con la guía de salida cerrada	Con la guía de salida abierta
Tipo de documento	Papel de oficina, tarjetas postales, tarjetas de visita Tarjetas de plástico que cumplen con el tipo ISO7810 ID-1 (54 × 86 mm)	Papel de oficina
Gramaje	52,3 a 209,3 g/m^2 (14 a 56,1 lb) ● Tarjetas de plástico 0,76 mm (0,03 pda.) (se pueden digitalizar tarjetas con relieve)	52,3 a 80 g/m^2 (14 a 20 lb)
Tamaño de papel	Ancho: 25,4 a 216 mm (1 a 8,5 pda.) Largo: 25,4 a 360 mm (1 a 14,17 pda.) ● Para página larga (*1) 216 × 863 mm (8,5 × 34 pda.)	

*1: la digitalización se inicia cuando mantiene pulsado el botón [Scan/Stop] del ScanSnap por tres segundos o más.

ATENCIÓN

- Los siguientes tipos de documentos no deben ser digitalizados:
  - Documentos adjuntos con metales, tales como clips de papel o grapas que pueden dañar el interior del ScanSnap.

    Quite los metales para digitalizar.
  - Documentos en los que la tinta aún está fresca.

    Espere hasta que la tinta se seque completamente para digitalizar esos documentos.
  - Documentos más pequeños que 216 mm (8,5 pda.) de anchura, 863 mm (34 pda.) de longitud
  - Documentos que no sean de papel, tales como tela, papel de aluminio (metálico) y transparencias
- Cuando digitaliza tarjetas postales con fotografías, tenga cuidado, dado que el lado de la fotografía puede dañarse. Es responsabilidad del cliente digitalizar tarjetas postales con fotografía.
- Tenga en cuenta lo siguiente cuando digitaliza tarjetas de plástico:
  - Es posible que las tarjetas que están dobladas no sean alimentadas correctamente.
  - Si la superficie de la tarjeta está sucia con marcas de grasa, tales como huellas dactilares, realice la digitalización después de limpiar la suciedad.
  - Inserte la tarjeta de plástico rectamente en la sección de alimentación del ScanSnap. No incline la tarjeta de plástico cuando la inserte pues la misma podría no ser alimentada correctamente.
  - Cuando digitaliza tarjetas de plástico con fuerte lustre, algunas partes de la imagen podrían quedar más claras u oscuras que la original.

    Ejemplo: tarjetas de crédito doradas
  - Inserte las tarjetas con relieve en dirección horizontal para lograr mejores resultados de digitalización.
  - Si los caracteres en relieve no están recubiertos en dorado o plateado y el color de fondo de la tarjeta y el color de los caracteres en relieve son similares, puede ser difícil para el ScanSnap reconocer los caracteres.

    En tal caso, realizar lo siguiente puede resultar en una mejora:

1. Haga clic en el botón [Opción] ubicado en la ficha [Digitalizando] de "Ventana de configuración de ScanSnap" (página 44).

   ⇨ Aparecerá la ventana [Opción del modo de digitalización].

2. Seleccione la casilla de selección [Aumentar el contraste de texto].

Condiciones para usar el portador de hojas (en s1100)

El portador de hojas (vendido por separado) es una hoja diseñada para transportar documentos a través del ScanSnap.

Puede digitalizar documentos que son de mayor tamaño a A4/Carta, fotografías y recortes de papel.

Las condiciones para los documentos que pueden ser digitalizados usando el portador de hojas son las siguientes:

⚠ Precaución

- No use un portador de hojas dañado. De lo contrario, puede dañar el ScanSnap o causar su malfuncionamiento.
- Tenga cuidado de cortarse sus dedos con los bordes del portador de hojas.

	S1100
Método de expulsión	Con la guía de salida cerrada
Tipo de documento	Documentos que no pueden ser colocados directamente en el ScanSnap
Gramaje	Hasta 127 g/m^2 (34 lb) ● Cuando digitaliza documentos doblados por la mitad: Hasta 63,5 g/m^2 (17 lb)
Tamaño de papel	Tamaño del portador de hojas (216 × 297 mm) A3 (297 × 420 mm) (*1) A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) B4 (257 × 364 mm) (*1) B5 (182 × 257 mm) B6 (128 × 182 mm) Tarjeta postal (100 × 148 mm) Tarjeta de visita (90 × 55 mm, 55 × 90 mm) Carta (8,5 × 11 pda. (216 × 279,4 mm)) 11 × 17 pda. (279,4 × 431,8 mm) (*1) ● Tamaño personalizado Ancho: 25,4 a 216 mm (1 a 8,5 pda.) Largo: 25,4 a 297 mm (1 a 11,69 pda.)

*1: doblado por la mitad para digitalizar.

Documentos que se recomiendan digitalizar con el portador de hojas

Se recomienda usar el portador de hojas para digitalizar los siguientes documentos:

- Documentos escritos a lápiz

  Dado que es posible que queden rayas negras en los documentos, se recomienda usar el portador de hojas para digitalizar dichos documentos.

  Limpie los rodillos ocasionalmente cuando digitaliza dichos documentos directamente sin usar un portador de hojas dado que la suciedad acumulada en los rodillos puede causar errores de alimentación.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar la limpieza, consulte "Solución de problemas" en la Ayuda de ScanSnap Manager.

- Papel autocopiativo

  Dado que es posible que el papel autocopiativo contenga químicos que pueden dañar los rodillos internos del ScanSnap, se recomienda usar el portador de hojas para digitalizar dichos documentos.

  Asegúrese de limpiar los rodillos ocasionalmente para mantener el rendimiento del escáner cuando digitaliza directamente papeles autocopiativos sin usar el portador de hojas. Para obtener detalles acerca de cómo realizar la limpieza, consulte "Solución de problemas" en la Ayuda de ScanSnap Manager.

  De acuerdo al tipo de papel autocopiativo, el servicio de vida del escáner podría acortarse comparado con los escáneres que sólo usan papel de oficina.

- Digitalizar los siguientes tipos de documentos sin usar el portador de hojas puede dañar estos documentos o digitalizarlos incorrectamente.
  - Documentos más pequeños que 25,4 mm (1 pda.) de anchura, 25,4 mm (1 pda.) de longitud
  - Documentos cuyos gramaje sea menor a 52,3 g/m^2 (14 lb)
  - Documentos con una superficie dispareja (como envolturas y hojas de papel con materiales adjuntos)
  - Documentos con pliegues o arrugados
  - Documentos doblados o torcidos
  - Papel de calco
  - Papel estucado
  - Fotografías (papeles fotográficos)
  - Documentos perforados
  - Documentos que no son rectangulares o cuadrados
  - Papel carbón o papel termal
  - Documentos con notas de papeles o notas adhesivas adjuntadas a ellos

ATENCIÓN

- Usar el portador de hojas

  Tenga en cuenta las siguientes precauciones cuando usa el portador de hojas:
  - No ensucie o corte el borde inferior del patrón blanco& y negro. De lo contrario, el portador de hojas no será reconocido correctamente.
  - No coloque el portador de hojas al revés. De lo contrario, podría ocurrir un error de atasco de papel y dañar el portador de hojas y el documento.
  - No doble o tire el portador de hojas.
  - Es posible que ocurran atascos de papel cuando coloca varios documentos pequeños en el portador de hojas, tales como fotografías y postales, para digitalizarlos a la vez. Se recomienda que digitalice dichos documentos uno a la vez.
- Almacenamiento del portador de hojas

  Tenga en cuenta las siguientes precauciones cuando almacena el portador de hojas:
  - No deje su documento dentro del portador de hojas por mucho tiempo. De lo contrario, la tinta del documento podría transferirse al portador de hojas.
  - No deje el portador de hojas en lugares con alta temperatura como aquellos que estén bajo la luz directa del sol o cerca de dispositivos que generen calor por mucho tiempo. También, no lo use en lugares con altas temperaturas. De lo contrario, el portador de hojas podría deformarse.

- Para evitar deformación, almacene el portador de hojas en una superficie plana sin ningún objeto encima de este.

Cómo colocar los documentos (en S1100)

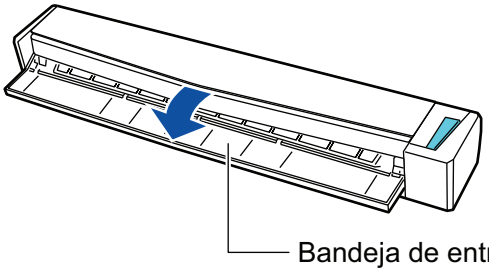
Coloque los documentos en el ScanSnap realizando el siguiente procedimiento:

Para obtener detalles acerca de los documentos que puede colocar, consulte "Documentos para la digitalización (en S1100)" (página 175).

ATENCIÓN

Sólo puede colocar un documento a la vez en el ScanSnap.

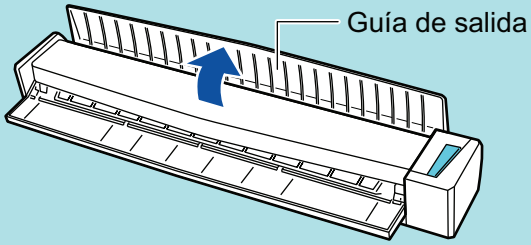
1. Abra la guía de alimentación del ScanSnap.



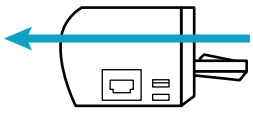
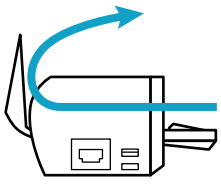
SUGERENCIA

- Si desea que el documento sea expulsado por la parte frontal del ScanSnap o cuando no hay suficiente espacio en donde el documento sale del ScanSnap, abra la guía de salida.

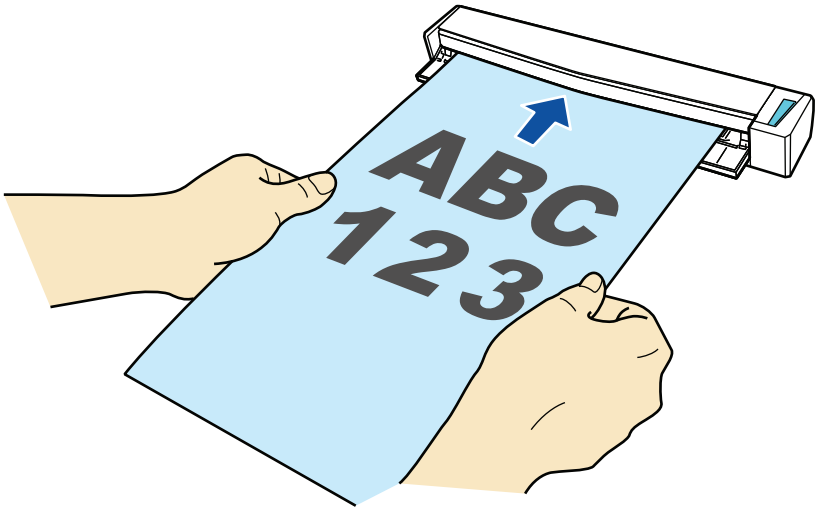
  Para obtener detalles acerca de los documentos que pueden ser digitalizados con la guía de salida abierta, consulte "Documentos para la digitalización (en S1100)" (página 175).



- La manera en que el documento es expulsado, varía dependiendo si la guía de salida está abierta o cerrada, como se muestra a continuación.

Con la guía de salida cerrada	Con la guía de salida abierta
	

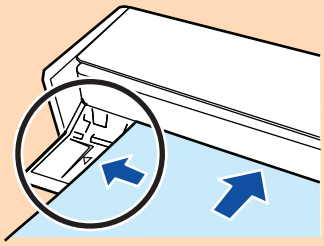
2. Inserte el documento rectamente en la sección de alimentación del ScanSnap con el lado a digitalizar cara arriba.



⇨ El documento es tirado hacia adentro hasta quedar en el interior del ScanSnap.

ATENCIÓN

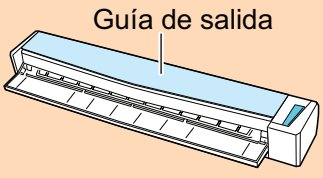
- Cuando selecciona una opción diferente a [Detección automática] para [Tamaño de papel] en la ficha [Papel] "Ventana de configuración de ScanSnap" (página 44), inserte el documento alineándolo con el borde izquierdo de la sección de alimentación.



- Cuando realiza una digitalización con la guía de salida cerrada, deje suficiente espacio en la parte posterior del ScanSnap para permitir que el documento sea expulsado en su totalidad.

  Asegúrese de que el área en la que el documento sale del escáner esté libre de cualquier obstáculo. De lo contrario puede ocurrir un atasco de papel.

- Si digitaliza los siguientes documentos con la guía de salida abierta, puede ocurrir un atasco de papel y, con esto, dañarse los documentos. Digitalice los siguientes documentos con la guía de salida cerrada.
  - Papel grueso (80 g/m^2 [20 lb] o más pesado)
  - Tarjetas postales
  - Tarjetas de visita
  - Tarjetas de plástico
  - Portador de hojas



Acerca del soporte técnico y mantenimiento

Soporte técnico

- Adobe Acrobat

  Consulte la siguiente página web:

  http://www.adobe.com/support/

- ABBYY FineReader for ScanSnap

  En el menú [Inicio], seleccione [Todos los programas] → [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM) 5.0] → [Manual del usuario] → [Soporte técnico].

- Evernote

  Consulte la siguiente página web:

  http://www.evernote.com/about/contact/support/

- Google Docs

  Consulte la Ayuda de Google Docs o el Foro de ayuda de Google.

  Para abrirlos, seleccione [Ayuda] en Google Docs.

- Salesforce

  Póngase en contacto con su administrador del sistema Salesforce.

- SugarSync

  Consulte la siguiente página web:

  https://sugarsync.custhelp.com/

- Dropbox

  Consulte la siguiente página web:

  http://www.dropbox.com/contact

- ScanSnap

  Para obtener información acerca de ScanSnap, consulte la siguiente página web:

  http://scansnap.fujitsu.com/g-support/es/

  Si su problema no pudo ser resuelto después de consultar las páginas web arriba mencionadas, visite la siguiente página web para obtener la información de contacto de una oficina Fujitsu apropiada y contáctela.

  http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html

Proveedores de consumibles/Opciones

http://scansnap.fujitsu.com/

Mantenimiento

Póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU para reparar este producto.

Para obtener detalles, consulte la siguiente página web:

http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html

ATENCIÓN

Por razones de seguridad, nunca realice reparaciones por su cuenta.